



Produktbuch der Gemeinde Barleben

Leistungsbeschreibungen – Ziele - Verantwortlichkeiten

Stand 2. September 2013

**PRODUKTPLAN GEMEINDE BARLEBEN 6****PRODUKTKLASSE 1 ZENTRALE VERWALTUNG 14**

11101	FINANZMANAGEMENT UND RECHNUNGSWESEN.....	15
11102	ZENTRALE DIENSTE.....	18
11103	LIEGENSCHAFTSMANAGEMENT.....	20
11104	SYSTEMADMINISTRATION.....	21
11105	PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT.....	23
11108	STEUERUNG DER KOMMUNE.....	25
11117	DIENSTLEISTUNGEN DES WIRTSCHAFTSHOFES.....	28
11118	GRUNDSTÜCKS- UND IMMOBILIENMANAGEMENT.....	30
11140	PERSONAL- UND ORGANISATIONSMANAGEMENT.....	32
11141	RECHT.....	34
12101	WAHLEN.....	35
12200	ALLGEMEINE SICHERHEIT UND ORDNUNG.....	36
12201	EINWOHNER-, PASS- UND MELDEWESEN.....	37
12220	GEWERBEWESEN.....	39
12250	VERKEHRSANGELEGENHEITEN.....	40
12600	FEUERWEHR UND BRANDSCHUTZ.....	41

PRODUKTKLASSE 2 SCHULE UND KULTUR..... 42

21101	GRUNDSCHULEN.....	43
21601	SEKUNDARSCHULE.....	44
25201	HISTORISCHES HEIMATARCHIV.....	45
27201	BIBLIOTHEK.....	47
28102	KOMMUNALE VERANSTALTUNGEN.....	48
28103	KULTURFÖRDERUNG.....	49



28104	HEIMATHÖFE UND HEIMATSTUBEN	50
29110	FÖRDERUNG VON KIRCHENGEMEINDEN	51
PRODUKTKLASSE 3 SOZIALES UND JUGEND		52
31501	SOZIALE EINRICHTUNGEN	53
36201	JUGENDBILDUNG, JUGENDARBEIT, JUGENDFÖRDERUNG	54
36301	BEGRÜßUNGSGELD (NEUGEBORENE)	55
36501	FÖRDERUNG VON KINDERN IN TAGESEINRICHTUNGEN	56
36602	SPIELPLÄTZE UND FREIZEITANLAGEN	57
PRODUKTKLASSE 4 GESUNDHEIT UND SPORT		58
42110	SPORTFÖRDERUNG	59
42401	BEREITSTELLUNG UND BETRIEB VON SPORTSTÄTTEN	60
PRODUKTKLASSE 5 GESTALTUNG DER UMWELT		62
51100	RÄUMLICHE SANIERUNG UND ENTWICKLUNG	63
51101	RÄUMLICHE PLANUNG	64
52101	BAUORDNUNGSRECHTANGELEGENHEITEN	67
52201	WOHNUNGSBAUFÖRDERUNG	68
53110	ELEKTRIZITÄTSVERSORGUNG	69
53210	GASVERSORGUNG	70
53800	ABWASSERBESEITIGUNG/ REGENENTWÄSSERUNG	71
54100	GEMEINDESTRASSEN	72
54501	STRASSENREINIGUNG/ WINTERDIENST/ STRASSENBELEUCHTUNG	74
55100	ÖFFENTLICHES GRÜN UND LANDSCHAFTSBAU	75
55210	ÖFFENTLICHE GEWÄSSER / WASSERBAULICHE ANLAGEN	76
55300	FRIEDHÖFE	77
57101	WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG	78



57300	ALLGEMEINE ÖFFENTLICHE EINRICHTUNGEN	80
57301	ERHOLUNGSEINRICHTUNG JERSLEBER SEE.....	81
PRODUKTKLASSE 6 ZENTRALE FINANZLEISTUNGEN		82
61100	STEUERN.....	83
61101	ALLGEMEINE ZUWEISUNGEN, ALLGEMEINE UMLAGEN	84
61200	SONSTIGE ALLGEMEINE FINANZWIRTSCHAFT.....	85



Produktplan

Gemeinde Barleben



Produkt- und Leistungsplan der Gemeinde Barleben			
Produktklasse			
Produktbereich			
Produktgruppe			
Produkt			
Leistung			
1			Zentrale Verwaltung
	11		Innere Verwaltung
		111	Verwaltungssteuerung und -service
			11101 Finanzmanagement und Rechnungswesen
			11101 .01 Aufgaben der Kommune als Steuerschuldner/-in
			11101 .02 Verwaltung von Treuhandvermögen, Sondervermögen, Nachlässen, Schenkungen, Vermächtnissen (ohne Eigenbetriebe)
			11101 .03 Zahlungsverkehr einschl. Verwaltg. der Kassenmittel und Wertgegenstände
			11101 .04 Buchhaltung, Rechnungslegung, Jahresabschluss
			11101 .05 Forderungen und Spenden
			11101 .06 Steuern und sonstige Abgaben
			11101 .07 Beteiligungsmanagement (einschl. Eigenbetriebe und beteiligungsähnliche Einrichtungen)
			11102 Zentrale Dienste
			11102 .01 Erstellung von Druckerzeugnissen
			11102 .02 Postdienstleistungen
			11102 .03 Haltung von Fahrzeugen/Fahrdienst der Verwaltung
			11102 .04 Versicherungsangelegenheiten
			11102 .05 Zentrales Beschaffungs- und Vergabewesen
			11102 .06 Verwaltungsarchiv
			11103 Liegenschaftsmanagement
			11103 .01 Erwerb/ Verkauf von bebauten/ unbebauten Grundstücken und Gebäuden
			11103 .02 Erbbaurechte und Nutzungsregelungen
			11103 .03 Grundstücksklassifizierungen
			11104 Systemadministration
			11104 .01 Kundenbetreuung/ Benutzerservice
			11104 .02 Entwicklung, Pflege und Betreuung von Anwendungen
			11104 .03 Dienstleistungen für Dritte
			11104 .04 Betrieb und Unterhaltung des zentr. Netzes einschl. Telekommunikationsanl.
			11104 .05 Beschaffung
			11105 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
			11105 .01 E-Government
			11105 .02 Medienarbeit
			11105 .03 Veröffentlichungswesen
			11105 .04 Werbung und Repräsentation
			11108 Steuerung der Kommune
			11108 .01 Geschäftsführung für Gemeinderat und Ausschüsse
			11108 .02 Steuerung durch den Bürgermeister
			11108 .03 Sonstige Steuerungsunterstützung
			11108 .04 Gleichstellungsaufgaben
			11108 .05 Beschäftigtenvertretung



Produkt- und Leistungsplan der Gemeinde Barleben		
Produktklasse		
Produktbereich		
Produktgruppe		
Produkt	Leistung	
11117		Dienstleistungen des Wirtschaftshofes
	11117 .01	Instandhaltungs-, Unterhaltungs- und Pflegeleistg. im Bereich Haustechnik
	11117 .02	Instandhaltungs-, Unterhaltungs- und Pflegeleistg. im Bereich Grünanlagen
	11117 .03	Instandhaltungs-, Unterhaltungs- und Pflegeleistg. im Bereich Sportstätten
	11117 .04	Instandhaltungs-, Unterhaltungs- und Pflegeleistg. im Bereich Straßen
	11117 .05	Werkstattleistungen
11118		Grundstücks- und Immobilienmanagement
	11118 .01	Infrastrukturelles Immobilienmanagement
	11118 .02	Grundstücks- und Gebäudemanagement
	11118 .03	Technisches Immobilienmanagement
11140		Personal- und Organisationsmanagement
	11140 .01	Personalsteuerung
	11140 .02	Personalentwicklung
	11140 .03	Personalausbildung und -qualifizierung
	11140 .04	Personalbetreuung
	11140 .05	Arbeitsicherheit/ Gesundheitsschutz
	11140 .06	Organisationsberatung
11141		Recht
	11141 .01	Rechtsangelegenheiten
	11141 .02	Schiedsstellenangelegenheiten
12		Sicherheit und Ordnung
121		Statistik und Wahlen
12101		Wahlen
	12101 .01	Europawahl
	12101 .02	Bundestagswahl
	12101 .03	Landtagswahl
	12101 .04	Kommunalwahl
	12101 .05	Sonstige Wahlen und Entscheide
122		Ordnungsangelegenheiten
12200		Allgemeine Sicherheit und Ordnung
	12200 .01	Allgemeine Gefahrenabwehr
	12200 .04	Fundangelegenheiten
	12200 .05	Ermittlungs- und Vollzugsmaßnahmen
12201		Einwohner-, Pass- und Meldewesen
	12201 .01	Meldeangelegenheiten
	12201 .02	Ausweise und sonstige Dokumente
	12201 .03	Namensangelegenheiten
	12201 .04	Internationale Adoption
	12201 .05	Eheschließung/ Eintragung von Lebenspartnerschaften
	12201 .06	Geburten- und Sterbebuch
	12201 .07	Sonstige Beurkundungen und öffentliche Beglaubigungen
12220		Gewerbewesen
	12220 .01	Führung des Gewereregisters
	12220 .02	Gaststättenangelegenheiten
	12220 .03	Überwachg. von sonst. erlaubnispl. Gewerbebetrieben und Veranstaltungen



Produkt- und Leistungsplan der Gemeinde Barleben			
Produktklasse			
Produktbereich			
Produktgruppe			
Produkt			
Leistung			
	12250		Verkehrsangelegenheiten
		12250 .01	Überwachung des ruhenden/ fließenden Verkehrs
		12250 .02	Verkehrsrechtliche Genehmigungen
126			<i>Brandschutz</i>
	12600		Feuerwehr und Brandschutz
		12600 .01	Gefahrenabwehr
		12600 .02	Gefahrenvorbeugung
2			Schule und Kultur
21			Allgemein bildende Schulen
	211		<i>Grundschulen</i>
	21101		Grundschulen
		21101 .01	Grundschulbetrieb in der Grundschule Barleben
		21101 .02	Grundschulbetrieb in der Grundschule Dahlenwarleben
	216		<i>Sekundarschulen</i>
	21601		Sekundarschule
		21601 .01	Sekundarschulbetrieb Barleben
25			Wissenschaft und Ausstellungen
	252		<i>Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen</i>
	25201		Historisches Heimatarchiv
		25201 .01	Erhaltung und Erschließung von Archivgut
		25201 .02	Nutzbarmachung von Archivgut
		25201 .03	Sammlungen
		25201 .04	Historische Chronologien
27			Volksbildung
	272		<i>Büchereien</i>
	27201		Bibliothek
		27201 .01	Medien und Informationen
		27201 .02	Veranstaltungen der Bibliothek
		27201 .03	Besondere Dienstleistung der Bibliothek
28			Örtliche Kulturaufgaben
	281		<i>Heimat- und sonstige Kulturpflege</i>
	28102		Kommunale Veranstaltungen
		28102 .01	Bildende Kunst, Literatur und Lesungen
		28102 .02	Heimatfeste Einheitsgemeinde
		28102 .03	Heimatfeste OS Barleben
		28102 .04	Heimatfeste OS Ebendorf
		28102 .05	Heimatfeste OS Meitzendorf
	28103		Kulturförderung
		28103 .01	Kulturpreise
		28103 .02	Förderung der kulturellen Vereinsarbeit
	28104		Heimathöfe/ Heimatstuben
		28104 .01	Verwaltung und Bewirtschaftung
29			Kirche und Religion
	291		<i>Förderung von Kirchengemeinden und sonstigen Religionsgemeinschaften</i>
	29110		Förderung von Kirchengemeinden
		29110 .01	Fördermittelbearbeitung und Verwendungsnachweisprüfung



Produkt- und Leistungsplan der Gemeinde Barleben				
Produktklasse				
Produktbereich				
Produktgruppe				
Produkt				
Leistung				
3				Soziales und Jugend
	31			Sozialhilfe und soziale Leistungen
		315		Soziale Einrichtungen
			31501	Soziale Einrichtungen
			31501 .01	Zusammenarbeit mit der Volkssolidarität
			31501 .02	Veranstaltungen und Jubiläen für ältere Bürger
			31501 .03	Mehrgenerationenzentrum
	36			Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
		362		Jugendarbeit
			36201	Jugendbildung, Jugendarbeit, Jugendförderung
			36201 .01	Außerschulische Jugendbildung
			36201 .02	Kinder- und Jugenderholung, Workcamp
			36201 .03	Internationale Jugendarbeit
			36201 .04	Zusammenarbeit mit Jugendklubs
		363		Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
			36301	Begrüßungsgeld (Neugeborene)
			36301 .01	Antragsbearbeitung und Übergabe
		365		Tageseinrichtungen für Kinder
			36510	Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen
			36510 .01	Betreuung für Kinder von 0 bis 3 Jahren (Kinderkrippe)
			36510 .02	Betreuung für Kinder von 3 bis 6 Jahren (Kindergarten)
			36510 .03	Betreuung für Kinder ab 6 Jahren (Hort)
		366		Einrichtungen der Jugendarbeit
			36602	Spielplätze und Freizeitanlagen
			36602 .01	Spielplätze
			36602 .02	Bolzplätze
			36602 .03	Skateanlage
4				Gesundheit und Sport
	42			Sportförderung
		421		Förderung des Sports
			42110	Sportförderung
			42110 .01	Konzeptionelle Entwicklung und Umsetzung von sportorientierten Projekten
			42110 .02	Sportvereine und -verbände
			42110 .03	Eigene Sportveranstaltungen
		424		Sportstätten und Bäder
			42401	Bereitstellung und Betrieb von Sportanlagen
			42401 .01	Turn- und Sporthallen
			42401 .02	Sportplätze und -außenanlagen
			42401 .03	Sporthallen I und II der Mittellandhalle



Produkt- und Leistungsplan der Gemeinde Barleben				
Produktklasse				
Produktbereich				
Produktgruppe				
Produkt				
Leistung				
5				Gestaltung der Umwelt
	51			Räumliche Planung und Entwicklung
		511		Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
			51100	Räumliche Sanierung und Entwicklung
			51100 .01	Städtebauliche Sanierung und Entwicklung
			51100 .02	Städtebauliche Sonderprogramme
			51100 .03	Städtebauliche Verträge
			51101	Räumliche Planung
			51101 .01	Landes-, Regional-, Raumordnung- und Stadtumlandplanung
			51101 .02	Flächennutzungsplan
			51101 .03	Bebauungspläne
			51101 .04	Städtebauliche Rahmenplanung, informelle Planung
			51101 .05	Planungs- und Gestaltungsberatung
			51101 .06	Betreuung von Verfahren externer Planungsträger
			51101 .07	Zeit- und Handlungskonzepte zur Stadtentwicklung und -erneuerung
	52			Bauen und Wohnen
		521		Bau- und Grundstücksordnung
			52101	Bauordnungsrechtangelegenheiten
			52101 .01	Beratung und Information
			52101 .02	Genehmigungsverfahren
			52101 .03	Freistellungsverfahren
		522		Wohnbauförderung
			52201	Wohnungsbauförderung
			52201 .01	Förderung von Wohneigentum
			52201 .02	Wohnraumförderung
	53			Ver- und Entsorgung
		531		Elektrizitätsversorgung
			53110	Elektrizitätsversorgung
			53110 .01	Bereitstellung des öffentlichen Raumes für Stromleitungen und -anlagen
			53110 .02	Einspeisung von Elektrizität
		532		Gasversorgung
			53210	Gasversorgung
			53210 .01	Bereitstellung des öffentlichen Raumes für Erdgasleitungen und -anlagen
		538		Abwasserbeseitigung
			53800	Abwasserbeseitigung/ Regenentwässerung
			53800 .01	Niederschlagswasserbeseitigung
	54			Verkehrsflächen und -anlagen, Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV)
		541		Gemeindestraßen
			54100	Gemeindestraßen
			54100 .01	Führung Straßenkataster
			54100 .02	Neubau von Straßen und Verkehrslenkeinrichtungen
			54100 .03	Unterhaltung von Straßen und Verkehrslenkeinrichtungen
			54100 .04	Unterhaltung von Geh- und Radwegen
			54100 .05	Verkehrliche Planung



Produkt- und Leistungsplan der Gemeinde Barleben			
Produktklasse			
Produktbereich			
Produktgruppe			
Produkt			
Leistung			
545			<i>Straßenreinigung</i>
	54501		Straßenreinigung/ Winterdienst/ Straßenbeleuchtung
		54501 .01	Reinigung von Wegen und Flächen
		54501 .02	Winterdienst
		54501 .03	Straßenbeleuchtung
55			Natur- und Landschaftspflege
551			<i>Öffentliches Grün / Landschaftsbau</i>
	55100		Öffentliches Grün und Landschaftsbau
		55100 .01	Parkanlagen, Wege, Grünflächen
		55100 .02	Kleingartenanlagen
		55100 .03	Freiflächen
		55100 .04	Biotopflächen
552			<i>Öffentliche Gewässer / Wasserbauliche Anlagen</i>
	55210		Öffentliche Gewässer/ Wasserbauliche Anlagen
		55210 .01	Grundwasser
		55210 .02	Gewässer
		55210 .03	Hochwasserschutz
553			<i>Friedhofs- und Bestattungswesen</i>
	55300		Friedhöfe
		55300 .01	Nutzungsrecht Grabstätten
		55300 .02	Bestattung
		55300 .03	Anlagen/ Gräber der Opfer von Krieg/ Gewaltherrschaft, der Ehrengräber etc.
		55300 .04	Öffentliches Grün auf Friedhöfen
		55300 .05	Sonderleistungen, auch gewerblicher Art
57			Wirtschaft und Tourismus
571			<i>Wirtschaftsförderung</i>
	57101		Wirtschaftsförderung
		57101 .01	Bestandspflege und -entwicklung
		57101 .02	Ansiedlungsförderung/ Akquisition
		57101 .03	Entwicklung der Standortfaktoren
		57101 .04	Beschäftigungssicherung und -entwicklung
		57101 .05	Existenzgründungsförderung und -hilfen
		57101 .06	Messen und Ausstellungen
		57101 .07	Städtepartnerschaften/ Auslandskontaktpflege
573			<i>Allgemeine Einrichtungen und Wirtschaftliche Unternehmen</i>
	57300		Allgemeine öffentliche Einrichtungen
		57301 .01	Dorfgemeinschaftshäuser, Mehrzweckhäuser, Bürgerhäuser, Festplätze
		57301 .02	Komplex Mittellandhalle (ohne sportliche Nutzungen)
	57301		Erholungseinrichtung Jersleber See
		57302 .01	Betrieb und Organisation der Erholungseinrichtung
		57302 .02	Verpachtung, Vermietung und Vermarktung
		57302 .03	Veranstaltungen



