

NIEDERSCHRIFT

zur öffentlichen/nicht öffentlichen Sitzung des Sozialausschusses

Sitzungstermin: Mittwoch, den 31.01.2018
Sitzungsbeginn: 18:45 Uhr
Sitzungsende: 19:40 Uhr
Ort, Raum: im Gemeindesaal der Gemeinde Barleben, Breiteweg
147, 39179 Barleben

Anwesend sind

Vorsitzender

Herr Patrick Säuberlich

Mitglieder

Frau Evelyn Brämer

Herr Ulrich Korn

Frau Margitta Pape

stellv. d. Mitgliedes

Frau Ramona Müller

Vertreter von Herrn Könitz

sachkundiger Einwohner

Herr Thomas Eicke

Herr Marcel Leon

Frau Wilma Wischeropp

Bereichsleiter

Frau Birgit Lehmann

Frau Katrin Röhrig

Protokollantin

Frau Sigrid Doerge

Abwesend sind

Mitglieder

Herr Klaus Fischer

Herr Johannes Könitz

sachkundiger Einwohner

Frau Bärbel Helmecke

Herr Andreas Marx

entschuldigt

Öffentlicher Teil

TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 18:45 Uhr. Er stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit mit 5 von 6 stimmberechtigten Mitgliedern fest.

TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung

- Frau Brämer fragt nach der Mail, die sie bezüglich der Aufnahme von weiteren Themen auf die Tagesordnung versandt hat.
- Der Vorsitzende verweist auf die Geschäftsordnung, Themen sind 14 Tage vor der Sitzung einzureichen.
- Der Vorsitzende stellt die vorliegende Tagesordnung zur Abstimmung.
- Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 3 Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden

- Keine Mitteilungen.

TOP 4 Anfragen zu den Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

- Frau Brämer bezieht sich auf ihre Mail und fragt nach der Rückzahlung der Kita-Beiträge und der Berücksichtigung der Geschwisterregelung.
- Der Vorsitzende erklärt, dass aufgrund personeller Kapazitäten noch keine Abarbeitung erfolgen konnte. Die Frage nach der Rückzahlung kann erst beantwortet werden, wenn die Verwaltung mit der Bearbeitung der Einzelfälle begonnen hat.

- Frau Lehmann erklärt, dass jeder Einzelfall gründlich geprüft werden muss. Die Aufarbeitung wird einige Zeit in Anspruch nehmen.
- Herr Leon sagt, dass die Elternseite auch informiert werden möchte.
- Frau Müller bittet um Protokollaufnahme, dass am 14.12.2017 im GR angefragt wurde, was mit den Eltern wird, die keinen Einspruch eingelegt haben. Sie möchte dazu zeitnah eine Antwort.
- Frau Brämer fragt auch nach der Bearbeitung der Widersprüche. Wie wird mit denen umgegangen, die keinen Widerspruch eingelegt haben?
- Frau Lehmann sagt, dass das verwaltungsintern geklärt wird.
- Herr Leon sagt, dass es ein Gerichtsurteil gibt. Die Bescheide sind fehlerhaft, auch wenn kein Einspruch eingelegt wurde.
- Der Vorsitzende macht den Vorschlag, dass die Verwaltung zu jeder Sozialausschusssitzung über den Sachstand berichtet, damit sollten sich die ständigen Anfragen erübrigen. Die Mitglieder sind damit einverstanden.
- Frau Brämer fragt nach den Auswirkungen der erhöhten Landeszuweisungen auf die aktuellen Kitabeiträge?
- Frau Lehmann beantwortet die Frage.
- Frau Müller fragt, wer für die Kindereinrichtung „Außenstelle in Barleben“ zuständig ist?
- Frau Lehmann beantwortet die Frage.
- Frau Müller fragt nach dem Ablauf Hort und Gemeinschaftsschule, werden die Schüler gebracht bzw. abgeholt?
- Der Vorsitzende sagt, dass dies bereits ausführlich erläutert wurde und beantwortet die Frage.
- Frau Brämer sagt, dass es von den Eltern Anmahnungen bezüglich des Schlafens der Kinder im Hort gibt.
- Frau Lehmann teilt mit, dass die Probleme bekannt sind. Die Verwaltung steht im ständigen Kontakt mit den Eltern und Erziehern.
- Frau Brämer fragt nach der Höhe der Servicegebühren für die Essenausgabe.
- Frau Lehmann teilt mit, dass dies Sache der Eltern und Elternvertreter ist und die Gemeinde nur unterstützend wirkt.
- Herr Leon bestätigt, dass die Elternvertretung zuständig ist. Die Servicegebühren betragen 1,05 € bzw. 1,30 €.
- Frau Brämer sagt, dass sie eine Übersicht über die Servicegebühren wünscht.
- Der Vorsitzende informiert, dass die Verwaltung nicht zuständig ist, wenn, dann muss sich Frau Brämer an die Elternvertreter wenden, da diese dafür zuständig sind.
- Frau Müller teilt mit, dass am 01.02.2018 eine Elterninfo zur zentralen Kindereinrichtung stattfindet und fragt, ob sie an der Veranstaltung teilnehmen kann?
- Frau Röhrig beantwortet die Frage.
- Frau Brämer sagt, dass dieses Thema für die Mitglieder des Sozialausschusses potenziell relevant ist, über solche Veranstaltungen sollte informiert werden.
- Herr Korn teilt mit, dass der Bürgermeister in der letzten Gemeinderatssitzung im nicht öffentlichen Teil informiert hat.

