

## NIEDERSCHRIFT

zur öffentlichen/nicht öffentlichen Sitzung des Betriebsausschusses  
Wohnungswirtschaft

**Sitzungstermin:** Dienstag, den 05.03.2019  
**Sitzungsbeginn:** 18:00 Uhr  
**Sitzungsende:** 19:25 Uhr  
**Ort, Raum:** im Clubraum Mittellandhalle, Breiteweg 147, 39179  
Barleben

### **Anwesend sind**

#### **Vorsitzender**

Herr Frank Nase

#### **Mitglieder**

Herr Ulrich Korn  
Herr Jörg Meseberg

#### **stellv. d. Mitgliedes**

Frau Cornelia Dorendorf  
Frau Ramona Müller  
Frau Margitta Pape

#### **Protokollantin**

Frau Heidrun Gehrman

### **Abwesend sind**

#### **Mitglieder**

Herr Manfred Behrens	unentschuldigt
Herr Jürgen Herrmann	entschuldigt
Herr Reinhard Lüder	entschuldigt
Herr Thomas Pfeffer	entschuldigt

## **Öffentlicher Teil**

### **TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende des Betriebsausschusses, Herr Frank Nase, eröffnet die Sitzung. Er stellt die Beschlussfähigkeit mit der Anwesenheit von 5 stimmberechtigten Mitgliedern fest. Gegen die ordnungsgemäße Ladung gibt es keine Einwände.

Herr Meseberg gibt zur Kenntnis, dass Herr Kluß ab 01.01.2019 nicht mehr dem Betriebsausschuss angehört, da er seit vorgenanntem Datum nicht mehr beim BA WoWi beschäftigt ist.

### **TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung**

Änderungsanträge werden nicht gestellt. Die Tagesordnung wird in vorliegender Form festgestellt.

### **TOP 3 Einwohnerfragestunde nach Maßgabe der Hauptsatzung**

Die Einwohnerfragestunde findet, aufgrund dass keine Einwohner erschienen sind, nicht statt.

### **TOP 4 Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden**

Der Ausschussvorsitzende berichtet über den weiteren Werdegang Verkauf Burgenser Straße 4 und 5. Aufgrund der jetzigen finanziellen Situation des Käufers kann das ursprünglich geplante Vorhaben allein durch den Käufer nicht mehr realisiert werden. Es stehen Gespräche zwischen jetzigem Eigentümer und einem neuen Partner bevor. Beide werden sich voraussichtlich die finanziellen Aufwendungen zur Umsetzung des vorgesehenen Nutzungskonzeptes teilen. An dem ursprünglichen Konzept wird festgehalten. Über den weiteren Verlauf wird in den Gremien berichtet.

Der Betriebsleiter macht Ausführungen über den Verkauf der Wohnungen. Nach jetzigem Stand gelingt es der AWG, die Wohnungsmieter zum geforderten Prozentsatz zum Eintritt in die AWG zu bewegen. Es wird, wie im Kaufvertrag vorgesehen, nicht zur Rückführung des Wohnungsbestandes zum Eigenbetrieb kommen.

Der bereits gezahlte Kaufpreis wird, bis die Frist zur eventuellen Rückübertagung verstrichen ist, auf dem Konto des Eigenbetriebs verbleiben. Hier ist dann zu bedenken, dass pro Monat ca. 1.450,00 EUR an Verwahrkosten an die Bank gezahlt werden müssen.

Die Rückzahlung der Kredite hat bei der Verwendung des Verkaufserlöses Priorität.

Durch die Zinsbindung wird es jedoch nicht gelingen, alle Kredite zeitnah zurückzuzahlen.

### **TOP 5 Anfragen zu den Mitteilungen, Anfragen und Anregungen**

Frau Müller stellt Fragen zum weiteren Werdegang des EB WoWi sowie zum „Reinerlös“ des Verkaufs der Liegenschaften. Beides wurde von Herrn Nase bzw. Herrn Meseberg beantwortet.

### **TOP 6 Anträge zur Aufnahme in die nächste Tagesordnung**

Es werden keine Anträge gestellt.

**TOP 7                    Feststellung des Jahresabschlusses des Eigenberiebs  
Wohnungswirtschaft der Gemeinde Barleben zum 31.12.2015  
Vorlage: BV-0020/2019**

**Beschlussvorschlag:**

**Der Gemeinderat stellt den als Anlage und Bestandteil des Beschlusses beigefügten Jahresabschluss des Eigenbetriebs Wohnungswirtschaft der Gemeinde Barleben zum 31.12.2015. fest.**

Herr Meseberg tätigt Ausführungen zum Jahresabschluss 2015. Fragen, hier besonders zum eingeschränkten Feststellungsvermerk aufgrund der nicht mehr zu klärenden Sachverhalte bedingt durch die fehlende Zuarbeit der Firma Simchen werden beantwortet.