Produkt- und Leistungsplan der Gemeinde Barleben				
Produktklasse				
Produktbereich				
Produktgruppe				
Produkt				
Leistung				
6				Zentrale Finanzen
	61			Allgemeine Finanzwirtschaft
		611		<i>Steuern, Schlüsselzuweisungen, Besondere Ergänzungszuweisungen, allgemeine Umlagen</i>
			61100	Steuern
			61100 .01	Steuern
			61101	Allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen
			61101 .01	Allgemeine Zuweisungen
			61101 .02	Allgemeine Umlagen
		612		<i>Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft</i>
			61200	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft
			61200 .01	Allgemeine Rücklagen und Sonderrücklagen
			61200 .02	Kreditmanagement
			61200 .03	Schuldenmanagement
			61200 .04	Schuldendienst



Produktklasse 1

Zentrale Verwaltung



Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	111	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11101	Finanzmanagement und Rechnungswesen

Fachbereich	Finanzen	
Verantwortliche/r	Herr Reckin	
Mitwirkende		

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	GO LSA, GemHVO Doppik, GemKVO Doppik, Richtlinien, Ratsbeschluss
--------------------------------	--

Leistungen	<p>11101.01 Aufgaben der Kommune als Steuerschuldner/-in</p> <p>11101.02 Verwaltung von Treuhandvermögen, Sondervermögen, Nachlässen, Schenkungen, Vermächtnissen (ohne Eigenbetriebe)</p> <p>11101.03 Zahlungsverkehr einschließlich Verwaltung der Kassenmittel und Wertgegenstände</p> <p>11101.04 Buchhaltung, Rechnungslegung, Jahresabschluss</p> <p>11101.05 Forderungen und Spenden</p> <p>11101.06 Steuern und sonstige Abgaben</p> <p>11101.07 Beteiligungsmanagement (einschl. Eigenbetriebe und beteiligungsähnliche Einrichtungen)</p>
------------	---

Beschreibung	<p>11101.01 Aufgaben der Kommune als Steuerschuldner/-in Aufbereitung, Prüfung, Abwicklung steuerlich relevanter Vorgänge und Erarbeitung der Steuererklärung (Umsatz-, Gewerbe-, Körperschaftssteuer); Beratung der Fachbereiche, des Eigenbetriebs, der Eigengesellschaften, Betreuung und Abwicklung von steuerlichen Außenprüfungen; Untersuchung steuerlicher Gestaltungsmöglichkeiten (Verschaffung von Finanzierungsvorteilen durch optimale Nutzung des Vorsteuerabzuges, Untersuchung der steuerlichen Auswirkung von Ausgliederungen/ Privatisierungen, Zusammenfassung von Betrieben gewerblicher Art, Betriebsaufspaltungen usw.); Organisation und Abwicklung der Bauabzugssteuer</p> <p>11101.02 Verwaltung von Treuhandvermögen, Sondervermögen, Nachlässen, Schenkungen, Vermächtnissen (ohne Eigenbetriebe) Etatplanung; Finanzplanung (bei rechtlich selbstständigen Stiftungen: sofern nicht durch Stiftungsrat); Bearbeitung von Budgetveränderungen; Steuerung des Vermögenseinsatzes; Budgetkontrolle; Rechnungslegung; Abwicklung von Nachlässen, Schenkungen und Vermächtnissen</p> <p>11101.03 Zahlungsverkehr einschließlich Verwaltung der Kassenmittel und Wertgegenstände Annahme/Leistung von unbaren und baren Ein-/Auszahlungen einschließlich Verrechnungen; Planung und Gewährleistung der Kassenliquidität; Bewirtschaftung der Kassenmittel (einschließlich Geldanlagen und Aufnahme von Kassenrediten); Aufbewahrung und Beförderung von Zahlungsmitteln; Verwahrung von Wertpapieren u. ä. Urkunden; Hinterlegungen, Überwachung der Zahlstellen im Rahmen der Fachaufsicht; Leistungen für Dritte</p>
--------------	--

**11101.04 Buchhaltung, Rechnungslegung, Jahresabschluss**

Personen- und Sachkontenführung; Gewährung von Zahlungsstundungen im Zuständigkeitsrahmen (soweit nach GemKVO übertragen); Mahnungen; Fertigung von Tages-, Zwischen- und Jahresabschlüssen; Sammlung und Aufbewahrung der Rechnungsunterlagen; Kassenmäßiger Abschluss und Vorbereitung des Jahresabschlusses; Abwicklung unklarer und irrtümlicher Einzahlungen; Zentrale DV-Erfassung; Leistungen für Dritte; Ermittlung und Konsolidierung des Fach- bzw. Abteilungsbudgets, Aufstellung und Beschlussfassung der Haushaltssatzung inkl. aller Anlagen, Vorbereitung und Begleitung der Beschlussvorlage, Bewirtschaftung des Haushaltes, Führung der gesamten Anlagenrechnung, Erstellung des Jahresabschlusses, Kreditbearbeitung, Bürgschaftsvergabe und -verwaltung, Beratung der Fachbereiche im Haushaltsvollzug und in betriebswirtschaftlichen Fragen, Führung der Kosten- und Leistungsrechnung, Erstellung von Haushaltssicherungskonzepten; Aufstellung von Wirtschaftsplänen (für Eigenbetriebe), Jahresabschlüsse, Rechenschaftsberichte, Führen des Anlagevermögens, Erbringung von Dienstleistungen für Eigenbetriebe, z. B.: Abwasserzweckverbände

11101.05 Forderungen und Spenden

Beitreibung öffentlich-rechtlicher Geldforderungen; Einleitung der Zwangsvollstreckung privatrechtlicher Geldforderungen; Beitreibung von Geldforderungen für Dritte im Wege der Amts- bzw. Vollstreckungshilfe; Feststellung der Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung von Niederschlagung und Erlass; Gewährung von Vollstreckungsaufschub und anderen Zahlungserleichterungen; Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Mahngebühren, Vollstreckungskosten und Nebenforderungen (Zinsen und Säumniszuschlägen); Vereinnahmung von Geldspenden für Dritte und Weiterleitung; Entgegennahme und Prüfung von Sachspendenunterlagen; Ausstellung von Geld- und Sachspendenbescheinigungen; Vereinnahmung von Geldspenden an die eigene Körperschaft; Entgegennahme und Prüfung von Sachspendenunterlagen; Ausstellung von Geld- und Sachspendenbescheinigungen

11101.06 Steuern und sonstige Abgaben

Festsetzung und Erhebung der Grundsteuer, der Gewerbesteuer, sonstiger Steuern und sonstiger Abgaben; sämtliche Maßnahmen im Rahmen des Festsetzungs- und Erhebungsverfahrens, insbesondere Veranlagung, Stundung, Vollziehungsaussetzung, Niederschlagung, Erlass, Zinsberechnungen, Erlass von Haftungs- und Duldungsbescheiden; Wahrnehmung gemeindlicher Interessen bei Festsetzungs- und Bewertungsverfahren der Finanzämter inklusive Anmahnung ausstehender Veranlagungen; Steuerschätzung und -prognose; Entwurf von Satzungen

11101.07 Beteiligungsmanagement (einschl. Eigenbetriebe und beteiligungsähnliche Einrichtungen)

Prüfung der Möglichkeit der Ausgliederung, Privatisierung; Gründung, Verkauf, Auflösung, Rechtliche Vorbereitung und Umsetzung (Gesellschaftsverträge etc.); Mitwirkung beim strategischen Controlling (Unternehmensleitbilder, -ziele, Abstimmung der Unternehmensziele mit den kommunalen Zielen); Wahrnehmung der Gesellschafterrechte; Abstimmung der Wirtschaftspläne und sonstigen Daten der Beteiligungen mit der Haushalts- und mittelfristigen Finanzplanung der Gemeinde; Steuerungsunterstützung der Budgets der Beteiligungen; Operatives Controlling durch Abweichungsanalysen, Informationsauswertungen und Steuerungsempfehlungen; Managementletter; Regelmäßige Dokumentation der Be-



	teilungen u. a. durch Beteiligungsberichte gem. § 118 Abs. 2 GO LSA und zusätzliche unterjährige Berichte; Vorbereitung und Begleitung der Umsetzung von Organ- und Gemeinderatsbeschlüssen
Zielgruppen	Gemeinderat, Verwaltungsführung, Einwohner, Abgabepflichtige, Dienstleistungsempfänger, Gesellschaften mit kommunaler Beteiligung sowie deren Gesellschafter und Vertreter
Ziele	ordnungsgemäße Haushalts- und Buchführung; Wahrung der Haushaltsgrundsätze; Offenlegung der finanziellen Situation der Gemeinde; Haushaltsausgleich; Liquiditätssicherung; sichere, wirtschaftliche und bedarfsgerechte Abwicklung der Kassengeschäfte



Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	111	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11102	Zentrale Dienste

Fachbereich	Hauptamt
Verantwortliche/r	Herr Pessel
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	GO LSA, GemHVO Doppik, Vergabeordnung, VOL, VOB, Ratsbeschluss, Dienst-anweisung, Auftrag
--------------------------------	---

Leistungen	11102.01 Erstellung von Druckerzeugnissen 11102.02 Postdienstleistungen 11102.03 Haltung von Fahrzeugen/Fahrdienst der Verwaltung 11102.04 Versicherungsangelegenheiten 11102.05 Zentrales Beschaffungs- und Vergabewesen 11102.06 Verwaltungsarchiv
------------	---

Beschreibung	<p>11102.01 Erstellung von Druckerzeugnissen Fertigung und Produktion von Print-Medien; Fertigung von Vervielfältigungen; Vergrößerung/ Verkleinerung von Vorlagen; Aufbereitung und Montage</p> <p>11102.02 Postdienstleistungen Konzeption, Organisation und Durchführung der Postzustellung und des Postausstauschs sowie Postversandbearbeitung aller Sendungen, die durch Dritte oder eigenes Personal befördert werden, für die Gesamtverwaltung</p> <p>11102.03 Haltung von Fahrzeugen / Fahrdienst der Verwaltung Beförderung und Transport von Gütern und Schriftgut; dauerhafte oder zeitlich befristete Bereitstellung von Fahrzeugen und Geräten in betriebs- und verkehrssicherem Zustand; Bereitstellung von Fahrpersonal; Wahrnehmung der Halterpflichten, einschließlich Betriebskostennachweis für Fahrzeuge anderer Organisationseinheiten sowie Unfallbearbeitung (Fahrzeuge des Wirtschaftshofes werden im Produkt 11117 erfasst)</p> <p>11102.04 Versicherungsangelegenheiten Risikoanalyse; Abschluss und Verwaltung von Versicherungsverträgen unter Beteiligung der Fachbereiche; Geltendmachung von Versicherungsschutz</p> <p>11102.05 Zentrales Beschaffungs- und Vergabewesen Bereitstellung fremd erzeugter Güter für die betriebliche Leistungserstellung, in erster Linie Möbel, technische Geräte, Wärme, Energie und Büromaterial, Beachtung Verdingungsordnungen bei Auftragsvergabe</p> <p>11102.06 Verwaltungsarchiv Archivierung von Aktenbeständen, Bereitstellen von Informationen zu archivierten Datenbeständen, Sicherung und Nutzbarmachung von Informationsträgern zur Rechtssicherung der Verwaltung und für die historische Auswertung (Beachtung der Abgrenzung zu Produkt 25220 Historisches Heimatarchiv)</p>
--------------	--



Zielgruppen	Einwohner, Nutzungsberechtigte, Ämter und Fachbereiche der Gemeinde Barleben, Auftraggeber
Ziele	Gewährleistung eines bedarfsgerechten und wirtschaftlichen Dienstbetriebes; Besucherfreundliche Information und Beratung. Erreichung einer hohen Kundenzufriedenheit in allen Serviceleistungen



Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	111	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11103	Liegenschaftsmanagement

Fachbereich	Unternehmerbüro/ Liegenschaften	
Verantwortliche/r	Frau Schlee	
Mitwirkende	Bauamt	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	BGB, GO LSA, Ratsbeschluss
--------------------------------	----------------------------

Leistungen	11103.01 Erwerb/ Verkauf von bebauten/ unbebauten Grundstücken und Gebäuden 11103.02 Erbbaurechte und Nutzungsregelungen 11103.03 Grundstücksklassifizierungen
------------	--

Beschreibung	11103.01 Erwerb/ Verkauf von bebauten/ unbebauten Grundstücken und Gebäuden Erwerb (ohne Erbbaurechte) von bebauten und unbebauten Grundstücken und Gebäuden (z. B. für Bevorratung, kommunale Maßnahmen oder im Auftrag für Bund und Land) durch Kauf, Schenkung, Tausch, Enteignung oder Ausübung von Vor-, An- und Rückkaufsrechten (Prüfung der Kaufverträge und Erteilung der Negativatteste); Verkauf von bebauten und unbebauten Grundstücken (ohne Erbbaurechte); Wahrnehmung der sich aus den Grundstücksgeschäften ergebenden Rechte und Pflichten; Führung und Bereitstellung des Liegenschaftsnachweises
	11103.02 Erbbaurechte und Nutzungsregelungen Bestellung, Inhaltsänderung, Erwerb, Veräußerung, Beendigung und Verwaltung von Erbbaurechten; vertragliche Nutzungsregelungen von nicht gemeindeeigenen bebauten und unbebauten Grundstücken und Gebäuden durch Miete, Pacht, Leihe
	11103.03 Grundstücksklassifizierungen Vermögenszuordnung; Grundstücksfreistellungen; Gutachten/ Beratungen, z.B. Verkehrswertgutachten, Gutachten für Festlegung von Pachtzinsen; Vermessungen, z.B. Zerlegungsvermessungen; Grenzregelungen; Grundstücksbereinigungen

Zielgruppen	Grundstückseigentümer, Erbbauberechtigte, Mieter, Nutzungsberechtigte, Pächter, Bauwillige, Kaufinteressenten, Auftragnehmer, Landesverwaltungsamt
-------------	--

Ziele	Entwicklung, Sicherung und Stärkung der gemeindlichen Infrastruktur durch aktive Grundstücksbewirtschaftung; Pflege der Liegenschaften
-------	--



Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	111	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11104	Systemadministration

Fachbereich	Hauptamt
Verantwortliche/r	Herr Pessel
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	VOB, VOL, Ratsbeschluss, Dienstanweisungen, Datenschutzgesetzgebung
--------------------------------	---

Leistungen	11104.01 Kundenbetreuung/ Benutzerservice 11104.02 Entwicklung, Pflege, Betreuung und Betrieb von Anwendungen 11104.03 Dienstleistungen für Dritte 11104.04 Betrieb und Unterhaltung des zentralen Netzes einschließlich Telekommunikationsanlagen 11104.05 Beschaffung
------------	---

Beschreibung	<p>11104.01 Kundenbetreuung/ Benutzerservice Installation, Beratung über und Betreuung von Hard- und Software; Störungsbehebung; Hotline; Bestandsmanagement; Beratung und Unterstützung der Anwender bei der Informationsrecherche; Produktionsbetrieb für alle betreuten Systeme einschließlich Online-Dienste durch Gewährleistung des Dialogbetriebs; Durchführung von Stapelverarbeitungen einschließlich Produktionssteuerung; Datensicherung; Zentrale Drucksysteme einschließlich Nachbereitung; Verwaltung von Datenbeständen; Bereitstellung des Zugangs zu Online-Diensten einschließlich erforderliche Infrastruktur; Rechner- und Systemmanagement (einschließlich Router) für alle Rechnerebenen</p> <p>11104.02 Entwicklung, Pflege, Betreuung und Betrieb von Anwendungen Datenmodellanalyse und -design; Erstellung des produktbezogenen DV-Konzepts; Entwicklung (inklusive programmspezifischen Entwicklungswerkzeugen wie z. B. Makros, VBA) und Test; Installation und Pflege; Einweisung; Produktionsbetrieb für alle betreuten Systeme einschließlich Online-Dienste durch Gewährleistung des Dialogbetriebs; Durchführung von Stapelverarbeitungen einschließlich Produktionssteuerung; Datensicherung; Zentrale Drucksysteme einschließlich Nachbereitung; Verwaltung von Datenbeständen; Bereitstellung des Zugangs zu Online-Diensten einschließlich erforderliche Infrastruktur; Rechner- und Systemmanagement (einschließlich Router) für alle Rechnerebenen</p> <p>11104.03 Dienstleistungen für Dritte Installation, Beratung über und Betreuung von Hard- und Software; Störungsbehebung; Hotline; Bestandsmanagement; Beratung und Unterstützung der Anwender bei der Informationsrecherche; Produktionsbetrieb für alle betreuten Systeme einschließlich Online-Dienste durch Gewährleistung des Dialogbetriebs; Durchführung von Stapelverarbeitungen einschließlich Produktionssteuerung; Datensicherung; Zentrale Drucksysteme einschließlich Nachbereitung; Verwaltung von Datenbeständen; Bereitstellung des Zugangs zu Online-Diensten einschließlich erforderliche Infrastruktur; Rechner- und Systemmanagement (einschließlich Router) für alle Rechnerebenen</p>
--------------	---



	<p>11104.04 Betrieb und Unterhaltung des zentralen Netzes einschließlich Telekommunikationsanlagen</p> <p>Telekommunikation und Telefonzentrale; Bereitstellung, Betrieb und Unterhaltung des Kommunikationsnetzes zwischen Gebäuden (Erdkabel); Planungen, Organisation und Durchführung von technischen Dienstleistungen, Installation und Instandhaltung von technischen Anlagen und Geräten, Störungsbeseitigung und Fehlerbehebungen</p> <p>11104.05 Beschaffung</p> <p>Beschaffung von IT-Dienstleistungen, Hard- und Software, Lizenzen, Lizenzmanagement, Angebotseinholung und Auswertung</p>
Zielgruppen	Fachbereiche, MitarbeiterInnen, Dritte (z.B. Schulen)
Ziele	System- und Netzmanagement für alle Rechnerebenen einschl. der Telekommunikation und Telefonzentrale; Bereitstellung und Pflege der EDV-Verfahren; Bedarfsgerechte Beratung der Anwender Gewährleistung der Funktionsfähigkeit des Netzwerkes und der Verwaltungstätigkeit; Optimierung des Systems



Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	111	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11105	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Fachbereich	Unternehmerbüro
Verantwortliche/r	Herr Zäschke
Mitwirkende	Hauptamt

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Ratsbeschluss
--------------------------------	---------------

Leistungen	11105.01 E-Government 11105.02 Medienarbeit 11105.03 Veröffentlichungswesen 11105.04 Werbung und Repräsentationen
------------	--

