

NIEDERSCHRIFT

zur öffentlichen/nicht öffentlichen Sitzung des Hauptausschusses

Sitzungstermin: Donnerstag, den 14.02.2019
Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr
Sitzungsende: 19:14 Uhr
Ort, Raum: im Gemeindesaal der Gemeinde Barleben, Breiteweg
147, 39179 Barleben

Anwesend sind

Vorsitzender

Herr Frank Nase

Mitglieder

Herr Dr. Edgar Appenrodt

Herr Reinhard Lüder

Herr Patrick Säuberlich

Protokollantin

Frau Heike Müller

Vertreter der Amtsverwaltung

Frau Katrin Jungmann

Frau Katrin Röhrig

Abwesend sind

Mitglieder

Herr Jürgen Herrmann entschuldigt

Herr Ralf Jassen entschuldigt

Frau Ramona Müller entschuldigt

Öffentlicher Teil

TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

- Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 18:30 Uhr und stellt mit vier anwesenden Mitgliedern die Beschlussfähigkeit fest.
- Die Ladung erfolgte ordnungsgemäß.

TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung

- Die Tagesordnung wird einstimmig bestätigt.

TOP 3 Einwohnerfragestunde

- Es sind keine Einwohner anwesend.

TOP 4 Mitteilungen des Hauptausschuss-Vorsitzenden

- Der Bürgermeister teilt mit, dass die Projektverantwortung für die Sanierung der Alten Apotheke Frau Röhrig übertragen wurde. Mit zwei Mietinteressenten werden konstruktive Verhandlungen geführt. Ziel ist eine Mietdauer von 12 Jahren, somit können bauliche Veränderungen auf Wunsch der Mieter realisiert werden.
- Am Dienstag fand die Leitbildwerkstatt in der Gemeinschaftsschule statt. Die Veranstaltung war gut besucht, so dass rege Diskussionen entstanden sind. Der Bürgermeister dankt den Bereichsleitern, die vor Ort schon Fragen beantworten konnten.

TOP 5 Anfragen zu den Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

- Herr Dr. Appenrodt erkundigt sich nach dem Bearbeitungsstand seiner Anfrage aus dem Hauptausschuss vom 24.01.2019, ob durch das Falschparken in der Dahlenwarsleber Straße die Sicherheit (Feuerwehr, Rettungsdienst) beeinträchtigt wird.
- Der Bürgermeister bestätigt, dass diese Anfrage noch in Bearbeitung ist.
- Herr Säuberlich war beim Tag der offenen Tür in der Gemeinschaftsschule. Er erkundigt sich nach dem Stand beim Ausbau der Schul-IT. Er fragt, wann die Endgeräte zur Verfügung stehen. Weiterhin hätte die Elektrofirma Kabelkanäle über ehemals weiße Wandflächen geführt, die als Projektionsflächen genutzt wurden.
- Der Bürgermeister sagt zu den Liefertermin für die Endgeräte nachzureichen.
- Herr Dr. Appenrodt bemängelt, dass das Protokoll der Rücksprache des BM mit den Schulleitungen und Frau Brämer zur AG Kleine Sterneküche nicht von der Schule unterschrieben wurde. Aus dem Protokoll kann er nicht entnehmen, warum die AG

nicht möglich ist. Er fragt, warum es an anderen Tagen als montags und freitags nicht möglich wäre.

- Herr Säuberlich berichtet von einem Gespräch mit Frau Linke, die ihm schilderte, dass Kinder vor Beginn der AG unbeaufsichtigt im Schulgebäude unterwegs waren, Spülmittel der Schule benutzt wurde, Geschirr nicht ordnungsgemäß abgewaschen und nicht richtig eingeräumt wurde.
- Es stellt sich heraus, dass ein Doppelpunkt im Protokoll zu Fehldeutungen geführt hat. Der Bürgermeister wird eine Zweitschrift mit korrigiertem Satzzeichen erstellen und Herrn Dr. Appenrodt zuschicken lassen.
- Herr Dr. Appenrodt kritisiert die Antwort der Verwaltung auf die Anfrage nach den von Vereinen genutzten Flächen.
- Frau Jungmann erläutert die Zusammensetzung der Flächen, die aus Flurstücken zusammengesetzt sind, die zu $\frac{1}{4}$ aus Land und zu $\frac{3}{4}$ aus Wasser bestehen.
- Herr Dr. Appenrodt besteht weiterhin darauf, dass die Flächenangaben nicht stimmen und möchte die genaue Fläche wissen, die die Vereine gepachtet haben.
- Der Bürgermeister fragt nach, ob er den Preis pro Quadratmeter errechnen will.
- Es wird festgelegt, dass Herrn Dr. Appenrodt eine neue Antwort zugeschickt wird, in der die Formulierung stimmt.

