

Gemeinde Barleben

Der Bürgermeister

NIEDERSCHRIFT

zur öffentlichen/nicht öffentlichen Sitzung des Kinder- und Jugendgemeinderates

Sitzungstermin: Dienstag, den 27.11.2012
Sitzungsbeginn: 16:00 Uhr
Sitzungsende: Uhr
Ort, Raum: im Ratssaal der Ortschaft Barleben

Anwesend sind

Frau Vanessa Ahrendt
Frau Michaela Hanizsch
Frau Christin Huchel
Frau Zoé Keindorff
Herr Niels Klatt
Frau Lucia Mara Langhammer
Herr Frank Nase
Herr Marcel Pessel
Herr Phillipp Rauch

Abwesend sind

Herr Hannes Horstmann
Frau Anne-Kathrin Lentge
Frau Julia Moritz
Frau Enny Severidt
Frau Kyra Severidt

Öffentlicher Teil

TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung, begrüßt alle Anwesenden und stellt mit 6 von 10 anwesenden Ratsmitgliedern die Beschlussfähigkeit fest. Die Ladung wurde ebenfalls ordnungsgemäß durchgeführt.

TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung

Der Vorsitzende stellt den Antrag, das der TOP 9 auf TOP 3 vorgezogen wird. Dieser Antrag wurde durch die Ratsmitglieder einstimmig per Handzeichen bestätigt.

TOP 3 Umgestaltung des Kinderspielplatzes am Jersleber See Vorlage: BV-0209/2012

Die Gäste Frau Birgit Hagemann und Frau Anett Kriewald stellten anhand einer PowerPoint Präsentation das Vorhaben des Kinderspielplatzes am Jersleber See dar.

Nach den Ausführungen hatten die Ratsmitglieder die Möglichkeit, Fragen an die beiden Damen zu richten.

Nachdem dann auch Fragen geklärt wurden kam es zum Beschluss. Die Ratsmitglieder stimmten dem Vorhaben einstimmig und ohne Veränderungen zu.

Umgestaltung Kinderspielplatz Jersleber See

Abstimmungsergebnis

JA	NEIN	ENTH	BEFA
6	0	0	0

TOP 4 Mitteilungen des Bürgermeisters

In Vertretung für den Bürgermeister war Herr Marcel Pessel anwesend, der den neuen Ratsmitgliedern seine und die Glückwünsche des Bürgermeisters entgegen brachte. Er lobte die Arbeit des ehemaligen Gremiums und sah ebenso zuversichtlich in die Zukunft. Er stellte kurz dar, das er sich im Verwaltungswesen um die Belange des Kinder- und Jugendgemeinderates kümmere und Ansprechpartner für Finanzen ist.

TOP 5 Mitteilungen des Vorsitzenden

Der Vorsitzende gab bekannt, dass er seine Mitteilungen in die nachfolgenden Tagesordnungspunkte verfasst hat, um eine einheitliche detaillierte Struktur zu verfolgen.

**TOP 6 Anfragen zu den Mitteilungen und Anfragen, Anregungen und
Anträge zur Aufnahme auf die nächste Tagesordnung**

Es gab keine Anfragen zu den Mitteilungen und Anfragen.
Es wurde kein Antrag zur Aufnahme auf die nächste Tagesordnung gestellt.

TOP 7 Wahl des Vorsitzenden und dessen Stellvertreter

Zu den beiden separaten Wahlen wurde eine Wahlkabine, eine Wahlurne und Wahlzettel bereitgestellt.

Zur Wahl des Vorsitzenden stellten sich:

Zoe Doris Keindorff : 1 Stimme

Michaela Hanitzsch: 5 Stimmen

Julia Moritz: 0 Stimmen

Zur Wahl des stellvertretenden Vorsitzenden stellten sich:

Phillipp Rauch: 1 Stimme

Vanessa Ahrendt: 3 Stimmen

Zoe Doris Keindorff: 1 Stimme

Niels Klatt: 1 Stimme

Die beiden Ratsmitglieder wurden gefragt ob sie das jeweilige Amt annehmen.