Beschreibung	<p>11105.01 E-Government Auskunftsdienst (Hotline); Leitbild der Gemeinde; Angebot von Online Bürgerdiensten, Internet Auftritt der Gemeinde, Neuerungen präsentieren, Informationsdienste; Anbieten von Dienstleistungen im Internet, Auskünfte, Vernetzung der Ämter, Informationsportale, Barleben App</p> <p>11105.02 Medienarbeit Unterrichtung von Presse, Rundfunk, Fernsehen, Film über Gemeindeangelegenheiten, Informationsdienste, Bürgerversammlungen, Tage der offenen Tür u. ä. Förderung gemeindlicher Interessen in Schrifttum, Rundfunk, Fernsehen und anderen öffentlichkeitswirksamen Medien; Medienbeobachtung und –auswertung; Information der Medien über kommunale Anliegen; Einladung zu offiziellen, presserelevanten Terminen; Vorbereitung der Pressekonferenz; Pressetext (Waschzettel), Formulierung, Presseunterlagen zusammen stellen (Pressemappen); Moderation und Nachbereitung der Pressekonferenz; Darstellung kommunalpolitischer Vorgänge; Reaktion auf unrichtige bzw. unvollständige Berichterstattung, Medienbeobachtung und –auswertung (Pressespiegel); Zeitungsausschnittsdienst; Mitschnitt von Rundfunk- und Fernsehsendungen, Beratung der Verwaltungsspitze zu presserechtlichen und presserelevanten Fragen, Vermittlung von Medienkompetenz in der Verwaltung</p> <p>11105.03 Veröffentlichungswesen Redaktion und Vertrieb des Mittellandkuriers; Satz, Layout, Druck, Versand und Abrechnung des Mittellandkuriers; Recherche, Erarbeiten und Verfassen oder Redigieren der Berichte; Koordination der Beiträge mit Fachämtern, Eigenbetrieben und kommunalen Beteiligungsgesellschaften; Vergabe von Aufträgen an Fotografen; Zusammenstellung und Veröffentlichung oder Vergabe der amtlichen Bekanntmachungen; Akquisition von Anzeigen; Vermittlung von Anzeigen der Ämter und Eigenbetriebe für Presseorgane; Beratung, Konzept, Formulierung, Gestaltung der Anzeige; Erstellung eines Mediaplans; Preisverhandlungen über Rabattstaffeln; Preiskontrolle; Entwicklung von Werbekonzepten, Inhalten, Slogans, Bildauswahl, graphischen Konzeptionen, Layout und Reinzeichnung; Ausschreibung; Kampagnen/Veranstaltungen; Erstellung der Mediadata; Reservierung von Flächen bzw. Sendezeiten; Terminüberwachung; Abrechnung; Koordination und Betreuung von Agenturen, Bekanntmachungen</p>
--------------	--



	11105.04 Werbung und Repräsentation Angebot von Merchandisingartikeln; Wirtschaftswerbung; Repräsentationen, Ehrungen, Jubiläen
Zielgruppen	BürgerInnen, Gemeinderat, Ortschaftsräte, Ausschüsse, öffentliche Medien (Presse, Fernsehen, Rundfunk), Investoren, Vereine, Verwaltungsmitarbeiter
Ziele	Förderung des Images der Gemeinde Barleben; umfassende Information der Öffentlichkeit über die Arbeit der Verwaltung und des Rates; Transparenz und Glaubwürdigkeit des Verwaltungshandelns fördern, Förderung der zielorientierten Kommunikation



Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	111	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11108	Steuerung der Kommune

Fachbereich	Bürgermeister
Verantwortliche/r	Herr Keindorff
Mitwirkende	Hauptamt

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	GO LSA, Satzung, Ratsbeschlüsse, Auftrag gemeindlicher Gremien
--------------------------------	--

Leistungen	11108.01 Geschäftsführung für Gemeinderat und Ausschüsse 11108.02 Steuerung durch den Bürgermeister 11108.03 Sonstige Steuerungsunterstützung 11108.04 Gleichstellungsaufgaben 11108.05 Beschäftigtenvertretung
------------	---

Beschreibung	<p>11108.01 Geschäftsführung für Gemeinderat und Ausschüsse Besetzung gemeinderätlicher Ausschüsse und sonstiger kommunaler Gremien des Gemeinderates; Vorbereitung der Beratungsunterlagen; Einladung, organisatorische Betreuung, Protokollieren der Sitzungen; Einladung und Organisation der Ortstermine und Rundfahrten; Betreuung der Ratsmitglieder außerhalb von Sitzungen; Abwicklung der Aufwandsentschädigungen für ehrenamtlich Tätige einschließlich Bearbeitung der entsprechenden Satzungen; Zuwendungen und Zuschüsse an Fraktionen und Gruppierungen einschließlich Bearbeitung der entsprechenden Satzungen; Einsatz, Erweiterung und Pflege des Ratsinformationssystem; Einbindung der Gemeinderäte in das Ratsinformationssystem; Erarbeiten von Vorschlägen zur ständigen Verbesserung der Rahmenbedingungen für eine effektive Ratsarbeit; Organisation und Abwicklung der Wahl der kommunalen Vertreter in Aufsichtsräten u. ä. Gremien; Durchführung von Verfahren (rechtliche Prüfung, organisatorische Abwicklung, Entscheidungsvorbereitung) z.B. Benennung von Schöffen oder ehrenamtlichen Mitgliedern bei Gericht; Benennung von ehrenamtlichen Beisitzern in Ausschüssen und Kammern (z. B. für Kriegsdienstverweigerung); Mitwirkung bei der Überarbeitung von Gesellschaftsverträgen und Satzungen kommunaler Gesellschaften hinsichtlich der Besetzung von Aufsichtsräten u. a. Gremien; Bearbeitung von Angelegenheiten der Sparkassen, die sich aus der Gewährträgerfunktion ergeben; Bearbeitung grundsätzlicher Angelegenheiten der Kommunalverfassung; Bearbeitung von Satzungen der kommunalen Willensbildung und anderem Kommunalrecht z. B. Hauptsatzung; Bekanntmachungssatzung, Geschäftsordnung des Rates, seiner Ausschüsse und Gremien; Zusammenstellung, Pflege und Herausgabe des Ortsrechts</p> <p>11108.02 Steuerung durch den Bürgermeister Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufes durch Veranlassung aller notwendigen Aktivitäten und Maßnahmen; organisatorische und fachliche Unterstützung des Gemeinderates und seiner Ausschüsse; Repräsentation der Gemeinde Barleben, Vorbereitung und Durchführung von Empfängen und Veranstaltungen, Kontaktpflege im Rahmen der Städtepartnerschaften sowie Betreuung dieser und anderer Gäste, Vergabe von Orden, Ehrenzeichen und Geschenken, Vornahme städtischer Ehrungen und Ehrungen von Arbeits-, Alters- und Ehejubilä-</p>
--------------	--



	<p>en, Glückwünsch-, Kondolenzbriefe und sonstiger repräsentativer Briefverkehr; Teilnahme an diversen Beratungen z. B. Gemeinderats-, Ausschuss- und Aufsichtsratssitzungen, Gesellschafterversammlungen usw., Aufgaben nach §§ 62, 63 GO LSA</p> <p>11108.03 Sonstige Steuerungsunterstützung</p> <p>Besetzung sonstiger kommunaler Gremien wie z. B. Ortschaftsräte, Jugendgemeinderat, Kommunale Verbände; Bearbeitung von Regelungen (z. B. Satzungen, Geschäftsordnungen) sonstiger kommunaler Gremien; Vorbereitung der Beratungsunterlagen; Einladung, organisatorische Betreuung, zum Teil Leitung und Protokollieren der Sitzungen; Einladung und Organisation der Ortstermine und Rundfahrten; Betreuung der Mitglieder dieser Gremien außerhalb von Sitzungen; Abwicklung der Aufwandsentschädigungen für ehrenamtlich Tätige einschließlich der Bearbeitung der entsprechenden Satzung; Bearbeitung grundsätzlicher Angelegenheiten des Ortschaftsrates und sonstiger kommunaler Gremien; Erarbeitung von Vorschlägen zur ständigen Verbesserung der Rahmenbedingungen für eine effektive Arbeit dieser Gremien; Einladung, organisatorische Betreuung, Protokollierung von Bürgerversammlungen; Zentrales Berichtswesen einschließlich Auswertung/Analyse und Handlungsempfehlungen für Steuerungsmaßnahmen</p> <p>11108.04 Gleichstellungsaufgaben</p> <p>Der durch Art. 3 Abs. 2 GG abgeleitete Auftrag von kommunalen Frauenbeauftragten ist die Förderung der Gleichstellung von Frauen.</p> <p>a) Aufzeigen vorhandener Defizite bei der Gleichstellung von Frauen (Informations- und Kontrollfunktion)</p> <p>b) Erarbeitung von Empfehlungen und Entwicklung von Initiativen zur Beseitigung vorhandener Benachteiligungen und zur Beschleunigung des Gleichstellungsprozesses in der Kommunalverwaltung und in der Kommune (Initiativfunktion).</p> <p>Hierzu zählen u. a. die Anregung und ggf. eigene Durchführung von Untersuchungen, die systematische Auswertung der Rückmeldungen von Frauen und Frauenorganisationen der jeweiligen Kommune (Anlauffunktion), die Interpretation vorliegender Daten (z. B. Personal); die Erstellung von Berichten und Materialien für den Gemeinderat/Kreistag und die Öffentlichkeit, die Entwicklung und Umsetzung gleichstellungsgerechter Personal- und Organisationsentwicklungsmaßnahmen; die Erarbeitung von Stellungnahmen zum Vorhaben der Verwaltung/des Gemeinderats, die Öffentlichkeitsarbeit, auch in Zusammenarbeit mit anderen Akteurinnen, die Begleitung und die exemplarische Beratung von Akteurinnen in der Gemeinde sowie Koordinierung und/oder Durchführung und/oder Förderung spezieller Angebote.</p> <p>11108.05 Beschäftigtenvertretung</p> <p>Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Personalvertretungsrecht für die Gesamtverwaltung; Überwachung der Einhaltung von Gesetzen, Tarifverträgen, Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen, Durchführung der jährlichen Personalversammlung, Zusammenarbeit mit Gleichstellungsbeauftragten, Jugend- und Auszubildendenvertretung und Schwerbehindertenvertretung; Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Schwerbehindertenvertretungsrecht für die Gesamtverwaltung</p>
Zielgruppen	Gemeinderat, Ortschaftsräte, Ausschüsse, Gremien, Fraktionen, Mandatsträger, Bürger, Einwohner



Ziele	Optimierung der Zusammenarbeit zwischen Verwaltung und den Zielgruppen; Sicherstellung der Rechtssicherheit für die Rats- und Ausschussarbeit; Sicherung des reibungslosen Sitzungsablaufs und des Verwaltungsgeschehens; bedarfsgerechte Informationsversorgung der Gremien
-------	--



Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	111	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11117	Dienstleistungen des Wirtschaftshofes

Fachbereich	Regiebetriebe	
Verantwortliche/r	Frau Röhrig	
Mitwirkende		

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	GO LSA, GemHVO Doppik, Vergabeordnung, VOL, VOB, Ratsbeschluss, Dienst-anweisung, Auftrag
--------------------------------	---

Leistungen	<p>11117.01 Instandhaltungs-, Unterhaltungs- und Pflegeleistungen im Bereich Haustechnik</p> <p>11117.02 Instandhaltungs-, Unterhaltungs- und Pflegeleistungen im Bereich Grünanlagen</p> <p>11117.03 Instandhaltungs-, Unterhaltungs- und Pflegeleistungen im Bereich Sportstätten</p> <p>11117.04 Instandhaltungs-, Unterhaltungs- und Pflegeleistungen im Bereich Straßen</p> <p>11117.05 Werkstattleistungen</p>
------------	--

Beschreibung	<p>11117.01 Instandhaltungs-, Unterhaltungs- und Pflegeleistungen im Bereich Haustechnik</p> <p>Erledigung von anfallenden Arbeiten im Instandhaltungsbereich Haustechnik, Reparaturen, Instandhaltung gemeindlicher Gebäude, Umzüge (Zuordnung der Kosten zu den jeweiligen Produkten, im Wege der internen Leistungsverrechnung)</p>
	<p>11117.02 Instandhaltungs-, Unterhaltungs- und Pflegeleistungen im Bereich Grünanlagen</p> <p>Erledigung von anfallenden Arbeiten im Instandhaltungsbereich Grünanlagen einschl. Straßenbegleitgrün; Instandhaltung Grünanlagen/ Spielplätzen, Reparaturen, Instandhaltungsmaßnahmen Feldwege, Wasserläufe, Pflege und Unterhaltung der öffentlichen Anlagen (Zuordnung der Kosten zu den jeweiligen Produkten, im Wege der internen Leistungsverrechnung)</p>
	<p>11117.03 Instandhaltungs-, Unterhaltungs- und Pflegeleistungen im Bereich Sportstätten</p> <p>Erledigung von anfallenden Arbeiten im Instandhaltungsbereich Sportanlagen, Instandhaltung Sportanlagen/ Sporthallen; Reparaturen, Pflege und Unterhaltung der Sportanlagen (Zuordnung der Kosten zu den jeweiligen Produkten, im Wege der internen Leistungsverrechnung)</p>
	<p>11117.04 Instandhaltungs-, Unterhaltungs- und Pflegeleistungen im Bereich Straßen</p> <p>Erledigung von anfallenden Arbeiten im Instandhaltungsbereich Straßen/ Wege/ Plätze, Instandhaltungs-, Reparatur- und Pflegearbeiten des Wirtschaftshofes von Straßen/ Wegen/ Plätzen (Zuordnung der Kosten zu den jeweiligen Produkten, im Wege der internen Leistungsverrechnung)</p>



	11117.05 Werkstattleistungen alle Leistungen des Wirtschaftshofes, die nicht einem anderen Produkt zugeordnet werden können, z.B. Wartung und Reparatur von technischen Einrichtungen in Gebäuden; Verkehrszeichen; Fahnenmasten usw.; Sonderleistungen z. B. Verleih von Gegenständen (Fahnen)
Zielgruppen	Einwohner, Nutzungsberechtigte, Ämter und Fachbereiche der Gemeinde Barleben, Auftraggeber
Ziele	Gewährleistung eines bedarfsgerechten und wirtschaftlichen Dienstbetriebes; termingerechte Auftragserfüllung; Besucherfreundliche Information und Beratung. Erreichung einer hohen Kundenzufriedenheit in allen Serviceleistungen



Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	111	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11118	Grundstücks- und Immobilienmanagement

Fachbereich	Regiebetriebe	
Verantwortliche/r	Frau Röhrig	
Mitwirkende	Hauptamt, Serviceamt	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Ratsbeschlüsse, Nutzungsvereinbarungen mit Fachbereichen und Betrieben, Versicherungsverträge, HOAI, Baugesetzbuch, Landesbauordnung, VOB, BGB, Brandschutzbestimmungen, DIN-Vorschriften, Technische Anleitungen, Vertragsrahmenbedingungen
--------------------------------	--

Leistungen	11118.01 Infrastrukturelles Immobilienmanagement 11118.02 Grundstücks- und Gebäudemanagement 11118.03 Technisches Immobilienmanagement
------------	--

Beschreibung	<p>Alle gebäudebezogenen Erträge (Mieten, Kostenerstattungen – Konten 4411/4488) und Aufwendungen (Unterhaltung, Bewirtschaftung – Konten 5211/5241) des Budgets/ Deckungskreises Grundstücks- und Immobilienmanagements werden in den entsprechenden Produkten abgebildet. Aufwendungen/ Erträge für Verwaltungsgebäude oder Gebäude, die keinem Produkt direkt zugeordnet werden können, werden im Produkt 11118 erfasst.</p> <p>11118.01 Infrastrukturelles Immobilienmanagement Planung, Durchführung, Vergabe von Gebäudereinigung; Unterhaltung von Kantinen, Cafeterias, Verpflegung im Betrieb oder in dessen Nähe; Einrichtung von Pforten- und Wachdiensten; Organisation der Hausverwaltung</p> <p>11118.02 Grundstücks- und Gebäudemanagement Unterhaltung und Bewirtschaftung von kommunalen Gebäuden und betriebstechnischen Anlagen; Sicherstellung und Durchführung einer wirtschaftlichen und bedarfsgerechten Gebäudebewirtschaftung incl. notwendiger Hausdienste und des Winterdienstes auf den Grundstücken; Abschluss, Verwaltung und Aktualisierung von Gebäudeversicherungsverträgen und Abwicklung von Schadensfällen; Bereitstellung, Vermietung und Abrechnung von Räumlichkeiten / Gebäuden an Fachbereiche und Eigenbetriebe, wirtschaftliche Unternehmen und externe Dritte; Gutachten/Beratungen, wie z. B. Erstellung fachtechnischer Gutachten, Beratung bei Bewertungen und Stellungnahmen im Rahmen kommunaler Investitionsfördermaßnahmen, Beratung bei Investorenmodellen (Projekte Dritter), Fachliche Begutachtung von Hochbauten, die von der Gemeinde bezuschusst werden, soweit nicht anderen Produkten zugeordnet, Stellungnahmen aus architektonischer und fachtechnischer Sicht; Abschluss, Verwaltung und Aufhebung von Nutzungsvereinbarungen, Kaufmännische und rechtliche Bewirtschaftung von eigenen und angemieteten Gebäuden, Verwaltung sonstiger Nutzungsrechte, Abschluss, Verwaltung und Aufhebung von Miet-/Pacht- und Gestattungsverhältnissen; Nutzung von Büroflächen, Organisation und Optimierung, Bedarf, Kapazität, wirtschaftliche Überlegungen zur Nutzung; Management von Mehrzweckgebäuden, Unterhaltung, Kapazitätsplanung, Einsatzplanung</p>
--------------	---



