

BS	ZD	BA	FIN	LS	BS	UB	GM	TPO
GrV	WV/ T							
OBM B								
OBM E								
OBM M								
Ru	AE	SN	ALB	z.B.	z.K.	z.d.A.	PR	GmbH

Gemeinde Barleben

Datum: 30. AUG. 2023

Lfd. 2297 IV BV

über 31.08.2023

Nicht vom Antragsteller ausfüllen

Der Antrag ist bis spätestens **31.08.2023** bei der Vw der Gem. Barleben einzureichen

Antrag ist fristgerecht eingegangen

Antrag ist nicht fristgerecht eingegangen

Eingangsbestätigung

Nachreichungen (wenn notwendig)

Bescheid ist ergangen

Mittel wurden abgefordert

Mittel wurden abgerechnet

Nachreichung, ggfls. Rückzahlung erfolgt

Maßnahme wurde Abgeschlossen

Az.:

Antrag auf Gewährung von Zuschüssen für Investitionen von gemeinnützigen Vereinen in der Gemeinde Barleben für das Jahr 2024 (Investitionsförderung)

An:
Gemeinde Barleben
Herrn Frank Nase
Ernst- Thälmann- Str. 22
39179 Barleben

Es wird hiermit die Gewährung einer Zuwendung im Rahmen der o.g. Richtlinie beantragt:

Kontaktdaten des Antragstellers:

Antragsteller: _____

Straße / Nr.: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

Konto des Empfängers:

Name: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Kreditinstitut: _____

Datum: _____

Bezeichnung Maßnahme: _____



NABU Barleben e. V.
Verstand
Breiteweg 166
39179 Barleben
Tel.: 039203760290
kontakt@NABUBarleben.de

Jörg Brämer
j.braemer@NABUBarleben.de

Nabu Barleben e.V.
DE09810550003320004424
NOLADE21MDL
Kreissparkasse Börde
30.08.2023

Beschaffung IT-Technik

Bezeichnung des beantragten Projektes:

Beschaffung IT-Technik

Durchführungszeitraum:

Das Projekt wird

am _____ bzw. im Zeitraum,

von 1.1.2024 bis 31.06.2024 durchgeführt.

Maßnahmenbeschreibung:

Vorhabensbeschreibung inkl. Darlegung des angestrebten Zieles: (Bei nicht ausreichendem Raum bitte Anlage beifügen)

Unser Herrin, der NABU Berlin e.V. beabsichtigt die Modernisierung der Computertechnik für Vorstand und Projektleiter. Die vorhandenen Laptops haben inzwischen eine zu geringe Rechenleistung und vor allem einen zu geringen Speicher, um die beträchtliche Anzahl an Bildern und Fotos zu speichern und zu verwalten. Der vorhandene Drucker ist inzwischen rechnerisch defekt und es ist darauf zu rechnen, dass er in absehbarer Zeit vollständig ausfällt. Es sollen deshalb 2 Laptops und ein Drucker für die umfangreiche Verwaltungs- und Dokumentationsarbeit angeschafft werden.

Der Beamer soll die tagliche Arbeitseinsparung der Arbeitskräfte erleichtern. Beim NABU sind ausschließlich Freiwilligenhelfer (FDJ, BFD), Praktikanten, Minijobler beschäftigt. Die Arbeitskräfte sind zwischen 6 und 18 Monate befristet und dann kommen die nächsten. Der Aufwand für Arbeitseinsparung, Beklebung, Schulung, ... ist daher beträchtlich. Moderne Computer sowie Beamer soll dies zünftig erleichtern. Die Computer, Drucker und Beamer sollen auch für Öffentlichkeitsarbeit eingesetzt werden.

Kostenplan

Art _ Einzelpositionen der Maßnahme _	Betrag in Euro
2 x Laptop Acer Aspire 5	2.138,00 €
1 x Drucker, Brother MFC L3750	379,00 €
2 x Computer Maus Logitech	75,98 €
1 x Beamer, Benq MH 733	892,61 €
Gesamtausgaben	3.485,59 €

Finanzierungsplan

Herkunft der Mittel		v.H.	Betrag in Euro
Eigenmittel		10 %	697,12 €
Leistungen Dritter/Zuschüsse	wurden beantragt		
des Landes	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>		
des Landkreises Börde	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>		
des Landessportbundes	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>		
Lotto Totto Gesellschaft Sachsen-Anhalt	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>		
des Kreissportbundes	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>		
des Landesverbandes	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>		
sonstige Einnahmen (Spenden/Sponsoren)	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>		
Beantragter Zuschuss bei der Gemeinde Barleben		max. 90,00 80 %	2.788,47 €
Summe		100,00	3.485,59 €

Der Verein erklärt, dass er sich um weitere Fördermittel bemühen wird; unter anderem bei den in der Tabelle genannten Institutionen.

Der Antragsteller erklärt sich bereit über anderweitig eingeworbene Mittel der Verwaltung der Gemeinde Barleben wahrheitsgemäß Auskunft zu erteilen. Dies gilt insbesondere bei einer Anteilsfinanzierung über die in der Tabelle genannten Fördermittelgeber.

Der Verein erklären, dass mit dem Vorhaben nicht vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides begonnen wird und eventuelle Veränderungen innerhalb der Maßnahme der Gemeinde Barleben schriftlich oder elektronisch mitgeteilt werden.



Hinweise / Anlagen / Dokumente:

Verein/Antragsteller: _____

Dem Antrag liegt die gültige **Gemeinnützigkeitserklärung** des zust. Finanzamtes bei.
 Ja Nein

Dem Antrag liegt der aktuelle **Auszug** aus dem **Vereinsregister** bei. ✓
 Ja Nein

Die Maßnahme ist eine Investition gem. der o.g. Richtlinie (über **2.000,00 €**).
 Ja Nein

Der **Sitz** des Vereins ist in **Barleben** (Siehe Seite 1 und Vereinsregisterauszug).
 Ja Nein

Eingereicht vor dem **31.08.** des laufenden Jahres.
 Ja Nein

Dem Antrag liegt ein **Finanzierungsplan** bei.
 Ja Nein

Dem Antrag liegen **3 Kostangebote** bei.
 Ja Nein, weil _____

Dem Antrag liegt ein **Haushaltsplan** des laufenden Jahrs bei (dient der Liquiditätsfeststellung).
 Ja Nein

Dem Antrag liegt eine **Beschreibung des Vorhabens** bei.
 Ja Nein

Dem Antrag liegt der **Miet-, Pacht- bzw. Nutzungsvertrag** über das Vereinsgelände bzw. Vereinsgebäude bei.
 Ja Nein *Antrag IT-Technik ✓*

Bemerkungen: _____

Der Eigenmittelnachweis für die Liquiditätsfeststellung wird in Form eines aktuellen Kontoauszuges beigelegt.

Barleben, 20.08.2023
 Ort, Datum, Stempel

[Signature]
 Vereinsvorsitzender

[Signature]
 Vereinskassierer