**Beschluss**

**Der BA WoWi empfiehlt dem Gemeinderat, den als Anlage und Bestandteil des Beschlusses beigefügten Jahresabschluss des EB WoWi der Gemeinde Barleben zum 31.12.2015 festzustellen.**

**Abstimmungsergebnis**

JA	NEIN	ENTH	BEFA
4	0	1	0

**TOP 8                    Verwendung des Jahresergebnisses 2015 des Eigenbetriebes  
Vorlage: BV-0021/2019**

**Beschlussvorschlag**

**Der Gemeinderat beschließt, das Jahresergebnis 2015 des Eigenbetriebes Wohnungswirtschaft der Gemeinde Barleben in Höhe von – 13.217,59 € auf neue Rechnung vorzutragen.**

**Beschluss**

**Der Betriebsausschuss des Eigenbetriebs Wohnungswirtschaft empfiehlt dem Gemeinderat zu beschließen, das Jahresergebnis in Höhe von – 13.217,59 E auf neue Rechnung vorzutragen.**

**Abstimmungsergebnis**

JA	NEIN	ENTH	BEFA
4	0	1	0

**TOP 9                    Entlastung des Leiters des Eigenbetriebs Wohnungswirtschaft der  
Gemeinde Barleben zum 31.12.2015  
Vorlage: BV-0022/2019**

**Beschlussvorschlag**

**Der Gemeinderat beschließt die Entlastung des Leiters des Eigenbetriebs Wohnungswirtschaft der Gemeinde Barleben für das Geschäftsjahr 2015**

Herr Meseberg rückt als befangen vom Tisch ab und setzt sich nach Abstimmung wieder zurück.

**Beschluss**

**Der Betriebsausschuss des Eigenbetriebs Wohnungswirtschaft der Gemeinde Barleben empfiehlt dem Gemeinderat, die Entlastung des Leiters des Eigenbetriebs Wohnungswirtschaft der Gemeinde Barleben für das Geschäftsjahr 2015 zu beschließen.**

**Abstimmungsergebnis**

JA	NEIN	ENTH	BEFA
5	0	0	0

**TOP 10                    Wirtschaftsplan 2019 des Eigenbetriebs Wohnungswirtschaft der Gemeinde Barleben  
Vorlage: BV-0026/2019**

**Beschlussvorschlag**

**Der Gemeinderat beschließt den Wirtschaftsplan des Eigenbetriebes Wohnungswirtschaft der Gemeinde Barleben für das Jahr 2019 in der als Anlage beigefügten geänderten Fassung.**

Herr Korn meldet sich aufgrund von Unstimmigkeiten, die ihm im Wirtschaftsplan aufgefallen sind zu Wort und bittet um Korrektur. Anlage 3, S. 11, ist zu ändern und auszutauschen In Anlage 3 und 4 sind die Veränderungen unterschiedlich dargestellt. In Anlage 3 werden die verringerten Veränderungen positiv dargestellt in Anlage 4 dagegen negativ.

**Beschluss**

**Der Betriebsausschuss des Eigenbetriebs Wohnungswirtschaft der Gemeinde Barleben, empfiehlt dem Gemeinderat, den Wirtschaftsplan des Eigenbetriebes Wohnungswirtschaft der Gemeinde Barleben für das Jahr 2019 in der als Anlage beigefügten Fassung zu beschließen. Seite 3 ist von Seiten der Finanzverwaltung zu korrigieren vor Beschlussfassung auszutauschen.**

**Abstimmungsergebnis**

JA	NEIN	ENTH	BEFA
5	0	0	0

**TOP 11                    Videoüberwachung des Außenbereichs Breiteweg 50 (Rathaus)  
Vorlage: BV-0126/2018**

**Beschlussvorschlag**

**Der Betriebsausschuss beschließt die Videoüberwachung des Außenbereichs Breiteweg 50 (Rathaus, Heimatstube) gemäß dem Angebot der Fa. Mecom vom 13.11.2018.**

Herr Meseberg und Herr Nase berichten über die Situation vor dem Rathaus. Herr Korn wirft die Frage auf, wer wertet das Videomaterial aus. Der Betriebsleiter klärt die Frage und wird in der nächsten Sitzung des Betriebsausschusses berichten.

**Beschluss**

**Der Betriebsausschuss beschließt die Videoüberwachung des Außenbereichs Breiteweg 50 (Rathaus, Heimatstube) gemäß dem Angebot der Fa. Mecom vom 13.11.2018.**

**Abstimmungsergebnis**

JA	NEIN	ENTH	BEFA
5	0	0	0

**TOP 12            Niederschrift der letzten Sitzung des Betriebsausschusses  
Wohnungswirtschaft vom 14.11.2018****TOP 12.1        Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des BA WoWi - öffentlicher  
Teil**

Die Niederschrift der Sitzung des Betriebsausschusses Wohnungswirtschaft vom 14.11.2018 – öffentlicher Teil - wird in vorliegender Form bestätigt.

**TOP 12.2        Anfragen zur Niederschrift - öffentlicher Teil**

Anfragen zur Niederschrift werden nicht gestellt.

**TOP 16            Schließen der Sitzung**

Der Vorsitzende des Betriebsausschusses Eigenbetrieb Wohnungswirtschaft schließt die Sitzung um 19.25 Uhr.

Die Niederschrift erhält ihre endgültige Fassung mit Bestätigung in der darauffolgenden Sitzung. Mögliche Einwendungen zur Niederschrift können dort in einer Zusammenfassung eingesehen werden.

H. Gehrman  
Protokollant/in

Frank Nase  
Bürgermeister