	<p>11118.03 Technisches Immobilienmanagement</p> <p>Begehung und Instandhaltung von Gebäuden einschließlich aller mit dem Gebäude verbundener technischer Anlagen nach DIN 31051; Begehungen von Baustellen, Überprüfung der Einhaltung von Vorgaben, Vorschriften, Auskünfte; Planung und Realisierung von Neubauten, Umbauten und Erweiterungsbauten. Begutachtung; Projektsteuerung von Bau- und Sanierungsmaßnahmen; Durchführung von Wirtschaftlichkeits- und Energieverbrauchscontrollen; Aufbau eines Energie-Controlling-Systems/Einrichtung einer Energiedatenbank und regelmäßige Auswertung der Verbrauchsdaten; Erstellen von Prioritätenkatalogen und Berichten; Identifikation und Realisierung von Energiesparpotentialen, fachtechnische Konzeption, organisatorische Planung, Entwicklung von Finanzierungskonzepten; Energie-Einspar-Contracting; Schulungs- und Motivationsprogramme zur Änderung des Nutzerverhaltens (z. B. Energiesparteam an Schulen und Hausmeisterschulungen); Verhandlung, Prüfung und Gestaltung von Energielieferverträgen; Entwicklung ökologischer Standards für kommunale Gebäude und Anlagen; Energiekonzepte für Baugebiete und gemeindeeigene Liegenschaften</p>
Zielgruppen	Gemeinde Barleben, Mieter, Pächter, Nutzungsberechtigte
Ziele	bedarfsgerechte, nutzungsoptimierte Planung, Realisierung und Unterhaltung der baulichen Anlagen entsprechend der gesetzlichen Erfordernisse unter Erreichung einer hohen Wirtschaftlichkeit; Bereitstellung und Betrieb der Räumlichkeiten; bedarfsgerechter, störungsfreier und wirtschaftlicher Betrieb der Gebäude und technischen Anlagen unter Einhaltung vereinbarter Kostenrahmen; Erzielung einer Vollkostendeckung aus der Vermietung gemeindlicher Räume und Gebäude. Entwicklung und Sicherung der gemeindlichen Infrastruktur durch aktive Grundstücksbewirtschaftung



Produktbereich	11	Innere Verwaltung
Produktgruppe	111	Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11140	Personal- und Organisationsmanagement

Fachbereich	Hauptamt
Verantwortliche/r	Herr Pessel
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Beamten- und Tarifrecht; arbeitsrechtliche Bundes- und Landesgesetze, Verordnungen, Richtlinien; Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen
--------------------------------	---

Leistungen	11140.01 Personalsteuerung 11140.02 Personalentwicklung 11140.03 Personalausbildung und –qualifizierung 11140.04 Personalbetreuung 11140.05 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz 11140.06 Organisationsberatung
------------	---

Beschreibung	<p>11140.01 Personalsteuerung Personaleinsatz, -planung, Sicherstellung der für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlichen qualitativen und quantitativen Personalkapazität unter Beachtung der gesamtwirtschaftlichen Rahmenvorgaben, Prüfung des Bedarfs an Fachpersonal, Koordinierung Personaleinsatz (auch ABM Maßnahmen) wobei die Durchführung der ABM den jeweiligen Produkten zuzuordnen ist</p>
	<p>11140.02 Personalentwicklung Personalgewinnung und Personaleinsatz; interne und externe Stellenausschreibungen; Durchführung von Bewerberauswahlverfahren</p>
	<p>11140.03 Personalausbildung und -qualifizierung Personalbedarfsdeckung und Personalbetreuung der Auszubildenden (inkl. Beamtenanwärter, Referendare, Volontäre, Praktikanten, Umschüler etc.); Durchführung der Ausbildung, insbesondere Vermittlung von Lerninhalten, ohne fachbereichsspezifische Ausbildungen Ermitteln des Fortbildungsbedarfs, Planung, Organisation, Durchführung und finanzielle Abwicklung von Fortbildungsveranstaltungen; Durchführung, Planung und Konzeption von Tul-spezifischen Schulungen für die Fachämter</p>
	<p>11140.04 Personalbetreuung Bearbeiten von Personalvorgängen; Beratung der Fachämter und der Mitarbeiter/-innen in arbeits-, dienst- und personalvertretungsrechtlichen Fragen sowie Konfliktmanagement und Personalführung</p>
	<p>11140.05 Arbeitssicherheit / Gesundheitsschutz Unterstützung, Beratung und Information der Arbeitgeberin beim Arbeitsschutz und bei der Unfallverhütung durch Arbeitssicherheitsfachkräfte in allen Fragen der Arbeitssicherheit und der ergonomischen Gestaltung der Arbeitsplätze; Betriebsärzte in allen Fragen des Gesundheitsschutzes; Durchführung von Einstellungsuntersuchungen und Wahrnehmung von vertrauens- und amtsärztlichen Tätigkeiten</p>



	11140.06 Organisationsberatung Durchführung von Organisationsuntersuchungen einschließlich damit verbundener Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen; Moderation von Besprechungen, Workshops, Infomärkten u. a.; Beratung der Fachämter in Fragen der Aufbau- und Ablauforganisation (auch unter Einbindung der IuK-Technik); Stellenbedarfsbemessung und –bewertung; Vergabe und Begleitung externer Unterstützungsleistungen im Bereich Organisation; Begleitung und Moderation von Organisationsentwicklungen; Organisationsberatung bei der Zusammenarbeit mit Externen
Zielgruppen	MitarbeiterInnen, Versorgungsempfänger und Hinterbliebene, BewerberInnen, Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte, Verwaltungsführung, Gemeinderat
Ziele	Lenkung der Verwaltung, Regelung der Befugnisse, wirtschaftliches Personalmanagement; Bereitstellung ausreichender und bedarfsgerecht ausgebildeter Personalressourcen; Sicherstellung einer bedarfsgerechten Arbeits- und Dienstrechtspraxis; zeitnahe Zahlung von Geldleistungen und Umsetzung arbeits- und tarifrechtlicher Veränderungen



Produktbereich	11 Innere Verwaltung
Produktgruppe	111 Verwaltungssteuerung und -service
Produkt	11141 Recht
Fachbereich	Bürgermeister
Verantwortliche/r	Herr Keindorff
Mitwirkende	Serviceamt
Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Beamten- und Tarifrecht; arbeitsrechtliche Bundes- und Landesgesetze, Verordnungen, Richtlinien; Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen, Schiedsstellengesetz LSA
Leistungen	11141.01 Rechtsangelegenheiten 11141.02 Schiedsstellenangelegenheiten
Beschreibung	<p>11141.01 Rechtsangelegenheiten Beratung und Unterstützung des Bürgermeisters, der Amtsleiter, des Gemeinderats und seiner Gremien in wichtigen rechtlichen und rechtspolitischen Fragen (Vorbereitung, Konsensfindung, Geschäftsordnung, Nachbereitung)</p> <p>11141.02 Schiedsstellenangelegenheiten Einrichtung und Unterhaltung einer Schiedsstelle, Unterstützung der ehrenamtlichen Schiedsperson in der Ausübung ihrer Aufgaben</p>
Zielgruppen	MitarbeiterInnen, Versorgungsempfänger und Hinterbliebene, BewerberInnen, Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte, Verwaltungsführung, Gemeinderat, Schiedsstelle/ Schiedsperson
Ziele	Rechtliche Vorbeugung und Absicherung bei Schadensfällen; Zeitnahe und vollständige Abwicklung von Ansprüchen bei Schadensereignissen; Gewährleistung der Durchführung von Schlichtungsverfahren



Produktbereich	12 Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	121 Statistik und Wahlen
Produkt	12101 Wahlen
Fachbereich	Bürgermeister
Verantwortliche/r	Herr Schmorte
Mitwirkende	
Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	KWG LSA, Kommunalwahlverordnung, GO LSA, LKO LSA, Verfassung LSA, GG, Bundeswahlgesetz, Europawahlgesetz, Europawahlordnung
Leistungen	12101.01 Europawahl 12101.02 Bundestagswahl 12101.03 Landtagswahl 12101.04 Kommunalwahl 12101.05 Sonstige Wahlen und Entscheide
Beschreibung	Rechtliche, personelle und organisatorische Vorbereitung und Durchführung (soweit kommunale Aufgabe) aller Bundestags-, Europaparlaments-, Landtags-, Regionalversammlungs-, Kreistags-, Gemeinderats-, Ortschaftsrats- und Bürgermeister-/ Landratswahlen; sonstige Wahlen (z.B. Ausländerbeiratswahl); Volksabstimmungen und Bürgerentscheide (einschließlich Unterschriftenprüfung bei Bürgerbegehren und Anträgen auf Bürgerversammlung); soweit übertragen, gehört auch die Funktion des Kreiswahlleiters bei Bundes- und Landeswahlen dazu; Erstellung von Wahlstatistiken
Zielgruppen	Wahlberechtigte der Gemeinde Barleben, Wahlbehörden, Statistisches Landesamt
Ziele	Ermittlung der Sitzverteilung und/ oder in die gesetzgebenden Körperschaften bzw. in die kommunalen Beschlussgremien gewählte Personen; ordnungsgemäße Vorbereitung und Durchführung der Wahlen unter Beachtung der jeweiligen Spezialgesetze, Durchführungsverordnungen und Verwaltungsvorschriften



Produktbereich	12	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	122	Ordnungsangelegenheiten
Produkt	12200	Allgemeine Sicherheit und Ordnung

Fachbereich	Ordnungsamt
Verantwortliche/r	Frau Weck
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	SOG LSA, Gefahrenabwehrverordnung, JöSchG, VwVfG, VwGO, OWiG, BauO, StrG LSA, FStrG, StVO, Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz, gemeindliche Satzungen, GefHuG LSA
--------------------------------	---

Leistungen	12200.01 Allgemeine Gefahrenabwehr 12200.02 Fundangelegenheiten 12200.03 Ermittlungs- und Vollzugsmaßnahmen
------------	---

Beschreibung	12200.01 Allgemeine Gefahrenabwehr Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung durch präventive und repressive Maßnahmen, soweit es sich nicht um Maßnahmen im Rahmen anderer Produkte handelt. Dazu zählen insbesondere Gesundheitsschutz, Kriminalprävention, Entwicklung, Erlass ordnungsbehördlicher Satzungen/ Verordnungen im Rahmen Ortspolizeirecht, Sammlungswesen
	12200.04 Fundangelegenheiten Entgegennahme, Aufbewahrung, Aushändigung und Verwertung von Fundsachen und Fundtieren
	12200.05 Ermittlungs- und Vollzugsmaßnahmen Örtliche Ermittlungen und Verwaltungsvollzüge auch für andere Organisationseinheiten und Behörden

Zielgruppen	Allgemeinheit, Beschwerdeführer und Verursacher von ordnungsbehördlichen Maßnahmen, Finder und Verlierer von Fundsachen
-------------	---

Ziele	Beseitigung von Störungen und Gewährleistung der öffentlichen Ordnung; Erreichung eines angemessenen Sicherheitsstandards im Gemeindegebiet; wirksamer Schutz der Allgemeinheit vor ansteckenden Krankheiten, bei Beschwerden über Schädlingsbefall und Tierseuchen durch schnelle und rechtssichere Maßnahmen; schnelle Rückgabe von Fundsachen an den Verlierer
-------	---



Produktbereich	12	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	122	Ordnungsangelegenheiten
Produkt	12201	Einwohner-, Pass- und Meldewesen

Fachbereich	Ordnungsamt
Verantwortliche/r	Frau Ibe
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Meldegesetz, Passgesetz, VwVfG, Gebührenordnung, EStG, PStdG, EGBGB, PStRÄndG, PStdVO
--------------------------------	---

Leistungen	12201.01 Meldeangelegenheiten 12201.02 Ausweise und sonstige Dokumente 12201.03 Namensangelegenheiten 12201.04 Internationale Adoption 12201.05 Eheschließung/ Eintragung von Lebenspartnerschaften 12201.06 Geburten- und Sterbebuch 12201.07 Sonstige Beurkundungen und öffentliche Beglaubigungen
------------	--

Beschreibung	<p>12201.01 Meldeangelegenheiten Verarbeitung jedes melderechtlich maßgebenden Vorgangs, insbesondere An-, Um- und Abmeldungen, Beratung von Meldepflichtigen, Mitteilungen an andere Behörden, Auskünfte an Berechtigte, Pflege des Melderegisters, Verarbeitung von x-Meld-Nachrichten, Datenübermittlungen, Statistiken</p> <p>12201.02 Ausweise und sonstige Dokumente alle Tätigkeiten im Zusammenhang mit Ausweis- und Reisedokumenten für deutsche Staatsangehörige, insbesondere Erteilung von Reisepässen und Personalausweisen, Beratung und Auskunft zu Pass-, Visa – Vorschriften; Abrechnung mit der Bundesdruckerei</p> <p>12201.03 Namensangelegenheiten Änderungen von Vor- und Familiennamen</p> <p>12201.04 Internationale Adoption Entgegennahme, Prüfung rechtlicher Voraussetzungen und Entscheidung von Anträgen auf internationale Adoption</p> <p>12201.05 Eheschließung/ Eintragung von Lebenspartnerschaften Prüfung rechtlicher Ehevoraussetzungen für deutsche und ausländische Staatsangehörige sowie Durchführung der Eheschließung einschließlich aller Vor- und Nacharbeiten, Nachbeurkundungen von Personenstandsfällen im Ausland</p> <p>12201.06 Geburten- und Sterbebuch Erstfeststellung personenbezogener Daten zur Abstammung und zukünftigen Identitätsermittlung eines Menschen Beurkundung bei Eintritt eines Sterbefalls, Nachbeurkundungen von Personenstandsfällen im Ausland</p> <p>12201.07 Sonstige Beurkundungen und öffentliche Beglaubigungen Weitere Beurkundungen (z.B. Namensänderungen, Einbenennungen, Ehefähigkeitszeugnisse, Archivgut des Personenstandsregisters)</p>
--------------	---



Zielgruppen	Einwohner, Bürger, Auskunftssuchende, Meldebehörden, Standesämter, Finanzämter
Ziele	ordnungsgemäße Führung und Aktualisierung des Melderegisters; schnelle und korrekte Bearbeitung der beantragten Produktleistungen; Erreichung eines hohen Grades der Zufriedenheit der Kunden



Produktbereich	12	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	122	Ordnungsangelegenheiten
Produkt	12220	Gewerbewesen

Fachbereich	Ordnungsamt
Verantwortliche/r	Frau Weck
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	GewO, VwVfG, VwGO, GastG, SperrzeitVO
--------------------------------	---------------------------------------

Leistungen	12220.01 Führung des Gewerberegisters 12220.02 Gaststättenangelegenheiten 12220.03 Überwachung von sonstigen erlaubnispflichtigen Gewerbebetrieben und Veranstaltungen
------------	--

Beschreibung	<p>12220.01 Führung des Gewerberegisters sämtliche Tätigkeiten, die an die behördliche Kenntnis vom Betrieb anzeige- oder erlaubnispflichtiger Gewerbe anknüpfen und ggf. die dabei gewonnenen Informationen für Dritte bereitstellen; Beratung von Bürgern über Gewerbefreiheit und Anzeigepflicht, auch soweit sie zu einer Anzeige nicht verpflichtet sind (z. B. Freiberufler) oder diese unterlassen</p> <p>12220.02 Gaststättenangelegenheiten einzelfallbezogene, behördliche Prüfungen von Gaststätten, die als potentiell besonders störende Gewerbebetriebe eingestuft werden und sämtliche dazugehörigen Tätigkeiten</p> <p>12220.03 Überwachung von sonstigen erlaubnispflichtigen Gewerbebetrieben und Veranstaltungen sämtliche Tätigkeiten, die auf die ordnungsgemäße Führung bereits betriebener anzeige- oder erlaubnispflichtiger Gewerbebetriebe hinzielen, indem sie diese direkt oder indirekt überwachen und ggf. in Maßnahmen für die Wiederherstellung ordnungsgemäßer Zustände münden</p>
--------------	--

Zielgruppen	Gewerbetreibende, Gastwirte, Veranstalter
-------------	---

Ziele	Schutz von Gästen, Verbrauchern, Nachbarn und Beschäftigten durch die Abwehr von Gefahren für Leben, Gesundheit und Sittlichkeit, Arbeitsschutz; schnelle und zielgerichtete Maßnahmen bei Verstößen durch Auflagen, Bußgelder, Tätigkeits- und Beschäftigungsverbote; Minimierung berechtigter Beschwerden durch Dritte u.a. durch präventive und repressive Kontrollen, Beachtung der berechtigten Interessen der Gewerbetreibenden, Arbeitnehmer und Bürger
-------	--



Produktbereich	12 Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	122 Ordnungsangelegenheiten
Produkt	12250 Verkehrsangelegenheiten
Fachbereich	Ordnungsamt
Verantwortliche/r	Herr Schmorte
Mitwirkende	
Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Straßenverkehrsordnung, Straßen- und Wegegesetz, Ordnungswidrigkeitengesetz
Leistungen	12250.01 Überwachung des ruhenden/ fließenden Verkehrs 12250.02 Verkehrsrechtliche Genehmigungen
Beschreibung	<p>12250.01 Überwachung des ruhenden/ fließenden Verkehrs alle Tätigkeiten zur Kontrolle der Einhaltung von Ge- und Verboten im ruhenden Verkehr einschließlich Ahndung und Beseitigung der Verstöße, Abschleppmaßnahmen, Erhebung und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsanzeigen; Tätigkeiten zur Kontrolle der Einhaltung von Ge- und Verboten im fließenden Verkehr einschließlich Ahndung und Beseitigung der Verstöße</p> <p>12250.02 Verkehrsrechtliche Genehmigungen Sämtliche behördliche Erlaubnisse, Genehmigungen, Befreiungen u. ä., die abgrenzbare Personenkreise von allgemeinen Ge-/ Verboten etc. ausnehmen; vor allem Verbote mit Erlaubnisvorbehalt. Dazu gehören auch alle behördlichen Tätigkeiten der Kontrollen und Überwachung von erteilten Genehmigungen.</p>
Zielgruppen	Verkehrsteilnehmer, Anwohner, Allgemeinheit
Ziele	Gewährleistung der Verkehrssicherheit und deren ständige Verbesserung in Zusammenarbeit mit Bürgern, gemeindlichen Dienststellen, Polizei und übergeordneten Dienststellen; effektive und kostengünstige Kontrolle der öffentlichen Verkehrsflächen; zügige und rechtssichere Abwicklung von Verwarn- und Bußgeldverfahren



Produktbereich	12	Sicherheit und Ordnung
Produktgruppe	126	Brandschutz
Produkt	12600	Feuerwehr und Brandschutz

Fachbereich	Serviceamt	
Verantwortliche/r	Frau Lehmann	
Mitwirkende	Regiebetriebe	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Brandschutzgesetz, GO LSA, Feuerwehr-Satzungen der Gemeinde Barleben, Feuerwehrdienstvorschriften, Mindestausrüstungsverordnung
--------------------------------	---

Leistungen	12600.01 Gefahrenabwehr 12600.02 Gefahrenvorbeugung
------------	--

Beschreibung	12600.01 Gefahrenabwehr Brandbekämpfung; technische Hilfeleistung; Bevölkerungsschutz/ Tierrettung; Brandsicherheitswache, Katastrophenschutz
	12600.02 Gefahrenvorbeugung Brandschutztechnische Stellungnahmen einschließlich Mitwirkung und Beratung; Brandsicherheitsschauen; Brandschutzerziehung und –aufklärung; Aus- und Fortbildung von Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehr; Dienstleistungen für Dritte; Unterhaltung der Kinder- und Jugendfeuerwehr