Diese Frage wurde von Beiden bejaht.

Somit steht Michaela Hanitzsch als Vorsitzende und Vanessa Ahrendt als deren Stellvertreterin des Kinder und Jugendgemeinderates fest.

**TOP 8 Geschäftsordnung des Kinder und Jugendgemeinderates als
Information und zum späteren Beschluss.
Vorlage: IV-0093/2012**

Die Geschäftsordnung wurde den Ratsmitgliedern als Informationsvorlage per Post zugesendet. Der Vorsitzende informierte, das die Ratsmitglieder die Möglichkeit haben, bis zur nächsten Sitzung Veränderungsvorschläge einbringen können, welche dann nach Veränderung auf der nächsten ordentlichen Sitzung zu Beschluss gebracht werden würden. Die Geschäftsordnung wurde ohne Einwände zur Kenntnis genommen.

TOP 9 Informationen zum Frankreich-Austausch

Zum Thema Frankreich.-Austausch übergab der Vorsitzende das Wort an den Mitarbeiter der Gemeindeverwaltung für Kultur und Soziales, Herrn Frank Nase.

Herr Nase teilte mit, das ihm ein Altersfenster seitens einer Deutsch-Französischen Stiftung vorliegt, sodass lediglich Kinder und Jugendliche zwischen 14 und 17 Jahren mitreisen sollen.

Der Zeitraum der Frankreich-Reise: 12.07.2013 – 20.07.2012

Es soll eine Boot-Tour auf der Loire geben, wo die Bootsbesatzungen Deutsch-Französisch gemischt werden.

Nähere Informationen werden über den FSJ'ler dann an den Kinder- und Jugendgemeinderat weitergetragen.

TOP 10 Situation Jugendclub Meitzendorf

Der Vorsitzende informierte die

Ratsmitglieder über den Fortschritt des

Bauvorhabens.

Er gibt bekannt, dass Vertreter des Kinder- und Jugendgemeinderates zur Ortschaftsrats-Sitzung am 04.12.2012 in Meitzendorf eingeladen sind, um Stellung zu der „Bürgerinitiative“ zu ergreifen, welche sich für die Minimierung / Teilung des Außengeländes des Kinder und Jugendclubs in Meitzendorf einsetzt.

TOP 11 Verabschiedung ehemaliger Mitglieder

Der Vorsitzende schlägt die Gründung eines Beirates vor. Aufgrund der fehlenden Kooperation der Ecole-Schulen hat dem ehemaligen Ratsmitglied, Christin Huchel der potenzielle Wählerkreis gefehlt, sodass sie kein Mandat im neuen Kinder- und Jugendgemeinderat erhalten konnte.

Da Frau Huchel in ihrer Mandatsträgerschaft eine sehr zufriedenstellende engagierte Arbeit geleistet hat schlägt der Vorsitzende die Gründung eines Beirates vor. Herr Pessel erläuterte aus Sicht der Verwaltung diese Möglichkeit. Nachdem Frau Huchel die Frage, ob sie sich diesem Beirat annehmen möchte, bejaht hat, stimmten die Ratsmitglieder einstimmig dieser Gründung zu.

Im Anschluss bedankte sich der Vorsitzende bei der in Vertretung anwesenden Wahlhelferin Frau Renate Schwirzke für die geleistete Arbeit und die Kooperation des Insel für Alternativen e.V. mit der Gemeinde Barleben.

Dank galt auch den neuen Ratsmitgliedern, welche vom Vorsitzenden und Herrn Pessel mit einem Präsent beglückwünscht wurden.

Der Vorsitzende wurde von Herrn Pessel im Anschluss als Dank für die geleistete Arbeit ebenfalls geehrt.

TOP 13 Schließen der Sitzung

Der Vorsitzende bedankte sich für die zahlreiche Teilnahme und beendete damit die Sitzung.

Protokollant/in

Bestätigung des Protokolls im Rahmen der Sitzung am: _____

K e i n d o r f f
Bürgermeister