

Darstellung der Aufgabenbereich am Jersleber See

Bungalowsiedlung

- Pflege der öffentlichen Wege
- Pflege des vorhanden Baumbestandes
- Bearbeitung von Anliegen und Anfrage der Bungalowbesitzer
- Mietverträge für Parkflächen und Bootsanlegeplätze
- Boots- und Stegangelegenheiten bearbeiten
- Erarbeitung von Satzungen und deren Durchsetzung
- Durchsetzung von Ordnung und Sicherheit
- Maßnahmen zur Gefahrenabwehr

Fazit:

Die Bungalowsiedlung umfasst im Gegensatz zu den Bereichen Campingplatz und Naherholung den geringsten Aufwand.

Die Umlage Personalkosten prozentualer Anteile von Mitarbeitern aus dem zuständigen Fachbereich auf den Geschäftsbetrieb des Jersleber Sees wirkten sich auf die Kostenentwicklung ergebnisverringend aus.

Ohne diese Kosten sind durch die Einnahmen aus der Zweitwohnsteuer und Pachteinahmen sowie Einnahmen aus Verpachtung von Booten und Parkflächen die Ausgaben zu 100 % gedeckt.

Campingplatz

- An- und Abmeldung von Gästen (Checkin / Checkout)
- Rechnungslegung
- Inhaltliche Gestaltung und Anpassung der Verträge
 - o mit Dauercampern,
 - o Imbissversorgern,
 - o Veranstaltern
 - o sowie Werbeverträge
- Beratung der Gäste, Beschwerdemanagement, Kundenbetreuung
- Touristische Angebote erstellen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Abstimmung mit Beteiligten
- Durchführung monatlicher Campingratssitzungen, Abstellen von Problemen, Bearbeiten von Anliegen, Protokollführung
- Bearbeitung von Gästeanfragen/ Kostenangebote
- Dienst- und Urlaubspläne für die Mitarbeiter, Zeiterfassung, Rekrutierung von Personal für geringfügig, beschäftigte Tätigkeiten, Vorstellungsgespräche, Zuarbeiten für die Personalabteilung, Mitarbeiterführung, Unterweisung des Personals zu betrieblichen Erfordernissen, Mitarbeiterbesprechungen, Aufgabeneinteilungen und Koordination, Betreuung von Auszubildenden und Praktikanten, Leistungsbewertungen der Mitarbeiter,
- Überwachung und Kontrolle von Verträgen mit den Leistungsanbietern sowie der ausgeführten Tätigkeiten von Fremdfirmen vor Ort, Einholung von Leistungsangeboten und Leistungsbeschreibungen
- Abstimmung mit den zuständigen Ämtern, wie z.B. Gesundheitsamt, Brandschutzamt, Veterinäramt, Fischereiaufsichtsbehörde und Polizei
- Statistische Anfragen erarbeiten
- Mitarbeit bei der Jahresplanung der Budgets, Budgetverantwortung entsprechend der Haushaltsvorgabe, Planung der Kosten- und Einnahmeentwicklung
- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen, Controlling, Erstellung von Kassenberichten und Rechnungsjournalen, Kassenabrechnung in der Rezeption, Kassenführung und Kontierung, Monatsabschlüsse, , Übergabe Buchungsunterlagen für EC-Cash-Abrechnung
- Zuarbeiten und Abstimmung mit dem Bereich Finanzen und dem Steuerberatungsbüro
- Geldabholung durch die Geldtransportfirma veranlassen
- Durchführung der Inventur und Abstimmung der Inventurlisten
- Vorlagen für gemeindliche Gremien erstellen und in den Gremien begleiten
- Gästestatistik und Meldung an die entsprechenden Institutionen
- Durchsetzung von Ordnung und Sicherheit/ Durchsetzung des Hausrechtes
- Einleiten von Maßnahmen bei der Gefahrenabwehr
- Marketingmaßnahmen planen und Akquisition von Werbepartnern
- Mitarbeit in Tourismusverbänden, Teilnahme an Tourismusworkshops, Fachexkursionen, Arbeitsgruppen
- Teilnahme an Messen
- Zuarbeit für Pressemitteilungen, Aktualisierung und Bearbeitung der Internetseite
- Akquisition neuer Campinggäste
- Gesetzlich vorgeschriebene Meldungen an verschiedene Institutionen
- Abstimmung mit zuständigen Ämtern

- Aufnahme von Schäden und Dokumentationen für Versicherungen
- Zusammenarbeiten mit Behörden und Institutionen
- Materialbeschaffung
- Anlegen von Aufträgen an den Wirtschaftshof
- Beschaffung von Informationsmaterial für die Gästebetreuung
- Akquise von Sponsoren für Veranstaltungen

Fazit:

Der Campingplatz beinhaltet sehr viele Aufgabengebiete. Auch hier ist zu erkennen, dass durch einen privaten Betreiber ganz sicher veränderte Abrechnungsformen angewendet werden, die rationelleres Arbeiten möglich machen.

Naherholung

- Organisation Badebetrieb
- Abkassierung von Eintrittsgeldern
- Überwachung der Parkscheinautomaten
- Durchsetzung von Ordnung und Sicherheit
- Maßnahmen zur Gefahrenabwehr
- Abrechnung der Einnahmen
- Rekrutierung von geringfügig, beschäftigten Personal für Kasse und Rettungsturm/ Vorstellungsgespräche/ Arbeitsverträge/ Unterweisung/ Überwachung
- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft auf dem Rettungsturm, Einweisung/Belehrung/Auswertung von Vorkommnissen, kompetentes Einschreiten bei Konfliktsituationen und bei akuten Notfällen
- Überwachung des Verbrauches an medizinisch notwendigen Materialien
- Dienstpläne erarbeiten
- Stundenabrechnungen
- Reinigungsarbeiten organisieren
- Säuberung und Pflege aller öffentlichen Bereiche verstärkt an besucherstarken Tagen
- 4 wöchige Beprobung der Wasserqualität da EU-Gewässer und Absprachen mit Gesundheitsamt
- Wahrnehmung von Aufgaben des Ordnungsamtes- Verstöße gegen die StVO kontrollieren und ahnden in Zusammenarbeit mit dem Ordnungsamt
- Pflege des Rundwanderweges
- Überprüfung der Spielplatzanlagen, Mängelbeseitigung
- Bearbeiten von Anliegen und Anfragen der Anwohner und Nutzer der öffentlichen Bereiche
- Mitarbeit bei Erstellung von Brandschutzplänen, Sicherheitskonzepten, Erstellung von Satzungen

Fazit:

Der Bereich der Naherholung ist der Bereich, der auf Grund einer guten Witterung durchaus gute Resultate vorweisen kann, allerdings auch das größte Risiko in sich birgt. Dieser Bereich ist wetterabhängig und somit auch schlecht planbar.

Auch sollte man hier nicht vergessen, dass ein sehr guter Sommer zwar gute Einnahmen erzielt, allerdings auch hier höhere Kosten entstehen wie Müll, Wasser, Abwasser, Hygieneartikel, Personalkosten, Verbrauchsmaterialien usw.