Zielgruppen	Allgemeinheit, Einwohner der Gemeinde Barleben, betroffene Personen, Behörden und Institutionen, Verbände
-------------	---

Ziele	Unterhaltung einer kostengünstigen und leistungsfähigen Feuerwehr, bedarfsgerechte Leistungserbringung zum Schutz vor lebens- oder existenzbedrohenden Gefahren, jederzeit funktionsfähige Hydranten durch regelmäßige Überprüfungen, Eintreffen am Einsatzort x Minuten nach Alarmierung, schnellstmögliche Absicherung des Einsatzortes und sachgerechte Gefahrenabwehr, ständige Verbesserung in den Einsatzabläufen aufgrund von vollständigen Informationen, Schadensminimierung und –begrenzung vorbeugender Schutz der Bevölkerung; Vermeidung von Bränden und Gefahren; ständige Einsatzbereitschaft; Förderung des Nachwuchses; Vorsorgeplanung zur Verhütung von Bränden und sonstigen Schadensereignissen (Prävention); Sensibilisierung der Bevölkerung im Umgang mit Bränden
-------	--



Produktklasse 2

Schule und Kultur



Produktbereich	21	Allgemein bildende Schulen
Produktgruppe	211	Grundschulen
Produkt	21101	Grundschulen

Fachbereich	Serviceamt
Verantwortliche/r	Frau Neubauer
Mitwirkende	Regiebetriebe

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Schulgesetz LSA, GO LSA, GemHVO
--------------------------------	---------------------------------

Leistungen	21101.01 Grundschulbetrieb in der Grundschule Barleben 21101.02 Grundschulbetrieb in der Grundschule Dahlenwarsleben
------------	---

Beschreibung	<p>Die Grundschule (einschließlich der Grundschulförderklassen) bildet als Primärstufe den für alle schulpflichtigen und schulfähigen Kinder gemeinsamen Unterbau des Schulwesens; Kommunaler Bestandteil der verlässlichen Grundschule: Außerschulische Betreuung von Kindern an Grundschulen vor und nach dem Unterricht innerhalb gewisser Kernzeiten gegen Entgelt durch freizeitbezogene und spielerische Aktivitäten; Ganztagschule: Leistungen der einzelnen jeweiligen Regelschulart mit erweitertem pädagogischen Betreuungsangebot und Freizeitgestaltung.</p> <p>21101.01 Grundschulbetrieb in der Grundschule Barleben Sicherstellung des Schul- und Unterrichtsbetriebs durch Schaffung der sächlichen und personellen Voraussetzungen in Erfüllung der Aufgabe des örtlichen Schulträgers durch Entwicklungsplanung sowie Bereitstellung, Unterhaltung und Bewirtschaftung der Grundstücke und der baulichen Anlagen; Bereitstellung von Einrichtungen, Lehr- und Lernmitteln; Bereitstellung und Fortbildung des nicht-lehrenden Personals; Öffentlichkeitsarbeit/Beratung/Auskünfte; Durchführung von Veranstaltungen</p> <p>21101.02 Grundschulbetrieb in der Grundschule Dahlenwarsleben Erstattung für laufende Aufwendungen an die Gemeinde Niedere Börde für dort beschulte Grundschüler der Gemeinde Barleben</p>
--------------	---

Zielgruppen	Schüler/In, Erziehungsberechtigte, Schulleitung und Lehrkräfte
-------------	--

Ziele	Sicherstellung und Weiterentwicklung eines bedarfsgerechten Grundschulangebots; Durchsetzung der Schulpflicht gemäß Schulgesetz; planerische Grundlage für die Entwicklung eines ausgeglichenen und leistungsfähigen Bildungsangebotes; Stärkung des Standortes Barleben
-------	--



Produktbereich	21 Allgemein bildende Schulen
Produktgruppe	216 Sekundarschulen
Produkt	21601 Sekundarschule
Fachbereich	Serviceamt
Verantwortliche/r	Frau Neubauer
Mitwirkende	
Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Schulgesetz LSA, GO LSA, GemHVO
Leistungen	21601.01 Sekundarschulbetrieb Barleben
Beschreibung	<p>Die Sekundarschule ist eine weiterführende Schule, in der Hauptschul- oder Realschulabschlüsse erworben werden können; Ganztagschule: Leistungen mit erweitertem pädagogischen Betreuungsangebot und Freizeitgestaltung</p> <p>21601.01 Sekundarschulbetrieb Barleben</p> <p>Sicherstellung des Schul- und Unterrichtsbetriebs durch Schaffung der sächlichen Voraussetzungen in Erfüllung der Aufgabe des örtlichen Schulträgers durch Entwicklungsplanung sowie Bereitstellung, Unterhaltung und Bewirtschaftung der Grundstücke und der baulichen Anlagen; Bereitstellung von Einrichtungen, Lehr- und Lernmitteln</p>
Zielgruppen	Schüler/In, Erziehungsberechtigte, Schulleitung und Lehrkräfte
Ziele	Sicherstellung und Weiterentwicklung eines bedarfsgerechten Grundschulangebots; Durchsetzung der Schulpflicht gemäß Schulgesetz; planerische Grundlage für die Entwicklung eines ausgeglichenen und leistungsfähigen Bildungsangebotes; Stärkung des Standortes Barleben



Produktbereich	25	Wissenschaft und Ausstellungen
Produktgruppe	252	Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen
Produkt	25201	Historisches Heimatarchiv

Fachbereich	Hauptamt	
Verantwortliche/r	Herr Pessel	
Mitwirkende	Regiebetriebe, Bau- und Serviceamt	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	GO LSA
--------------------------------	--------

Leistungen	25201.01 Erhaltung und Erschließung von Archivgut 25201.02 Nutzbarmachung von Archivgut 25201.03 Sammlungen 25201.04 Historische Chronologien
------------	--

Beschreibung	<p>25201.01 Erhaltung und Erschließung von Archivgut Mitwirkung und Beratung bei der Aktenordnung und –führung innerhalb der Gemeinde; Erfassung und Bewertung von gemeindlichen Unterlagen, Übernahme von gemeindlichem Archivgut; Akquisition von nichtgemeindlichem Archivgut; Aufbau und Fortführung von Sammlungen, Präsenzbibliothek; Erschließung der Bestände; Verwahrung und Verwaltung der Bestände; Konservierung und Restaurierung der Bestände; Pflichtabgabe an die Bibliothek</p> <p>25201.02 Nutzbarmachung von Archivgut Benutzerberatung und –betreuung; Vorlage von Archivgut (= Gesamtheit aller Informationsträger im Archiv); Bereitstellung von technischer Ausstattung und Einrichtung; Fertigung von Reproduktionen; Ausarbeitungen zur Gemeindegeschichte; Gutachtertätigkeit</p> <p>25201.03 Sammlungen Darstellung von Kultur- und Naturzusammenhängen anhand der Sammlungsbestände u. a. in den Bereichen Archäologie, Bildende Kunst, Kulturgeschichte, Kunsthandwerk, Literatur, Naturkunde und Naturgeschichte, Regional- und Gemeindegeschichte, Technik, Theater, Volks- und Völkerkunde im Rahmen des Bildungsauftrages des Museums, Organisation, Gestaltung, Aktualisierung bzw. Neukonzeption; wissenschaftlich, bestandspflegende und museumspädagogische Aufbereitung und Betreuung, Dokumentation, Beaufsichtigung; Temporäre Darstellung relevanter Themen im Rahmen des Bildungsauftrages der Museen; Organisation, Gestaltung, Leihverkehr, wissenschaftliche, bestandspflegende und museumspädagogische Aufbereitung und Betreuung, Dokumentation, Publikationen, Beaufsichtigung</p> <p>25201.04 Historische Chronologien Erhaltung, Erstellung und Nutzbarmachung; Mitwirkung und Beratung bei der Aktenordnung und –führung innerhalb der Gemeinde; Erfassung und Bewertung von gemeindlichen Unterlagen, Übernahme von gemeindlichen Chronologien; Aufbau und Fortführung von Sammlungen, Präsenzbibliothek; Erschließung der Bestände; Verwahrung und Verwaltung der Bestände; Konservierung und Restaurierung der Bestände; Pflichtabgabe an die Bibliothek, Benutzerberatung und –betreuung; Vorlage von Chronologien (= Gesamtheit aller Informationsträger</p>
--------------	--



	der Ortschronik); Bereitstellung von technischer Ausstattung und Einrichtung; Fertigung von Reproduktionen; Ausarbeitungen zur Ortschronologie; Gutachter-tätigkeit
Zielgruppen	Bürger und Gäste der Gemeinde Barleben, Behörden und Institutionen
Ziele	Sicherung, Nutzbarmachung und Erweiterung von Überlieferungen im Interesse von Bürgerschaft, Verwaltung und Forschung; sachgerechte Beratung zur Wahrnehmung berechtigter Interessen; Bildungsangebot an die Öffentlichkeit; Erforschung und Vermittlung der Geschichte von Gemeinde und Region



Produktbereich	27	Volksbildung
Produktgruppe	272	Büchereien
Produkt	27201	Bibliothek

Fachbereich	Serviceamt
Verantwortliche/r	Herr Nase
Mitwirkende	Regiebetriebe

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	GO LSA, Satzung der Bibliothek
--------------------------------	--------------------------------

Leistungen	27201.01 Medien und Informationen 27201.02 Veranstaltungen der Bibliothek 27201.03 Besondere Dienstleistung der Bibliothek
------------	--

Beschreibung	<p>27201.01 Medien und Information Information, Kommunikation, Unterstützung von Aus-, Fort-, Weiterbildung und Freizeitgestaltung; Förderung zum kreativen Mediengebrauch; Orientierung in der Medienvielfalt; größtmögliche Benutzerzufriedenheit bei optimaler Nutzung der inhaltlich, aktuellen, vielfältigen, mehrsprachigen und multimedialen Bestände</p>
	<p>27201.02 Veranstaltungen der Bibliothek Lesungen, Filmvorführungen; Bibliotheksführungen: Einführung in die Bibliotheksbenutzung mit Informationen und Erklärungen über das Angebot der Bibliothek, die Aufstellung der Medien und die Nutzungsmöglichkeiten; Konzeption, Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Bibliotheksführungen für Kinder, Jugendliche und Erwachsene; Führungen für Gruppen (z. B. Kindergartengruppen, Schulklassen, VHS-Gruppen und Gruppen anderer Bildungsträger oder Institutionen, thematische und offene Führungen, Fachbesucher); Bekanntmachung der Führungen; Kostenbeteiligung beim „XXL-Lesesommer“</p>
	<p>27201.03 Besondere Dienstleistung der Bibliothek Bereitstellung von Medien (z.B. Bücher, Kassetten, CD-ROMs, CDs, Bild- und Tonträgern, Videos, Software, Noten, Graphik, Brettspiele, Hörbücher) für systematisch oder thematisch gegliederte Sachbereiche</p>

Zielgruppen	Nutzer der Bibliothek
-------------	-----------------------

Ziele	Schutz und Förderung des kulturellen Angebots, des Freizeitangebots und der Aus- und Fortbildung; Bürgernähe, hohe Benutzerzufriedenheit
-------	--



Produktbereich	28	Örtliche Kulturaufgaben
Produktgruppe	281	Heimat- und sonstige Kulturpflege
Produkt	28102	Kommunale Veranstaltungen
Fachbereich	Hauptamt	
Verantwortliche/r	Herr Pessel	
Mitwirkende	Regiebetriebe	
Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Ratsbeschluss	
Leistungen	28102.01 Bildende Kunst, Literatur und Lesungen 28102.02 Heimatfeste Einheitsgemeinde 28102.03 Heimatfeste OS Barleben 28102.04 Heimatfeste OS Ebendorf 28102.05 Heimatfeste OS Meitzendorf	
Beschreibung	28102.01 Bildende Kunst, Literatur und Lesungen Ausstellungen Malerei, Zeichnen, Bildhauerei, Fotografie, Lyrikertreffen 28102.02 – 28102.07 Heimatfeste (...) Organisation, Vorbereitung und Koordination von Heimatfesten und kulturellen Veranstaltungen	
Zielgruppen	Einwohner, Gäste und Besucher der Gemeinde Barleben; Künstler und Kulturschaffende; Vereine	
Ziele	Sicherung des geordneten und reibungslosen Ablaufs der Feste; Pflege und Förderung der heimatbezogenen Interessen	



Produktbereich	28	Örtliche Kulturaufgaben
Produktgruppe	281	Heimat- und sonstige Kulturpflege
Produkt	28103	Kulturförderung

Fachbereich	Serviceamt	
Verantwortliche/r	Herr Nase	
Mitwirkende		

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Ratsbeschluss	
--------------------------------	---------------	--

Leistungen	28103.01 Kulturpreise 28103.02 Förderung der kulturellen Vereinsarbeit	
------------	---	--

Beschreibung	28103.01 Kulturpreise	
	Herausheben/ Förderung besonderer Leistungen im kulturellen Bereich durch Preise	
	28103.02 Förderung der kulturellen Vereinsarbeit	
	Fördermittelbearbeitung und Verwendungsnachweisprüfung für kulturelle Vereine; Zusammenarbeit mit kulturellen Vereinen und natürlichen Personen (kulturelle Projektförderung)	

Zielgruppen	Kulturinteressierte Einwohner und Gäste, Schüler, Veranstalter, Kulturvereine, Künstler und Kulturschaffende, Verbände	
-------------	--	--

Ziele	Förderung des privaten und ehrenamtlichen Engagements; Schärfung des kulturellen Profils der Gemeinde; Sicherung der Kontinuität der Arbeit kultureller Einrichtungen und Kulturvereine; Förderung von Künstlern/-innen; wirkungsvolle Gestaltung der Fördergrundsätze und effiziente Abwicklung sowie Kontrolle der Finanzierung	
-------	---	--



Produktbereich	28	Örtliche Kulturaufgaben
Produktgruppe	281	Heimat- und sonstige Kulturpflege
Produkt	28104	Heimathöfe und Heimatstuben
Fachbereich	Serviceamt	
Verantwortliche/r	Herr Nase	
Mitwirkende	Regiebetriebe	
Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Ratsbeschluss	
Leistungen	28104.01 Ausstellungen und Dokumentationen	
Beschreibung	25202.01 Ausstellungen und Dokumentationen Lesungen, Veranstaltungen, Filmvorführungen; Einführung in die Benutzung mit Informationen und Erklärungen über das Angebot der Heimatstuben, die Aufstellung der Medien und die Nutzungsmöglichkeiten; Bekanntmachung der Führungen	
Zielgruppen	Einwohner und Gäste der Gemeinde Barleben	
Ziele	Heimatspflege, Förderung der Heimatverbundenheit	



Produktbereich	29	Kirchen und Religion
Produktgruppe	291	Förderung von Kirchengemeinden und sonstigen Religionsgemeinschaften
Produkt	29110	Förderung von Kirchengemeinden

Fachbereich	Serviceamt
Verantwortliche/r	Herr Nase
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Ratsbeschluss
--------------------------------	---------------

Leistungen	29110.01 Fördermittelbearbeitung und Verwendungsnachweisprüfung
------------	---

Beschreibung	29110.01 Fördermittelbearbeitung und Verwendungsnachweisprüfung Fördermittelbearbeitung, Verwendungsnachweisprüfung und -bearbeitung
--------------	--

Zielgruppen	Kirchengemeinde der Gemeinde Barleben
-------------	---------------------------------------

Ziele	Erhaltung der bestehenden historischen Kirchengebäude in der Gemeinde Barleben
-------	--



Produktklasse 3

Soziales und Jugend



Produktbereich	31	Sozialhilfe und soziale Leistungen
Produktgruppe	315	Soziale Einrichtungen
Produkt	31501	Soziale Einrichtungen

Fachbereich	Serviceamt
Verantwortliche/r	Herr Nase
Mitwirkende	Regiebetriebe

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Ratsbeschluss
--------------------------------	---------------

Leistungen	31501.01 Zusammenarbeit mit der Volkssolidarität 31501.02 Veranstaltungen und Jubiläen für ältere Bürger 31501.03 Mehrgenerationenzentrum
------------	---

Beschreibung	31501.01 Zusammenarbeit mit der Volkssolidarität Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit der Volkssolidarität; Seniorenarbeit; Betreuung der Senioren und deren Einrichtungen; Aufsichtsführung über die Arbeit der Volkssolidarität im Seniorenclub
	31501.02 Veranstaltungen und Jubiläen für ältere Bürger Organisation und Durchführung von Seniorenveranstaltungen (z.B. Weihnachtsfeiern, Geburtstag des Monats,); Organisation von kulturellen Veranstaltungen für ältere Einwohner
	31501.03 Mehrgenerationenzentrum Aufbau, Förderung und Organisation eines Mehrgenerationenzentrums einschließlich der Zusammenarbeit mit Dritten (z.B. Projektbegleitung)

Zielgruppen	Senioren der Gemeinde Barleben
-------------	--------------------------------

Ziele	Förderung der sozialen Einrichtungen für ältere Bürger; Förderung der sozialen und kulturellen Veranstaltungen für ältere Bürger; Erhaltung und Förderung einer selbstständigen Lebensführung; Förderung der Eigeninitiative und der sozialen Integration; Bereitstellung eines quantitativ und qualitativ ausgewogenem Leistungsangebotes
-------	--



Produktbereich	36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	362	Jugendarbeit
Produkt	36201	Jugendbildung, Jugendarbeit, Jugendförderung

Fachbereich	Serviceamt
Verantwortliche/r	Herr Nase
Mitwirkende	Hauptamt

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Ratsbeschluss, SGB VIII
--------------------------------	-------------------------

Leistungen	36201.01 Außerschulische Jugendbildung 36201.02 Kinder- und Jugenderholung, Workcamp 36201.03 Internationale Jugendarbeit 36201.04 Zusammenarbeit mit Jugendklubs
------------	--

