

## NIEDERSCHRIFT

zur öffentlichen/nicht öffentlichen Sitzung des Sozialausschusses

**Sitzungstermin:** Mittwoch, den 07.09.2016  
**Sitzungsbeginn:** 18:45 Uhr  
**Sitzungsende:** 19:48 Uhr  
**Ort, Raum:** im Gemeindesaal der Gemeinde Barleben, Breiteweg  
147, 39179 Barleben

### **Anwesend sind**

#### **Vorsitzender**

Herr Patrick Säuberlich

#### **Mitglieder**

Frau Evelyn Brämer

Herr Klaus Fischer

Herr Peter Hiller

Frau Margitta Pape

#### **sachkundiger Einwohner**

Herr Andreas Marx

#### **Bereichsleiter**

Frau Birgit Lehmann

#### **Vertreter der Amtsverwaltung**

Herr Uwe Henkel

#### **Protokollantin**

Frau Sigrid Doerge

**Abwesend sind****Mitglieder**

Herr Ulrich Korn entschuldigt

**sachkundiger Einwohner**

Herr Thomas Eicke entschuldigt

Frau Bärbel Helmecke

Herr Marcel Leon entschuldigt

Frau Wilma Wischeropp

**Öffentlicher Teil****TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende eröffnet um 18:45 Uhr die Sitzung. Die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit mit 5 von 6 Mitgliedern werden festgestellt.  
Der Vorsitzende gratuliert Frau Brämer und Herrn Hiller nachträglich zum Geburtstag.

**TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form angenommen.

**TOP 3 Niederschrift der letzten Sitzung des Sozialausschusses****TOP 3.1 Bestätigung der Niederschrift des Sozialausschusses vom 01.06.2016 öffentlicher Teil  
Vorlage: PRO 051/2016**

Es liegen keine Änderungsanträge zur Niederschrift vor.  
Der Vorsitzende stellt die Niederschrift zur Abstimmung.

**Abstimmungsergebnis**

JA	NEIN	ENTH	BEFA
4	0	1	0

**TOP 3.2 Festlegungskontrolle aus den Niederschriften des Sozialausschusses vom 06.04.2016 und 01.06.2016  
Vorlage: IV-0027/2016**

Die Vorlage wird zur Kenntnis genommen.

### TOP 3.3            **Anfragen zur Niederschrift**

- Frau Brämer fragt nach der Beantwortung ihrer Anfragen bezüglich der Fördermittel zum Demografieprojekt Tramp.
- Frau Lehmann und Herr Säuberlich verweisen auf die Informationsvorlage, die im SA, HA und GR auf der Tagesordnung war.
- Frau Brämer sagt, dass dies aus der IV nicht hervorging und beantragt, dass ihre Fragen erneut zur Beantwortung aufgenommen werden:

#### **Antrag**

- 1. Wie hoch ist das Budget für „Veranstaltungen“ und wann findet genau welche Veranstaltung statt?
- 2. Wie hoch ist das Budget für Öffentlichkeitsarbeit und was wird hierzu von wem konkret geleistet?
- 3. Wie hoch ist das Budget für grafische Leistungen und was wird von wem hierzu konkret erbracht?
- 4. Wie hoch ist das Budget für Projektkoordination und wer wurde mit dieser Tätigkeit beauftragt?
- 5. Wie hoch ist das Budget für Personalausgaben und welches Personal ist tätig und erfüllt welche Aufgaben?

### TOP 4                **Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden**

- Der Vorsitzende hat keine Mitteilungen.
- Frau Lehmann teilt mit, dass die Haushaltssperre aufgehoben ist und dass bezüglich der Zuschüsse im Rahmen des Kinderförderungsgesetzes noch keine schriftlichen Informationen vorliegen. Es ist lediglich das bekannt, was in der Presse stand.

### TOP 5                **Anfragen zu den Mitteilungen und Anfragen, Anregungen und Anträge**

- Frau Brämer informiert, dass die Berechnung der Kita-Platzkosten ein Antrag der Fraktion FWG/Piraten im Gemeinderat vom 17.03.2016 unter TOP 9 war und dass der BM auf die Sitzungsrunde im September verwiesen hat. Da dieser TOP nicht auf der TO steht, stellt sie diesen Antrag auch im Sozialausschuss.
- Frau Lehmann sagt, dass der Antrag sehr umfangreich ist.
- Der Vorsitzende und Frau Lehmann erklären, dass der Antrag, wenn er im GR gestellt wurde, nicht nochmal im SA gestellt werden muss.
- Frau Brämer geht davon aus, dass der Antrag in Bearbeitung ist und möchte, dies im Protokoll festgehalten haben.

#### **Antrag – Frau Brämer**

- Vorlage der Berechnung der Kita-Platzkosten für die Ist-Zahlen 2013 und die Planzahlen 2015 die dem Landkreis Börde vorgelegt wurden für die 5 Barleber Einrichtungen (LEQ-Vereinbarung).
- Der Vorsitzende lässt über den Antrag abstimmen.
- Abstimmungsergebnis: 1 JA, 2 NEIN, 2 ENTH
- **Antrag abgelehnt**

**TOP 6                    Vereinbarung zur Festlegung des Schuleinzugsbereiches für die  
Gemeinschaftsschule Barleben  
Vorlage: BV-0041/2016**

Die Vorlage wird zur Kenntnis genommen.

**TOP 7                    Bestätigung der Planungsvariante Projekt Kita Meitzendorf für die  
STARK III-Beantragung  
Vorlage: BV-0054/2016**

**Beschlussvorschlag**

**Der Gemeinderat beschließt die Einreichung der Planungsvariante I – Sanierung und Erweiterung der Kita Meitzendorf – im Rahmen der Antragstellung des STARK III-Programms**

- Herr Henkel erläutert die Vorlage.
- Nach erfolgter Diskussion stellt der Vorsitzende die Vorlage zur Abstimmung.

**Anregung**

- Die Mitglieder des Sozialausschusses haben darum gebeten, zur OR-Sitzung Meitzendorf und zur Gemeinderatssitzung das Votum der KITA-Leitung zur Variante I mitzuteilen.

**Beschluss**

**Der Sozialausschuss empfiehlt dem Gemeinderat die Einreichung der Planungsvariante I – Sanierung und Erweiterung der Kita Meitzendorf – im Rahmen der Antragstellung des STARK III-Programms zu beschließen.**

**Abstimmungsergebnis**

JA	NEIN	ENTH	BEFA
4	0	1	0

**TOP 10                    Schließen der Sitzung**

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 19:48 Uhr.

Die Niederschrift erhält ihre endgültige Fassung mit Bestätigung in der darauffolgenden Sitzung. Mögliche Einwendungen zur Niederschrift können dort in einer Zusammenfassung eingesehen werden.

Sigrid Doerge  
Protokollantin

Patrick Säuberlich  
Vorsitzender