NIEDERSCHRIFT

zur öffentlichen/nicht öffentlichen Sitzung des Sozialausschusses

Sitzungstermin: Mittwoch, den 20.02.2019
Sitzungsbeginn: 18:45 Uhr
Sitzungsende: 19:45 Uhr
Ort, Raum: im Gemeindesaal der Gemeinde Barleben, Breiteweg
147, 39179 Barleben

Anwesend sind

Mitglieder

Frau Evelyn Brämer

Herr Ulrich Korn

Frau Ramona Müller

i.V. für Herrn Könitz

Frau Margitta Pape

Herr Patrick Säuberlich

sachkundiger Einwohner

Herr Thomas Eicke

Herr Marcel Leon

Herr Andreas Marx

Frau Rita Linke

Vertreter der Amtsverwaltung

Frau Birgit Lehmann

Frau Anja Miklosch

Herr Michael Schumann

Protokollantin

Frau Ann Nischang

Vertreter der Presse

Frau Martin Walter

Abwesend sind**Vorsitzender**

Herr Klaus Fischer

entschuldigt

Mitglieder

Herr Johannes Könitz

entschuldigt

sachkundiger Einwohner

Frau Wilma Wischeropp

unentschuldigt

Öffentlicher Teil

TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Der stellvertretende Vorsitzende des Fachausschusses, Herr Säuberlich, eröffnet die Sitzung, stellt die ordnungsgemäße Ladung und mit fünf anwesenden Mitgliedern die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung

Es liegen keine Änderungsanträge vor. Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form bestätigt.

TOP 3 Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden

Keine

TOP 4 Anfragen zu den Mitteilungen, Anfragen und Anregungen

Frau Brämer hat das Protokoll der Beratung zur AG Kleine Sternenköche kopiert und möchte es allen Fachausschussmitgliedern geben. Sie wünscht sich eine Verteilung des kompletten Protokolls an alle GR-Mitglieder.

Frau Lehmann gibt zu bedenken, dass es sich hierbei um ein verwaltungsinternes Protokoll handelt. Deshalb hat der Bürgermeister es auch nur in Auszügen zur Kenntnis gegeben.

Eine Verteilung an alle GR-Mitglieder durch die Verwaltung wird abgelehnt.

Frau Brämer könne dies, wenn gewünscht, in privater Verantwortung tun.

Frau Brämer fragt, ob das Konzept zum Elterntaxi den Fachausschussmitgliedern vorgelegt werden könnte.

Frau Brämer fragt, ob die Möglichkeit besteht einen wöchentlich aktualisierten Belegungsplan für alle Bereiche der Mittellandhalle im Foyer auszuhängen.

TOP 5 Konzeption für die Jugendarbeit der Gemeinde Barleben Vorlage: IV-0002/2019

Herr Schumann erklärt mit einleitenden Worten das Konzept. Herr Korn begrüßt das Konzept, es entspricht den Forderungen des Antrages der CDU vom Juni 2018.

Herr Schumann erklärt eine missverständliche Formulierung bezüglich des Stundenvolumens und der damit zusammenhängenden Eingruppierung aus.

Es wird über in Ebendorf nutzbare Räume für die Jugendarbeit debattiert. Herr Leon bietet die Unterstützung des Kinderfördervereins Ebendorf an, manche Angebote der Jugendarbeit könnten sicher auch in den Räumen des Vereins umgesetzt werden. Die Verwaltung wird zu gegebener Zeit gern auf dieses Angebot zurückkommen.

Der Sozialausschuss nimmt die IV zur Konzeption der Jugendarbeit zur Kenntnis.

TOP 6 Strategieentwicklung Jugendarbeit - erneute Diskussion

Es gibt keinen Redebedarf, mit der Vorlage der Konzeption hat sich eine erneute Diskussion erübrigt.

**TOP 7 Haushaltssatzung und Haushaltsplan der Gemeinde Barleben für das
Jahr 2019
Vorlage: BV-0006/2019**

Frau Miklosch erläutert kurz die Eckpunkte des Haushaltsplanes. Trotz Erreichen des Haushaltsausgleiches muss weiterhin gespart werden. Ausgaben sind diszipliniert zu minimieren.