Beschreibung	<p>36201.01 Außerschulische Jugendbildung Aufgaben der außerschulischen Jugendbildung mit allgemeiner, politischer, sozialer, gesundheitlicher, kultureller, naturkundlicher und technischer Bildung nach § 11 Abs. 3 Nr. 1 SGB VIII</p> <p>36201.02 Kinder- und Jugenderholung, Workcamp Aufgaben nach § 11 Abs. 3 Nr. 5 SGB VIII. Hierzu gehören auch Tätigkeiten für Stadtranderholungen, für Wanderungen, Fahrten, Lager (Workcamp) und Freizeiten (z.B. in Jugendherbergen); nicht einbezogen werden Tätigkeiten für Maßnahmen der Familienerholung, Kinderkuren und für Heilfürsorge; Jugendarbeit bei Sport, Spiel und Geselligkeit</p> <p>36201.03 Internationale Jugendarbeit Aufgaben nach § 11 Abs. 3 Nr. 4 SGB VIII. Tätigkeiten für Maßnahmen und Einzelhilfen, die jungen Menschen die Teilnahme an Jugendbegegnungen ermöglichen, z.B. Gruppenfahrten und Einzelfahrten in das Ausland, Austauschbesuche einzelner oder Gruppen, Treffen mit ausländischen Jugendlichen in der Gemeinde Barleben, gemeinsame internationale Veranstaltungen der verschiedensten Art; Kriegsgräbereinsatz, internationaler Hilfsdienst, Entwicklungshilfe und Studienreisen, Sprachkurse jedoch nur im Zusammenhang mit den vorgenannten Maßnahmen, Kulturaustausch inkl. Gastbesuchen mit Gruppen in den Partnergemeinden der Gemeinde Barleben sowie deren Gegenbesuche</p> <p>36201.04 Zusammenarbeit mit Jugendklubs Fördermittelbearbeitung, Verwendungsnachweisprüfung und –bearbeitung, verwaltungstechnische Bearbeitung/ Hilfe bei Erstaussstattung (Innenbereich sowie Außenanlagen) – bewegliches Vermögen, Organisation, Planung, Durchführung und Überwachung von Veranstaltungen, Fördermittel für Projekt des Landkreises „Mobilitätsgewährleistung“, Erarbeitung und Durchführung von Projekten bis hin zur Vorbereitung von baulichen Objekten</p>
--------------	---

Zielgruppen	Kinder, Jugendliche, Eltern, Verbände und Vereine
-------------	---

Ziele	Förderung der Entwicklung von Kindern und Jugendlichen in den Bereichen Freizeit, Bildung und Kultur; Förderung sozialer Einrichtungen und Projekte der Kinder- und Jugendarbeit
-------	--



Produktbereich	36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	362	Jugendarbeit
Produkt	36301	Begrüßungsgeld (Neugeborene)
Fachbereich	Serviceamt	
Verantwortliche/r	Frau Neubauer	
Mitwirkende	Hauptamt	
Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Satzung über die Gewährung eines kommunalen Begrüßungsgeldes	
Leistungen	36301.01 Antragsbearbeitung und Übergabe	
Beschreibung	36301.01 Antragsbearbeitung und Scheckübergabe Antragsbearbeitung; Organisation und Durchführung der Scheckübergabe	
Zielgruppen	Neugeborene, Eltern	
Ziele	Verstärkung der Integration und Identifikation mit der Gemeinde; Förderung von Zuzügen bzw. Verbleib junger Familien	



Produktbereich	36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	365	Tageseinrichtungen für Kinder
Produkt	36501	Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen

Fachbereich	Serviceamt	
Verantwortliche/r	Frau Neubauer	
Mitwirkende	Regiebetriebe	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Kinderförderungsgesetz, Satzungen
--------------------------------	-----------------------------------

Leistungen	36510.01 Betreuung für Kinder von 0 bis 3 Jahren (Kinderkrippe) 36510.02 Betreuung für Kinder von 3 bis 6 Jahren (Kindergarten) 36510.03 Betreuung für Kinder ab 6 Jahren (Hort)
------------	--

Beschreibung	Zu den Tageseinrichtungen für Kinder zählen Krippen, Kindergärten und Horte sowie Einrichtungen mit altersgemischten Gruppen, sowie Sonderkindergärten. In Krippen werden Kinder bis zu 3 Jahren, in Kindergärten Kinder ab 2 oder 2,5 Jahren bis zum Beginn der Schulpflicht ganztätig oder für einen Teil des Tages und in Horten Kinder im schulpflichtigen Alter vor oder nach der täglichen Schulzeit aufgenommen sowie pflegerisch und erzieherisch regelmäßig betreut. Auch die Aufwendungen für kindergartenähnliche Einrichtungen, z.B. Spielkreise sind hier einzubeziehen. Verwaltungsleistungen z.B.: Prüfung der Bedarfslage an Plätzen; Planung und Koordinierung des quantitativen und qualitativen Bedarfs an Plätzen; Mitwirkung bei Fragen der Betriebserlaubnis; Allgemeine Beratung und Unterstützung von Eltern; Entgegennahme von An- und Abmeldungen; Prüfung der Unterlagen zur Berechnung und Abrechnung der Elternbeiträge; Förderung der Einrichtungen freier Träger; Zusammenarbeit mit dem überörtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe bei der Beratung von Einrichtungen.
--------------	---

Zielgruppen	Kinder der Tageseinrichtungen, Hortkinder, Erziehungs- und Sorgeberechtigte
-------------	---

Ziele	Bedarfsgerechte Bereitstellung von Betreuungsplätzen; Förderung der Entwicklung des Kindes zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit; Bildung, Erziehung und altersgemäße Förderung der Kinder; Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf; Sicherung des reibungslosen Ablaufs der Tagesgeschäfte
-------	--



Produktbereich	36	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
Produktgruppe	366	Einrichtungen der Jugendarbeit
Produkt	36602	Spielplätze und Freizeitanlagen

Fachbereich	Bauamt
Verantwortliche/r	Herr Dummernix
Mitwirkende	Regiebetriebe

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	DIN-Vorschriften, VOB, VOL, GemHVO Doppik
--------------------------------	---

Leistungen	36602.01 Öffentliche Spielplätze 36602.02 Bolzplätze 36602.03 Skateanlage
------------	---

Beschreibung	36602.01 Öffentliche Spielplätze Maßnahmen zur Neuanlage, Erweiterung und Erhaltung von öffentlich zugänglichen Spielplätzen einschließlich der dazugehörigen Planungen (Spielplätze der Kinder- und Erholungseinrichtungen werden bei den jeweiligen Produkten erfasst); Maßnahmen zur Kontrolle der Spielplätze; Wach- und Schließdienste zur Sicherung der Spielplätze, Inspektionen
	36602.02 Bolzplätze Maßnahmen zur Neuanlage, Erweiterung und Erhaltung von Bolzplätzen einschließlich der dazugehörigen Planungen; Maßnahmen zur Kontrolle der Bolzplätze; Wach- und Schließdienste zur Sicherung der Bolzplätze
	36602.03 Skateanlage Maßnahmen zur Neuanlage, Erweiterung und Erhaltung von Bolzplätzen einschließlich der dazugehörigen Planungen; Maßnahmen zur Kontrolle der Bolzplätze; Wach- und Schließdienste zur Sicherung der Bolzplätze

Zielgruppen	Kinder, Jugendliche
-------------	---------------------

Ziele	Schaffung von Raum für die Freizeitgestaltung; kinderfreundliche Gemeinde; Gewährleistung eines ordnungsgemäßen und sicheren Zustandes der Spielgeräte
-------	--



Produktklasse 4

Gesundheit und Sport



Produktbereich	42	Sportförderung
Produktgruppe	421	Förderung des Sports
Produkt	42110	Sportförderung

Fachbereich	Serviceamt
Verantwortliche/r	Herr Nase
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Gemeindliche Satzungen, Ratsbeschlüsse
--------------------------------	--

Leistungen	42110.01 Konzeptionelle Entwicklung und Umsetzung von sportorientierten Projekten 42110.02 Sportvereine und -verbände 42110.03 Eigene Sportveranstaltungen
------------	--

Beschreibung	42110.01 Konzeptionelle Entwicklung und Umsetzung von sportorientierten Projekten
	Sportentwicklungsplanung; Sportförderung in Einzelbereichen und für spezielle Zielgruppen; Zusammenarbeit mit Sportverbänden und Arbeitsgemeinschaften sowie dem Kreissportbund (im Rahmen konzeptioneller Entwicklungen)
	42110.02 Sportvereine und -verbände
	Beratung von Vereinen bei der Planung und Errichtung von vereinseigenen Sportanlagen; Ehrungen für sportliche Leistungen (für Sportförderer in Vereinen und Verbänden); Zusammenarbeit mit Sportverbänden und Arbeitsgemeinschaften sowie dem Kreissportbund; Pflege der Kontakte zu den Verbänden, Vereinen und sonstigen Veranstaltern; Präsentation des Standortes; Mitwirkung bei Fremdveranstaltungen (z.B. Fußballturniere); Fördermittelbearbeitung für Sportvereine; Prüfung der Verwendungsnachweise; Bearbeitung von Vereinsanfragen; Angebot von Vereinsseminaren für ortsansässige Vereine
	42110.03 Eigene Veranstaltungen
	Akquisition der Veranstaltungen, Planung und Durchführung von Sportveranstaltungen; Gründung von/Mitarbeit in Organisationskomitees; Veranstaltungsorganisation; technische Durchführung; Öffentlichkeitsarbeit/Werbung; Finanzierung eigener Sportveranstaltungen; Repräsentation; Ehrungen für sportliche Leistungen bei eigenen Veranstaltungen; Zusammenarbeit mit Sportverbänden und Arbeitsgemeinschaften sowie dem Kreissportbund (für die Organisation eigener Veranstaltungen); Jubiläumsfeste

Zielgruppen	Sportvereine, Sportverbände, Sportinteressierte
-------------	---

Ziele	Sicherstellung und Weiterentwicklung eines bedarfsgerechten Sportangebotes; Ehrung besonderer sportlicher Leistungen; Förderung, Sicherung und Weiterentwicklung des Freizeitangebotes; Förderung der Sportvereine und der Sportvereinsarbeit
-------	---



Produktbereich	42	Sportförderung
Produktgruppe	424	Sportstätten und Bäder
Produkt	42401	Bereitstellung und Betrieb von Sportstätten

Fachbereich	Regiebetriebe
Verantwortliche/r	Frau Röhrig
Mitwirkende	Serviceamt

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Gemeindliche Satzungen, Ratsbeschluss, DIN-Vorschriften
--------------------------------	---

Leistungen	42401.01 Turn- und Sporthallen 42401.02 Sportplätze und -außenanlagen 42401.03 Sporthallen I und II der Mittellandhalle
------------	---

Beschreibung	<p>Bereitstellung für Schulsport; Auskunft, Beratung, Öffentlichkeitsarbeit; Vermietung/ Überlassung für sportliche Nutzung (Dauer- und Einzelbelegung); Vermietung/Überlassung für sonstige Nutzungen wie z.B. für gesellschaftliche und kulturelle Zwecke; Vermietung von Zusatzausstattung; Vermietung von Bewirtschaftungseinrichtungen; Pflege der Freisportanlagen (Sportflächen, Verkehrsflächen, Begleitgrün) einschließlich Winterdienst/ Straßenreinigung auf dem Grundstück; Unterhaltung der Gebäude; Sporteinrichtungen der Schulen in Produktgruppe 211 ff.</p> <p>42401.01 Turn- und Sporthallen Vergabe von Nutzungszeiten auf ordnungsgemäß ausgestatteten und betriebs-sicheren Sport- und Turnhallen sowie Neubauten und Sanierungen, Unterhaltung</p> <p>42401.02 Sportplätze und -außenanlagen Vergabe von Nutzungszeiten auf ordnungsgemäß ausgestatteten, gepflegten und betriebs-sicheren Sportplätzen und Sportaußenanlagen (einschließlich DFB-Minispielfeld) sowie Neubauten und Sanierungen, Unterhaltung</p> <p>42401.03 Sporthallen I und II der Mittellandhalle Bereitstellung und Betrieb der Sporthallen I und II der Mittellandhalle (Gastro-nomie, Villa, Stuhllager, Haus 4, Alte Apotheke in Produkt 57301); dazu zählt insbesondere: Bereitstellung für Schulsport; Öffentlichkeitsarbeit, Beratung, Auskunft; Vermietung/Überlassung für sportliche Nutzung (Dauer- und Einzelbelegung); Vermietung/Überlassung für sonstige Nutzungen wie z.B. gesellschaftliche und kulturelle Zwecke; Vermietung von Zusatzausstattung; Vermietung von Bewirtschaftungseinrichtungen; Unterhaltung der Gebäude; Unterhaltung der maschinentechnischen Anlagen; Unterhaltung der Außenanlagen</p>
--------------	---

Zielgruppen	Einwohner, Vereine, Organisationen
-------------	------------------------------------



Ziele	zweckgerichtete Bedarfsdeckung und -sicherung für Schulen, Vereine u. a.; Bereitstellung moderner Sportstätten zur Förderung des Schul- und Breitensports bzw. sonstigen Nutzungen; optimale Auslastung durch flexibles und angemessenes Öffnungszeitenangebot; moderne Ausstattung und wirtschaftliche Betriebsführung
-------	---



Produktklasse 5

Gestaltung der Umwelt



Produktbereich	51	Räumliche Planung und Entwicklung
Produktgruppe	511	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
Produkt	51100	Räumliche Sanierung und Entwicklung

Fachbereich	Bauamt
Verantwortliche/r	Frau Eckert
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Bau GB, BauO LSA, NatschG LSA, EStG, EStDV
--------------------------------	--

Leistungen	51100.01 Städtebauliche Sanierung und Entwicklung 51100.02 Städtebauliche Sonderprogramme 51100.03 Städtebauliche Verträge
------------	--

Beschreibung	<p>51100.01 Städtebauliche Sanierung und Entwicklung Vorbereitende Untersuchungen nach BauGB; Bestandsaufnahme und Analyse; Formulierung der Sanierungsziele; Erstellung von Quartierentwicklungskonzepten; Kosten- und Finanzierungsübersicht; Maßnahmen (Ordnungs- und Baumaßnahmen) zur Verbesserung des Ortes; Abschluss von Sanierungsmaßnahmen; Behebung städtebaulicher Missstände und Mängel; Erhebung von Ausgleichsbeträgen; Erteilung von sanierungsrechtlichen Genehmigungen nach § 144 BauGB; Steuerbescheinigungen gem. §§7h, 10f, 11a EStG und § 82g EStDV)</p>
	<p>51100.02 Städtebauliche Sonderprogramme Grobanalysen; Städtebauliches Konzept; Durchführung; Förderrichtlinie Ortskern; Beratung der Eigentümer; Vorbereitung, Durchführung und Abschluss von Modernisierungs- und Instandsetzungsverträgen</p>
	<p>51100.03 Städtebauliche Verträge Aushandeln und Abschluss von städtebaulichen Verträgen nach dem BauGB (besonders bei förmlich festgelegten Sanierungsgebieten und im Rahmen von Quartierentwicklungen, anderen Gebieten der Stadterneuerung sowie Grenzregelungsverfahren): Das sind insbesondere privatrechtliche Neuordnungen der Grundstücksverhältnisse, die Bodensanierung und Freilegung von Grundstücken, sonstige Maßnahmen, die notwendig sind, damit Baumaßnahmen durchgeführt werden können; Ausarbeitung der erforderlichen städtebaulichen Planungen; vertragliche Vereinbarungen im Zusammenhang mit Bauleitverfahren oder sonstigen Satzungsverfahren Verträge zur Übernahme von Kosten und sonstigen Aufwendungen, die der Gemeinde für städtebauliche Planungen, andere städtebauliche Maßnahmen, sowie Anlagen und Einrichtungen, die der Allgemeinheit dienen, entstehen</p>

Zielgruppen	Behörden und Institutionen, alle Bürger und Grundstückseigentümer der Gemeinde Barleben, Gewerbetreibende
-------------	---

Ziele	Verbesserung des Ortsbildes, Kongruenz von örtlicher und überörtlicher Entwicklungsplanung, Schaffung verbindlicher Regelungen; Erhaltung, Erneuerung, Fortentwicklung, Anpassung und den Umbau von Gemeindegebieten; Sicherung erhaltenswerter Ortsteile, Straßen und Plätze von geschichtlicher, künstlerischer oder städtebaulicher Bedeutung; sorgfältige Gestaltung des Orts- und Landschaftsbildes; sparsamer Umgang mit Grund- und Boden; Umweltschutz
-------	---



Produktbereich	51	Räumliche Planung und Entwicklung
Produktgruppe	511	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
Produkt	51101	Räumliche Planung

Fachbereich	Bauamt
Verantwortliche/r	Frau Eckert
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Bau GB, BauO LSA, NatschG LSA, FRefG
--------------------------------	--------------------------------------

Leistungen	51101.01 Landes-, Regional-, Raumordnung- und Stadtumlandplanung 51101.02 Flächennutzungsplan 51101.03 Bebauungspläne 51101.04 Städtebauliche Rahmenplanung, informelle Planung 51101.05 Planungs- und Gestaltungsberatung 51101.06 Betreuung von Verfahren externer Planungsträger 51101.07 Zeit- und Handlungskonzepte zur Ortsentwicklung und –erneuerung
------------	--

Beschreibung	<p>51101.01 Landes-, Regional-, Raumordnung- und Stadtumlandplanung Regionalplanung beinhaltet die fachübergreifende und überörtliche räumliche Planung und Koordination auf regionaler Ebene dient unterhalb der staatlichen Raumordnung der Konkretisierung, der fachlichen Integration und Umsetzung landesplanerischer Ziele; räumliche Entwicklung, bei der die sozialen und wirtschaftlichen Ansprüche an den Raum mit den ökologischen Funktionen im Einklang stehen und eine dauerhafte, großräumig ausgewogene Ordnung resultiert, nachhaltige Raumentwicklung, Landesplanung ist die auf den Raum des Landes bezogene zusammenfassende, überörtliche und überfachliche Gesamtplanung, deren Anliegen die Herstellung und Sicherung gleichwertiger und gesunder Lebens- und Arbeitsbedingungen in allen Landesteilen ist. Ihre Aufgabe ist es, auf der Grundlage von sämtlichen raumbezogenen Fachplanungen wie Wirtschaft und Verkehr, Ver- und Entsorgung, Wohnen, Arbeit und Freizeit, Landwirtschaft und Natur- und Umweltschutz die wesentlichsten raumbedeutsamen Entwicklungsvorstellungen zu erarbeiten und diese als Grundsätze oder verbindliche Ziele der Raumordnung in Raumordnungsplänen festzulegen. Die Raumordnungsziele sind zum einen Vorgaben für die kommunale Bauleitplanung, zum anderen sind sie in fachlichen Planfeststellungs- und Genehmigungsverfahren für raumbedeutsame Planungen und Maßnahmen zu berücksichtigen; Verwaltungsaufgaben entsprechend Art. 1 § 14 2. FRefG</p> <p>51101.02 Flächennutzungsplan Flächennutzungsplan mit Beiplänen gem. BauGB; Aufstellungs-, Änderungsverfahren und Fortschreibung auf Basis der Zielvorgaben aus Raumordnung, Landesplanung und Stadtentwicklung inklusive Erhebung, Erarbeitung bzw. Einarbeitung der Planungsgrundlagen, der Fachplanungen (wie z.B. Bedarfszahlen, Zielvorgaben, Landschaftsplan etc.); Erstellung und Fortschreibung eines Landschaftsplanes; Auswertung und Einarbeitung in den Planentwurf bzw. in Teilpläne und Planvarianten; Durchführung der Träger- und Bürgerbeteiligung; Raumordnerische Abstimmung; Zusammenstellung und Auswertung des Abwägungsmaterials; Erarbeitung von räumlich-funktionalen Konzepten; Verfahrenssteuerung gem. BauGB; Erarbeitung von Entscheidungsempfehlungen; Durchführung von Standortuntersuchungen; Dokumentation und Präsentation; Herbeiführung der notwendigen Beschlüsse in den politischen Gremien; Durchführung der Ver-</p>
--------------	--



träglichkeitsprüfung nach FFH; Kontoführung für ökologische Ausgleichsmaßnahmen; Verwaltungsaufgaben entsprechend Art. 1 § 9 2. FRefG