TOP 6 Anträge zur Aufnahme in die nächste Tagesordnung

- Keine

TOP 7 Antrag auf Annahme von Spenden gemäß § 99 Abs. 6 KVG LSA Vorlage: BV-0010/2019

Beschlussvorschlag

Der Hauptausschuss beschließt die Annahme einer zweckgebundenen Geldspende in Höhe von 600,00€ von Herrn Dipl.-Med. Volker Huß

- Der Vorsitzende lässt über die Beschlussvorlage abstimmen.

Beschluss

Der Hauptausschuss beschließt die Annahme einer zweckgebundenen Geldspende in Höhe von 600,00€ von Herrn Dipl.-Med. Volker Huß

Abstimmungsergebnis

JA	NEIN	ENTH	BEFA
4	0	0	0

TOP 8 Niederschriften der letzten Sitzungen des Hauptausschusses**TOP 8.1 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 24.01.2019 (öffentlicher Teil)**

- Der Vorsitzende lässt über den öffentlichen Teil der Niederschrift abstimmen.
- Damit ist dieser bestätigt.

Abstimmungsergebnis

JA	NEIN	ENTH	BEFA
4	0	0	0

TOP 8.1.1 Bekanntgabe der abschließend beratenen Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil der Niederschrift

- Der Bürgermeister gibt die abschließend beratenen Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil der Sitzung bekannt:

BV-0128/2018 Vergabe der Bauleistung Innenputz - Alte Apotheke**Beschluss**

Der Hauptausschuss beschließt die Vergabe der Bauleistung

Los 3.06 – Innenputzarbeiten
Projekt: Revitalisierung Alte Apotheke

an den wirtschaftlich günstigsten Bieter:
HOC-Management GmbH, Oschersleben

entsprechend der Vergabeempfehlung der ZVS/AB Pflaumbaum.

BV-0001/2019 Vergabe der Bauleistung Heizung, Lüftung, Sanitär - Alte Apotheke**Beschluss**

Der Hauptausschuss beschließt die Vergabe der Bauleistung

Los 4.01 – Heizung, Lüftung, Sanitär
Projekt: Revitalisierung Alte Apotheke

an den wirtschaftlich günstigsten Bieter:

Carsten Nitze GmbH, Tangerhütte

entsprechend der Vergabeempfehlung der ZVS/AB Pflaumbaum.

BV-0002/2019 Vergabe der Bauleistung Stark- und Schwachstromtechnik - Alte Apotheke

Beschluss

Der Hauptausschuss beschließt die Vergabe der Bauleistung

Los 4.02 – Stark- und Schwachstromtechnik
Projekt: Revitalisierung Alte Apotheke

an den wirtschaftlich günstigsten Bieter:

Elektrotechnik E. Schwarzlose, Tangerhütte

entsprechend der Vergabeempfehlung der ZVS/AB Pflaumbaum.

TOP 8.1.2 Anfragen zur Niederschrift

- Herr Dr. Appenrodt fragt, ob inzwischen die Termine für die AG Kleine Sterneköche im MGZ bis Jahresende angelegt seien.
- Der Bürgermeister erwidert, dass dies in Bearbeitung sei.

TOP 12 Schließen der Sitzung

- Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 19:14 Uhr.

Die Niederschrift erhält ihre endgültige Fassung mit Bestätigung in der darauffolgenden Sitzung. Mögliche Einwendungen zur Niederschrift können dort in einer Zusammenfassung eingesehen werden.

Heike Müller
Protokollant/in

Frank Nase
Bürgermeister