Frau Brämer fragt, wann mit dem Eingang eines Bescheides zum Fördermittelantrag „Zentrale Kita“ zu rechnen ist. Nach neuesten Informationen haben einige Kommunen schon abschlägige Bescheide erhalten, Barleben rechnet im Zeitraum April/Mai mit einem Bescheid.

Frau Müller bemängelt, dass auf Seite 274 bei der Kulturförderung der Zeitraum bis zum Jahr 2020 aufgeführt ist, bei der Sportförderung hingegen der Zeitraum bis zum Jahr 2022. Beschlüsse über diesbezügliche Vereinsförderungen sind nur bis zum Jahr 2020 gefasst worden. Frau Miklosch sagt zu, die Förderzeiträume beide im Jahr 2020 enden zu lassen, dem Zeitpunkt der erneuten Evaluierung der Förderung.

Frau Müller fragt, ob es zu einer Nutzungsvertragsänderung zwischen der Gemeinde und dem MGZ e.V. kommen wird, da die Flächenangaben im derzeitigen Vertrag fehlerhaft sind. Frau Lehman sagt die Korrektur der genutzten Fläche zu und verweist auf die Zuständigkeit des Gebäudemanagements für die Gestaltung des Vertrages.

Frau Müller möchte bis zum Hauptausschuss am 7. März wissen, wer über den Abschluss des Nutzungsvertrages zwischen der Gemeinde und dem MGZ/ e.V. entscheidet.

Frau Brämer fragt, ob die wegen der HH-Konsolidierung nicht abgeschlossenen Spielplätze vermehrt von Vandalismus betroffen sind.

Frau Brämer möchte wissen, ob die Einhaltung der Vereinbarten Verschluss- und Öffnungszeiten der Spielplätze von der Verwaltung kontrolliert wird.

Frau Brämer fragt, ob für die in der Prioritätenliste der LAG-Leader aufgeführten Projekte der Gemeinden die erforderlichen Eigenmittel eingestellt wurden. Ja! Frau Miklosch sagt zu, ihr die entsprechenden Fundstellen im Haushalt zukommen zu lassen.

Frau Brämer wünscht die Umsetzung des Spielplatzbaus in Ebendorf unabhängig von der Vorlage eines Gesamt-Spielplatz-Konzeptes für alle Ortsteile der Gemeinde. Herr Säuberlich würde gern erst das Gesamtkonzept abwarten, vielleicht bedingt dieses Änderungen an der vorhandenen Planung für den Spielplatz Ebendorf. Entscheiden wird letztlich der Gemeinderat.

Frau Müller möchte zum Hauptausschuss Informationen über die drohenden Zahlungen der Gemeinde an die Zoo gGmbH. Sie bezieht sich dabei auf einen Artikel in der Volksstimme vom 20.02.2019.

Beschlussvorschlag:

Der Gemeinderat beschließt die Haushaltsatzung der Gemeinde Barleben für das Jahr 2019

Beschluss:

Der Sozialausschuss empfiehlt dem Gemeinderat, die Haushaltsatzung der Gemeinde Barleben für das Jahr 2019 zu beschließen.

Abstimmungsergebnis

JA	NEIN	ENTH	BEFA
3	0	2	0

TOP 8 Niederschrift der letzten Sitzung des Fachausschusses**TOP 8.1 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses vom 21.11.2018 (öffentlicher Teil)**

Es liegen keine Einwände zur Niederschrift vor. Der öffentliche Teil der Niederschrift zur Sitzung des Sozialausschusses vom 1.11.2018 wird bestätigt.

TOP 8.1.1 Anfragen zur Niederschrift

Keine

TOP 10 Schließen der Sitzung

Herr Säuberlich schließt die Sitzung um 19:45 Uhr

Die Niederschrift erhält ihre endgültige Fassung mit Bestätigung in der darauffolgenden Sitzung. Mögliche Einwendungen zur Niederschrift können dort in einer Zusammenfassung eingesehen werden.

Ann Nischang
Protokollantin

Patrick Säuberlich
stellv. Vorsitzender