51101.03 Bebauungspläne

Bebauungsplan, Vorhaben- und Erschließungsplan, Abrundungs- und Außenbereichssatzung (Aufstellungs- und Änderungsverfahren) auf Basis der Zielvorgaben aus Raumordnung, Landesplanung und Stadtentwicklung inklusive: Erheben, erarbeiten bzw. einarbeiten der Planungsunterlagen, Fachplanungen (wie z.B. Gestaltungs- und Grünordnungsplan, landschaftspflegerische Begleitpläne für kommunale Ämter und Einrichtungen, klimatologisches Gutachten, Altlastenuntersuchung, Durchführung der Verträglichkeitsprüfung nach FFH), Abrechnung von Kostenerstattungsbeiträgen für Maßnahmen zum Ausgleich zu erwartender Eingriffe in Natur und Landschaft, Durchführung der Träger- und Bürgerbeteiligung, Zusammenstellung und Auswertung des Abwägungsmaterials, Verfahrenssteuerung nach BauGB, Erarbeitung von Entscheidungsempfehlungen, Visualisierung der Planung und Präsentation, Herbeiführung der notwendigen Beschlüsse in den politischen Gremien; Verwaltungsaufgaben entsprechend Art. 1 § 9 2. FRefG; Abschluss von städtebaulichen Verträgen gem. § 11 BauGB

51101.04 Städtebauliche Rahmenplanung, informelle Planung

Städtebaulicher Rahmenplan mit räumlich-funktionalen Aussagen zu bestimmten räumlichen Bereichen und/oder sektoralen Themen inklusiv Erheben, Zusammenstellen und Auswerten des Grundlagenmaterials, Erarbeiten und Bearbeiten des Entwurfs, Abstimmung mit externen Beteiligten, Einbindung von Fachplanungen, Visualisierung der Planung, Präsentation, Erarbeitung von Entscheidungsempfehlungen; Städtebaulicher Ideenwettbewerb gem. GRW; Planungsgutachten; Workshops u.ä. inklusive: Vorbereitung der Auslobung, Durchführung des Wettbewerbsverfahrens, Auswertung und Präsentation der Planungsergebnisse

51101.05 Planungs- und Gestaltungsberatung

umfangreiche Beratung zu Bauvorhaben, Städtebauliche Planungs- und Gestaltungsberatung im Vorfeld des Baugenehmigungsverfahrens, Planauskünfte und Bürgergespräche, Planungsrechtliche Beratung von Architekten und Bauherren evtl. mit Alternativvorschlägen zur Erzielung einer städtebaulichen Verträglichkeit von Bauentwürfen im Rahmen der Festsetzungen in den Bebauungsplänen sowie in Gebieten nach §§ 34, 35 BauGB, Abschätzung auf mögliche Gefahren im Hinblick auf Konzeptabweichung, Abklärung der Erforderlichkeit von Bebauungsplänen

51101.06 Betreuung von Verfahren externer Planungsträger

Projektkoordination und Steuerung zu Vorhaben der Bauleitplanung und Gemeindeentwicklung sowie Beratung

51101.07 Zeit- und Handlungskonzepte zur Ortsentwicklung und –erneuerung

Zentrale Koordination: Strategien, Konzepte, Stellungnahmen und prozessorientierte Steuerung in allen Feldern der Gemeindeentwicklung (Bevölkerung, Wohnen, Wirtschaft, Infrastruktur/ Gemeinbedarf); Stadtentwicklungs- und Stadtteilentwicklungspläne und –programme: umfassende Planungen auf Gesamtstadt- und auf Teilraumbene; Fachentwicklungspläne: Planungen für einzelne Sektoren/Bereiche (Wohnen, Wirtschaft, Infrastruktur/ Gemeinbedarf); Analysen, Prognosen, Modellrechnungen, Szenarien: Einzelarbeiten und Berichte zur Gemeindeentwicklung und Raumb Beobachtung auf Gesamtstadt- und Teilraumbene; Gemeindemarketing: auf Umsetzung, Koordination und Durchführung aus-



	gerichtete integrative Konzepte zur Gemeindebelebung; Mitwirkung bei der interkommunalen/ regionalen Zusammenarbeit, soweit nicht anderen Produktbereichen zuordenbar; Strategien; Konzepte; Stellungnahmen
Zielgruppen	Behörden und Institutionen, alle Bürger und Grundstückseigentümer der Gemeinde Barleben, Gewerbetreibende
Ziele	Kongruenz von örtlicher und überörtlicher Entwicklungsplanung, Realisierung der Bauleitplanung; Schaffung verbindlicher Regelungen; Steuerung der gesamten gemeindlichen Entwicklung unter Berücksichtigung der öffentlichen Belange; konkrete Ausgestaltung von Teilgebieten des FNP zur Förderung des Wohnungsbaues und der gewöhnlichen Entwicklung



Produktbereich	52	Bauen und Wohnen
Produktgruppe	521	Bau- und Grundstücksordnung
Produkt	52101	Bauordnungsrechtangelegenheiten

Fachbereich	Bauamt
Verantwortliche/r	Frau Eckert
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	BauGB, BauO LSA, BauNVO, gestalterische Vorschriften, B-Pläne, Veränderungssperren, Stellplatzsatzung
--------------------------------	---

Leistungen	52101.01 Beratung und Information 52101.02 Genehmigungsverfahren 52101.03 Freistellungsverfahren
------------	--

Beschreibung	52101.01 Beratung und Information Beantwortung von telefonischen, schriftlichen und persönlichen Anfragen zu allgemeinen bauordnungs- und bauplanungsrechtlichen Problemen, z.B.: Beratung zur Bebaubarkeit von Grundstücken sowie Entwurfsalternativen; allgemeine Beratung bei Anträgen auf Zustimmung der Bauaufsichtsbehörde; Gewährung von Akteneinsicht; Erteilung von Bestätigungen über die Verfahrensfreiheit nach BauO LSA
	52101.02 Genehmigungsverfahren Zuständigkeit Gemeinde: Antragsannahme; Entscheidung über Einvernehmen nach § 36 BauGB/Abgabe; Stellungnahme; Anzeige von Abrissmaßnahmen
	52101.02 Freistellungsverfahren Genehmigungsfreistellung nach § 61 BauO LSA

Zielgruppen	Bauwillige, Investoren, Am Bau Beteiligte, Nachbarn, Grundstückseigentümer, Behörden
-------------	--

Ziele	Einordnung der Bauvorhaben in das Ortsbild; Berücksichtigung von Bauherrnvorstellungen; Einhaltung der bauordnungs- und bauplanungsrechtlichen Vorschriften; Erreichung eines hohen Grades an Bürgerzufriedenheit; Reduzierung späteren Verwaltungsaufwandes durch umfassende Beratung
-------	--



Produktbereich	52	Bauen und Wohnen
Produktgruppe	521	Bau- und Grundstücksordnung
Produkt	52201	Wohnungsbauförderung

Fachbereich	Bauamt
Verantwortliche/r	Frau Schlottag
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Ratsbeschluss
--------------------------------	---------------

Leistungen	52201.01 Förderung von Wohneigentum 52201.02 Wohnraumförderung
------------	---

Beschreibung	52201.01 Förderung von Wohneigentum Förderung des Baus und Erwerbs von Wohneigentum mit staatlichen und kommunalen Fördermitteln (zinsverbilligte Darlehen, Zuschüsse, Bürgschaften)
	52201.02 Wohnraumförderung Die Gemeinde bezuschusst Bauherren für jeden im Sanierungsgebiet der Ortschaft Barleben durch Neu-, Um- oder Ausbau neu geschaffenen selbst genutzten Wohnraum mit einer Wohnfläche von mindestens 60 Quadratmetern.

Zielgruppen	Mieter gemeindlicher Wohnungen; förderfähige Haus-/ Wohnungseigentümer
-------------	--

Ziele	Sicherstellung der Zweckbestimmung der öffentlich geförderten Wohnungen; Schaffung attraktiver Wohnorte im Gemeindegebiet mit Arbeitsplatz- und Bildungsangeboten; Unterstützung von Familien in ihrem Streben nach einem Eigenheim auf einem Baugrundstück der Gemeinde; Verbesserung der Wohnraumversorgung in der Gemeinde; Abbau/ Vermeidung von Leerstand; Beeinflussung des Mietspiegels
-------	--



Produktbereich	53 Ver- und Entsorgung
Produktgruppe	531 Elektrizitätsversorgung
Produkt	53110 Elektrizitätsversorgung
Fachbereich	Finanzen
Verantwortliche/r	Herr Reckin
Mitwirkende	Regiebetriebe
Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Konzessionsvertrag, Einspeisevergütung
Leistungen	53110.01 Bereitstellung des öffentlichen Raumes für Stromleitungen und Stromanlagen 53110.02 Einspeisung von Elektrizität
Beschreibung	Gewinnung, Bezug, Aufbereitung, Speicherung von Strom; Bereitstellung und Unterhaltung des Stromnetzes und von Umspannstationen; Bereitstellung und Unterhaltung der Hausanschlüsse; Bereitstellung, Unterhaltung und Abrechnung der Stromzähler; Erhebung von Konzessionsabgaben; entgeltpflichtige Leistungen für: Erstellung von Energiekonzepten; Beseitigung von Störungen und Leitungsschäden bei Fremdverschulden; Zählerwechsel
Zielgruppen	Verbraucher, Energieversorgungsunternehmen
Ziele	Versorgung der Verbraucher mit Energie; bedarfsgerechte Bereitstellung des öffentlichen Raumes für Leitungen und Anlagen des Versorgers



Produktbereich	53	Ver- und Entsorgung
Produktgruppe	532	Gasversorgung
Produkt	53210	Gasversorgung

Fachbereich	Finanzen	
Verantwortliche/r	Herr Reckin	
Mitwirkende	Regiebetriebe	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Konzessionsvertrag
--------------------------------	--------------------

Leistungen	53210.01 Bereitstellung des öffentlichen Raumes für Erdgasleitungen und -anlagen
------------	--

Beschreibung	Gewinnung, Bezug, Aufbereitung, Speicherung von Erdgas; Bereitstellung und Unterhaltung des Versorgungsnetzes; Bereitstellung und Unterhaltung der Hausanschlüsse; Bereitstellung, Unterhaltung und Abrechnung der Gaszähler; Erhebung von Konzessionsabgaben; entgeltpflichtige Leistungen für: Erstellung von Energiekonzepten; Beseitigung von Störungen und Leitungsschäden bei Fremdverschulden; Zählerwechsel; Realisierung von Energiesparmaßnahmen mittels Finanzierungshilfen (Contracting); Bau und Betrieb der Heizungsanlage vor Ort und Direktabrechnung mit den Nutzern (Wärmedirektservice)
--------------	--

Zielgruppen	Verbraucher, Energieversorgungsunternehmen
-------------	--

Ziele	Versorgung der Verbraucher mit Erdgas; bedarfsgerechte Bereitstellung des öffentlichen Raumes für Leitungen und Anlagen des Versorgers
-------	--



Produktbereich	53	Ver- und Entsorgung
Produktgruppe	532	Gasversorgung
Produkt	53800	Abwasserbeseitigung/ Regenentwässerung

Fachbereich	Bauamt
Verantwortliche/r	Frau Schlottag
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Ratsbeschluss
--------------------------------	---------------

Leistungen	53800.01 Niederschlagswasserbeseitigung
------------	---

Beschreibung	<p>Bereitstellung, Betrieb und Unterhaltung von Kanälen, Regenbecken und Pumpwerken, einschließlich Führung des Kanalkatasters, sowie Globalberechnungen und Gebührenveranlagungen; Bereitstellung, Betrieb und Unterhaltung von Abwasserreinigungsanlagen, Entsorgung und Verwertung von Klärschlamm und sonstigen Reststoffen; Entnahme von Abwasserproben bei den Indirekteinleitern; Berichte der Einleitungsanforderungen und Beurteilungen der Abwasseruntersuchungen an den Einleitern; Vorschläge zur Mängelbehebung an den Einleitern; Vorschläge zum Verwaltungsvollzug an die Rechtsbehörde; Kontrolle der betrieblichen Abwasserbehandlungsanlagen; Kontrolle der abwasserrelevanten Produktion der Betriebe; Überprüfung der betrieblichen Eigenkontrolle; Kanalnetzüberprüfung anhand von Sielhaut- und Abwasserproben; Überprüfung des Regenwassernetzes auf Fehlanschlüsse anhand von Abwasseruntersuchungen; Planung von Abwasserableitungs- und Abwasserreinigungsanlagen für Dritte; Herstellung von privaten Hauskontrollschächten; Durchführung der Eigenkontrollverordnung für andere Gemeinde-/Stadtanlagen und Einrichtungen; Fachtechnische Prüfungen und Genehmigungen von Entwässerungsgesuchen; Beratungen bei Fragen der Grundstücksentwässerung, Genehmigung von Hausanschlüssen, Abnahmen; Auskünfte aus Datensammlungen wie z.B. Grundwasser-, Kanal- und Bohrkataster u.ä.</p>
--------------	---

Zielgruppen	Verbraucher, WWAZ
-------------	-------------------

Ziele	Sicherung der Abwasserbeseitigung und Regenentwässerung
-------	---



Produktbereich	54	Verkehrsflächen und -anlagen, Öffentlicher Personennahverkehr
Produktgruppe	541	Gemeindestraßen
Produkt	54100	Gemeindestraßen

Fachbereich	Bauamt
Verantwortliche/r	Herr Hirche
Mitwirkende	Regiebetriebe, Ordnungsamt

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	GO LSA, SG LSA, HOAI, VOB, KAG LSA, BauGB, Ratsbeschluss
--------------------------------	--

Leistungen	54100.01 Führung Straßenkataster 54100.02 Neubau von Straßen und Verkehrslenkeinrichtungen 54100.03 Unterhaltung von Straßen und Verkehrslenkeinrichtungen 54100.04 Unterhaltung von Geh- und Radwegen 54100.05 Verkehrliche Planung
------------	--

Beschreibung	54100.01 Führung Straßenkataster Erfassen und Verwalten von Straßendaten, übersichtliche Darstellung des Infrastrukturvermögens
	54100.02 Neubau von Straßen und Verkehrslenkeinrichtungen Schaffung neuer Verkehrswege; Bereitstellung (inkl. Kosten für Grund und Boden); Neubau verkehrsleitender und -regelnder Anlagen Bereitstellung
	54100.03 Unterhaltung von Straßen und Verkehrslenkeinrichtungen Unterhaltung, Instandsetzung und Betrieb öffentlicher Straßen, Wege, Plätze und Brunnen (inkl. Straßenmarkierung, Straßenentwässerung, ohne Reinigung und Winterdienst), Betrieb und Unterhaltung der Verkehrsausstattung öffentlicher Verkehrsflächen wie: Signalanlagen, Verkehrszeichen, Verkehrslenk-, Verkehrsleit- und Schutzeinrichtungen (ohne Ausstattung Parkierungseinrichtungen); Erhaltung der Gemeindestraßen; Unterhaltung und Reparatur; Gewährleistung eines sicheren Verkehrsablaufes; Errichtung von neuen Straßen; Erweiterung und Ausbesserung vorhandener Gemeindestraßen; Absicherung und Beseitigung von Verkehrsgefährdungen; Aufstellung von Verkehrszeichen; Vorbereitung der Planung und Durchführung von Straßenbaumaßnahmen, Straßenbeleuchtung in 5451
	54100.04 Unterhaltung von Geh- und Radwegen Bereitstellung (inkl. Kosten für Grund und Boden), Unterhaltung, Instandsetzung und Betrieb von Geh- und Radwegen (inkl. Straßenmarkierung, Straßenentwässerung, ohne Reinigung und Winterdienst)
	54100.05 Verkehrliche Planung Vorentwurfsplanung für Neubau und Bestandsänderung für alle Verkehrsarten und -wege, Maßnahmen und Konzepte zur Verkehrsberuhigung und Schulwegsicherung, Maßnahmen der Verkehrsregelung/ Optimierung von Verkehrsströmen in vorhandenen Verkehrsflächen (MIV u. ÖPNV); Verkehrsflussauswertungen, Analyse von relevanten Daten für die zukünftige Planung von Verkehrsweegen Durchführung und Auswertung von Verkehrserhebungen, -beobachtungen, -messungen

Zielgruppen	Öffentlichkeit, Vertragspartner, Versorgungsträger
-------------	--



Ziele	Verbesserung, Sicherung und Erhaltung der Infrastruktur; Gewährleistung der Verkehrssicherungspflicht, Entwicklung einer Rahmenplanung
-------	--



Produktbereich	54	Verkehrsflächen und -anlagen, Öffentlicher Personennahverkehr
Produktgruppe	545	Straßenreinigung
Produkt	54501	Straßenreinigung/ Winterdienst/ Straßenbeleuchtung

Fachbereich	Ordnungsamt
Verantwortliche/r	Frau Weck
Mitwirkende	Bauamt, Regiebetriebe

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	StrG LSA, Straßenreinigungssatzung, Gebührenbescheid,
--------------------------------	---

Leistungen	54501.01 Reinigung von Wegen und Flächen 54501.02 Winterdienst 54501.03 Straßenbeleuchtung
------------	--