- Frau Brämer fragt, ob es möglich ist, dass auch am hinteren Kreisel (Ebendorfer Straße/Breiteweg) Schülerlotsen den Schulweg sichern.
- Frau Lehmann und Herr Säuberlich antworten auf diese Frage.
- Frau Brämer sagt, dass es im Jugendclub keinen neuen Vorstand gibt und fragt, ob es Überlegungen gibt, wie es dort weitergehen soll (Integration in die Gemeindeverwaltung)?
- Frau Lehmann antwortet auf die Frage.
- Frau Müller fragt nach dem Sachstand zum “ Elterntaxi “
- Frau Lehmann teilt mit, dass dieses Thema in der Verantwortlichkeit des Bau- und Ordnungsamtes liegt.
- Damit sind die Fragen, die Frau Brämer in ihrer Mail gestellt hat und auf die aktuelle Tagesordnung setzen wollte, beantwortet.

TOP 5 Bestätigung der Außenanlagenplanung Kita Ebendorf
Vorlage: BV-0001/2018

Beschlussvorschlag

Der Gemeinderat bestätigt die Außenanlagenplanung für das Projekt Ersatzneubau Kita Ebendorf entsprechend des anliegenden Lageplans.

- Frau Röhrig erläutert anhand des Lageplanes die Vorlage.
- Gestellte Fragen werden von Frau Röhrig beantwortet.
- Frau Brämer regt die Anpflanzung von Obstbäumen und Beerensträuchern an.
- Herr Leon schlägt im Hinblick auf die Kosten vor, dass man Obstbäume und Beerensträucher über Patenschaften zur Verfügung stellt. Die Idee der Gestaltung eines Schulgartens würde er gern weiter verfolgen.
- Der Vorsitzende stellt die Vorlage zur Abstimmung.

Beschluss

Der Sozialausschuss empfiehlt dem Gemeinderat die Außenanlagenplanung für das Projekt Ersatzneubau Kita Ebendorf entsprechend des anliegenden Lageplans zu bestätigen.

Abstimmungsergebnis

JA	NEIN	ENTH	BEFA
5	0	0	0

TOP 6 Ergänzung des Servicevertrages mit der GOLDBECK Public Partner GmbH
Vorlage: BV-0006/2018

Beschlussvorschlag

Der Gemeinderat stimmt der Ergänzung des Servicevertrages mit der GOLDBECK Public Partner GmbH bezüglich der Reinigungsleistungen ab dem 01.01.2018 zu.

- Das Thema wird ausgiebig diskutiert.
- Im Rahmen der Diskussion stellt Frau Brämer den Antrag, den Servicevertrag zwischen der Gemeinde Barleben und der Firma Goldbeck einzusehen.
- Der Vorsitzende stellt den Antrag zur Abstimmung:
- Abstimmungsergebnis: 2 JA, 3 ENTH
- Herr Korn gibt zu Protokoll:
- Ich verstehe nicht, dass während einer Haushaltskonsolidierung der Gemeinde Barleben gegen eine Einsparung im Haushalt gestimmt wird.
- Frau Müller gibt zu Protokoll:
- Ich verstehe nicht, dass es sich hier um eine Haushaltseinsparung handelt.
- Herr Korn stellt einen Antrag zur Geschäftsordnung:
- Schluss der Aussprache.
- Der Vorsitzende stellt die Vorlage zur Abstimmung.

Beschluss

Der Sozialausschuss empfiehlt dem Gemeinderat, der Ergänzung des Servicevertrages mit der GOLDBECK Public Partner GmbH bezüglich der Reinigungsleistungen ab dem 01.01.2018 zu zustimmen.

Abstimmungsergebnis

JA	NEIN	ENTH	BEFA
3	2	0	0

TOP 7 Niederschrift der letzten Sitzung des Sozialausschusses vom 22.11.2017

TOP 7.1 Bestätigung der Niederschrift des Sozialausschusses vom 23.11.2017 (öffentlicher Teil)
Vorlage: PRO 003/2018

- Es liegen keine Änderungsanträge zur Niederschrift vor.
- Die Niederschrift wird bestätigt.

TOP 7.2 Anfragen zur Niederschrift (öffentlicher Teil)

- Keine Anfragen.

TOP 9 Schließen der Sitzung

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 19:40 Uhr.

Die Niederschrift erhält ihre endgültige Fassung mit Bestätigung in der darauffolgenden Sitzung. Mögliche Einwendungen zur Niederschrift können dort in einer Zusammenfassung eingesehen werden.

Sigrid Dörge
Protokollantin

Patrick Säuberlich
Vorsitzender