Beschreibungen	54501.01 Reinigung von Wegen und Flächen manuelle und maschinelle Beseitigung von Schmutz, Abfall und Wildwuchs nach eigenverantwortlich erstellten Reinigungsplänen angepasst an die örtlichen Gegebenheiten auf allen als "Fahrbahn" gewidmeten Verkehrsflächen, Gehwegen und Radwegen, öffentlichen und privaten Plätzen einschließlich Fußgängerzonen; Manuelle und maschinelle Beseitigung von Laub; Aufstellen und Leeren von Papierkörben; Lokale Sonderleistungen, z.B. Reinigung von Messen, Märkten, Straßenfesten, Veranstaltungen; Ölspurbeseitigung, Hundekotbeseitigung, Konzeptionelle Arbeit und Öffentlichkeitsarbeit
	54501.02 Winterdienst Manuelles und maschinelles Räumen und Streuen auf Fahrbahnen, Radwegen, Gehwegen, Fußgängerzonen sowie öffentlichen und privaten Plätzen nach eigenverantwortlich erstellten Winterdienstplänen
	54501.03 Straßenbeleuchtung Bau, Unterhaltung und Betrieb

Zielgruppen	Öffentlichkeit, Einwohner der Gemeinde
-------------	--

Ziele	Sauberkeit auf öffentlichen Verkehrsflächen; Gewährleistung eines bedarfsgerechten Winterdienstes; Gewährleistung der Verkehrssicherungspflicht, Sicherung der Gemeindehygiene; Gewährleistung eines sauberen und ansprechenden Gemeindebildes
-------	--



Produktbereich	55 Natur- und Landschaftspflege
Produktgruppe	551 Öffentliches Grün / Landschaftsbau
Produkt	55100 Öffentliches Grün und Landschaftsbau
Fachbereich	Bauamt
Verantwortliche/r	Frau Schlottag
Mitwirkende	Regiebetriebe
Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	BGB, VOB, VOL, NatSchG, Baumschutzsatzung, Ratsbeschluss
Leistungen	55100.01 Parkanlagen, Wege, Grünflächen 55100.02 Biotop- und Ökokontoflächen
Beschreibung	<p>55100.01 Parkanlagen, Wege, Grünflächen Bereitstellung und Unterhaltung von öffentlichen Grünanlagen an Wegen, Plätzen und Straßen; Rasenpflege dieser Anlagen; Bepflanzung und Pflege von Bäumen und Sträuchern; Maßnahmen zur Unterhaltung von Wanderwegen, Radwegen (sofern nicht dem Straßenkörper direkt zurechenbar), Trimpfadern u.ä.</p> <p>55100.02 Biotop- und Ökokontoflächen Auskünfte zu Landschafts- und Naturschutzgebieten, Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen von Biotopen</p>
Zielgruppen	Einwohner und Gäste der Gemeinde Barleben
Ziele	Schaffung und Erhaltung von Erholungsflächen; Sicherstellung des Baumschutzes; Ortsbildpflege; Erhöhung der sozialen und wirtschaftlichen Standortqualität; Sicherung der Lebensqualität



Produktbereich	55	Natur- und Landschaftspflege
Produktgruppe	552	Öffentliche Gewässer / Wasserbauliche Anlagen
Produkt	55210	Öffentliche Gewässer / Wasserbauliche Anlagen

Fachbereich	Bauamt
Verantwortliche/r	Herr Hirche
Mitwirkende	Servicebereich, Unternehmerbüro

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	GO LSA, Wassergesetz, Ratsbeschlüsse
--------------------------------	--------------------------------------

Leistungen	55210.01 Grundwasser 55210.02 Gewässer 55210.03 Hochwasserschutz
------------	--

Beschreibung	55210.01 Grundwasser Maßnahmen zur Regulierung/ Steuerung des Grundwasserspiegels
	55210.02 Gewässer Pflege, Bereitstellung, Unterhaltung, Säubern von Gewässern im Gemeindebesitz
	55210.03 Hochwasserschutz Bereitstellung, Unterhaltung, Instandsetzung und Betrieb konstruktiver Anlagen und kommunaler Gewässer, inklusive vorbeugendem Hochwasserschutz durch die Feuerwehr, Umlagen an Boden- und Wasserverbände

Zielgruppen	Einwohner, Grundstückseigentümer, Besucher, Nutznießer der Gewässer
-------------	---

Ziele	Instandhaltung der vorhandenen Gewässer im Gemeindebesitz; Bereitstellung und Betrieb von konstruktiven Anlagen zum Hochwasserschutz; Erhaltung der Wasserqualität
-------	--



Produktbereich	55	Natur- und Landschaftspflege
Produktgruppe	553	Friedhofs- und Bestattungswesen
Produkt	55300	Friedhöfe

Fachbereich	Bauamt
Verantwortliche/r	Frau Schlottag
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Bestattungsgesetz, Friedhofssatzung
--------------------------------	-------------------------------------

Leistungen	55300.01 Nutzungsrecht Grabstätten 55300.02 Bestattung 55300.03 Anlagen und Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft, der Ehrengräber, der jüdischen Gräber etc. 55300.04 Öffentliches Grün auf Friedhöfen 55300.05 Sonderleistungen, auch gewerblicher Art
------------	--

Beschreibung	55300.01 Nutzungsrecht Grabstätten Vergabe von Nutzungsrechten sowie alle Leistungen zur Herrichtung/ Beräumung/ Bereitstellung von Grabstätten
	55300.02 Bestattung alle behördlichen Leistungen zur Durchführung von Bestattungen jeglicher Art; Vorhalten und Bereitstellung von Gebäuden, Räumen oder Hallen, die zur Bestattung dienen und für Trauerfeiern zur Abhaltung einer würdigen, ortsüblichen und pietätvollen Verabschiedung von Verstorbenen dienen
	55300.03 Anlagen und Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft, der Ehrengräber, der jüdischen Gräber etc. Bereitstellung von Reihengräbern als Kinder-, Urnen, Erd- und Anonymgräber. Das Produkt beinhaltet auch den Bau und die Unterhaltung von erforderlichen Erschließungsanlagen einschließlich der dazugehörigen Grünflächen und dem Vorratsgelände. Zum Produkt zählen ebenso die Grabmalgenehmigungen
	55300.04 Öffentliches Grün auf Friedhöfen Bereitstellung, Pflege und Unterhaltung der den Friedhof gestalterisch ausmachenden und den Naherholungscharakter prägenden Grünflächen und Großbäume; dabei handelt es sich um die Flächen, die nicht in der Gebührenberechnung einbezogen werden
	55300.05 Sonderleistungen, auch gewerblicher Art Sonderleistungen, die auch privatrechtlich vergeben/durchgeführt werden könnten und nicht den zuvor genannten Leistungen zugeordnet werden können, wie z.B. Grabgestaltungen

Zielgruppen	Hinterbliebene; Angehörige
-------------	----------------------------

Ziele	bedarfsgerechtes Angebot an Begräbnisstätten; ordnungsgemäße Bestattungen; Kostendeckung
-------	--



Produktbereich	57	Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	571	Wirtschaftsförderung
Produkt	57101	Wirtschaftsförderung

Fachbereich	Unternehmerbüro
Verantwortliche/r	Herr Fricke
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Ratsbeschluss
--------------------------------	---------------

Leistungen	57101.01 Bestandspflege und -entwicklung 57101.02 Ansiedlungsförderung/ Akquisition 57101.03 Entwicklung der Standortfaktoren 57101.04 Beschäftigungssicherung und –entwicklung 57101.05 Existenzgründungsförderung und –hilfen 57101.06 Messen und Ausstellungen 57101.07 Städtepartnerschaften/ Auslandskontaktpflege
------------	---

Beschreibung	<p>57101.01 Bestandspflege und -entwicklung gemeinsame Aktionen mit Handel und Gewerbe zur Standortwerbung, Kontaktpflege zu Gewerbetreibenden und Unternehmungen der Gemeinde Barleben</p> <p>57101.02 Ansiedlungsförderung/ Akquisition Öffentlichkeitsarbeit u.a. durch redaktionelle Beiträge in der Wirtschaftspresse, Wirtschaftsnachrichtendienst, Veranstaltungen; Standortwerbung durch Entwicklung und Herausgabe von Werbematerial (Broschüren, Prospekte, Video, Internet, CD-ROM), Messen und Ausstellungen, Anzeigenkampagnen, Mailing, Telefonwerbung; Regionale und überregionale Zusammenarbeit; Mitarbeit beim Stadtmarketing; Standortberatung/ Akquisitionsgespräche</p> <p>57101.03 Entwicklung der Standortfaktoren Standortinformation; Wirtschaftsstrukturelle Analyse inklusive Konkurrenzanalyse; Ermittlung von Problembereichen und Handlungsfeldern; Förderung der Einkaufszentralität; Verbesserung der Standortfaktoren; Initiierung von Maßnahmen zur Verbesserung des Messe- und Ausstellungswesens; Vernetzung Wirtschaft und Kultur</p> <p>57101.04 Beschäftigungssicherung und –entwicklung Maßnahmen zur Sicherung und/oder Entwicklung von Arbeitsplätzen</p> <p>57101.05 Existenzgründungsförderung und –hilfen betriebsindividuelle Beratung für bestehende Unternehmen, Unternehmen in Gründung; Beratung über Förderprogramme; Hilfe/ Unterstützung in Verwaltungsverfahren; Innovationsförderung/ Technologietransfer; Kooperationsvermittlung; Existenzgründungsförderung; Durchführung von Veranstaltungen/ Seminaren; Verhinderung von Firmenschließungen; Abwendung von Konkursen; Gründung von Auffanggesellschaften</p> <p>57101.06 Messen und Ausstellungen Veranstaltung von Messen und Ausstellungen zur Förderung der Wirtschaft in der Gemeinde</p>
--------------	---



	57101.07 Städtepartnerschaften/ Auslandskontaktpflege Koordination von Aufbau und Pflege städtepartnerschaftlicher Beziehungen mit in- und ausländischen Partnern; Information der Partnerschaften über neuartige und wegweisende Entwicklungen, Vorbereitung, Organisation und Durchführung von offiziellen Besuchen (Austausch- und Informationsfahrten) und Empfang von Gästen
Zielgruppen	ansässige Unternehmen und Gewerbetreibende; ansiedlungsinteressierte Unternehmen und Gewerbetreibende; Existenzgründer
Ziele	Sicherung und Schaffung von Arbeitsplätzen; Stärkung der Finanzkraft der Gemeinde; Stärkung der Wirtschaftsstruktur; Sicherung und Erhalt des Gewerbestandortes Barleben



Produktbereich	57	Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	573	Allgemeine Einrichtungen und Wirtschaftliche Unternehmen
Produkt	57300	Allgemeine Öffentliche Einrichtungen

Fachbereich	Regiebetriebe	
Verantwortliche/r	Frau Röhrig	
Mitwirkende	Serviceamt	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	Ratsbeschlüsse, Satzungen
--------------------------------	---------------------------

Leistungen	57300.01 Dorfgemeinschafts-, Mehrzweck-, Bürgerhäuser und Festplätze 57300.02 Komplex Mittellandhalle (ohne sportliche Nutzungen)
------------	--

Beschreibung	57300.01 Dorfgemeinschafts-, Mehrzweck-, Bürgerhäuser und Festplätze Privatrechtliche Vermietung/ Verpachtung von Festplätzen, Dorfgemeinschaftshaus Meitzendorf, Mehrzweckhaus „Alte Feuerwehr“ Meitzendorf und Bürgerhaus Ebendorf auf Antrag von Veranstaltern; Unterhaltung der Festplätze, DGH, MZG und Bürgerhaus; Entgeltfestsetzung bzw. Gebot aufgrund von Ausschreibungen (z.B. Konzerte, Ausstellung, Zirkusse u.ä.)
	57300.02 Komplex Mittellandhalle (ohne sportliche Nutzungen) Privatrechtliche Vermietung/ Verpachtung der Mittellandhalle auf Antrag von Veranstaltern; Unterhaltung der Gastronomie, Villa, Stuhllager, Haus 4, Alte Apotheke (Sporthallen I und II zwecks Sportveranstaltungen in Produkt 42401); Entgeltfestsetzung für Veranstaltungen (z.B. Konzerte, Ausstellung u.ä.)

Zielgruppen	Einwohner und Gäste der Gemeinde Barleben, Veranstalter, Schausteller
-------------	---

Ziele	vielfältiges und bedarfsgerechtes Angebot für die Bevölkerung; Kostendeckung/ Wirtschaftlichkeit; Erhaltung der Gebäude- und Einrichtungssubstanzen; Reinhaltung der Gebäude
-------	--



Produktbereich	57	Wirtschaft und Tourismus
Produktgruppe	573	Allgemeine Einrichtungen und Wirtschaftliche Unternehmen
Produkt	57301	Erholungseinrichtung Jersleber See

Fachbereich	Regiebetriebe
Verantwortliche/r	Frau Hagemann
Mitwirkende	

Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	BGB, Ratsbeschluss
--------------------------------	--------------------

Leistungen	57301.01 Betrieb und Organisation der Erholungseinrichtung 57301.02 Verpachtung, Vermietung und Vermarktung 57301.03 Veranstaltungen
------------	--

Beschreibung	<p>57301.01 Betrieb und Organisation der Erholungseinrichtung Bereitstellung, Unterhaltung und Pflege von Erholungsflächen, öffentlicher Anlagen und Gebäude, Infrastruktur und Versorgungseinrichtungen (Parkflächen, Grünanlagen, Strandflächen, Verkaufsflächen, Veranstaltungsflächen, Bootsanlegestellen, sanitäre Einrichtungen, Informationszentrum, Wanderrundweg, Campingplatz, technische Anlagen und Geräte, Sport- und Spieleinrichtungen, Spielplätze); Pflege und Versorgung der Tiere des Geheges; Gewährung der öffentlichen Ordnung und Sicherheit; Gewährleistung der Verkehrssicherungspflicht einschließlich Winterdienst; Absicherung des Badebereichs mit Rettungspersonal</p>
	<p>57301.02 Verpachtung, Vermietung und Vermarktung Vermietung von Campingplätzen, Wohnwagen, Bootsanlegestellen, Verkaufsflächen, Parkflächen, Booten, Sportgeräten, technischen Geräten, Elektrofahrrädern; Verkäufe im Informationszentrum; Öffentlichkeitsarbeit, Werbung, Repräsentation, Mitarbeit in verschiedenen Tourismusverbänden, Teilnahme an verschiedenen Tourismusmessen und gewerblichen Messen</p>
	<p>57301.03 Veranstaltungen Vorbereitung, Durchführung und Organisation von Veranstaltungen (z.B. Trödelmärkte, Workcamp's)</p>

Zielgruppen	Dauercamper, Kurzcamper, Vereine, Bungalowbesitzer, Bewohner der umliegenden Orte, Kinder und Jugendliche, Naturliebhaber, Angler, Taucher, Ferienorganisationen, Internationale Jugendcamps
-------------	--

Ziele	Bedarfsgerechtes Angebot von Übernachtungs-, Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten; Veranstaltungen für alle Altersgruppen; hohe Kundenzufriedenheit in allen Servicebereichen; Erhöhung des Bekanntheitsgrades; Erhöhung der Gästezahlen; Wirtschaftlichkeit
-------	--



Produktklasse 6

Zentrale Finanzleistungen



Produktbereich	61	Allgemeine Finanzwirtschaft
Produktgruppe	611	Steuern, Schlüsselzuweisungen, Besondere Ergänzungenzuweisungen, allgemeine Umlagen
Produkt	61100	Steuern
Fachbereich	Finanzen	
Verantwortliche/r	Frau Beukert	
Mitwirkende		
Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	GO LSA, GemHVO Doppik, KAG LSA, AO, GewStG, GrStG, VwGO, Satzungen	
Leistungen	61100.01 Steuern	
Beschreibung	Gemeindesteuern, Steueranteile/ -umlagen, Steuerbeteiligungen und steuerähnliche Einnahmen sowie damit im Zusammenhang stehende Ausgaben	
Zielgruppen	Gemeinderat, Verwaltung, übergeordnete Dienststellen, Abgabepflichtige, Vertragspartner	
Ziele	Erzielung von Einnahmen zur Deckung der Ausgaben des Gesamthaushalts; rechtzeitige, vollständige und wirtschaftliche Steuerfestsetzung bzw. -erhebung; Wahrung des Grundsatzes der Steuergerechtigkeit	



Produktbereich	61	Allgemeine Finanzwirtschaft
Produktgruppe	611	Steuern, Schlüsselzuweisungen, Besondere Ergänzungszuweisungen, allgemeine Umlagen
Produkt	61101	Allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen
Fachbereich	Finanzen	
Verantwortliche/r	Herr Reckin	
Mitwirkende		
Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	GO LSA, GemHVO Doppik, GemKVO, FAG, Richtlinien, Ratsbeschluss	
Leistungen	61101.01 Allgemeine Zuweisungen 61101.02 Allgemeine Umlagen	
Beschreibung	<p>61101.01 Allgemeine Zuweisungen Haushaltsmittel nach dem Finanzausgleichsgesetz: Auftragskostenerstattung, Besondere Ergänzungszuweisungen, Allgemeine Zuweisungen, Bedarfszuweisungen, Investitionspauschale</p> <p>61101.02 Allgemeine Umlagen allgemeine Umlagen z. B. Kreisumlagen</p>	
Zielgruppen	Gemeinderat, Verwaltung, übergeordnete Dienststellen	
Ziele	Optimierung des Finanzbedarfs; Mitfinanzierung des Gesamthaushalts durch allgemeine Deckungsmittel zur Erreichung des Haushaltsausgleichs	



Produktbereich	61 Allgemeine Finanzwirtschaft
Produktgruppe	612 Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft
Produkt	61200 Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft
Fachbereich	Finanzen
Verantwortliche/r	Herr Reckin
Mitwirkende	
Auftrags- bzw. Rechtsgrundlage	GO LSA, GemHVO Doppik, GemKVO Doppik, Richtlinien, Ratsbeschluss
Leistungen	61200.01 Allgemeine Rücklagen und Sonderrücklagen 61200.02 Kreditmanagement 61200.03 Schuldenmanagement 61200.04 Schuldendienst
Beschreibung	Allgemeine Rücklagen; Sonderrücklagen einschl. Zinserträge, soweit nicht einzelnen Produkten zuzuordnen, Kredite, Kreditbeschaffungskosten, Schuldendienst, von Dritten gewährte Schuldendiensthilfe, Zinsen aus Geldanlagen einschl. Zinsen im Kontokorrentverkehr
Zielgruppen	Gemeinderat, Verwaltung, Kreditinstitute/ Vertragspartner
Ziele	wirtschaftliche Bereitstellung der notwendigen Darlehensmittel für Investitionen und zur Liquiditätssicherung; ordnungsgemäße und kostengünstige Schuldendienstfinanzierung; Erzielung höchstmöglicher Erträge aus Geldanlagen