

Nicht vom Antragsteller ausfüllen	
Der Antrag ist bis spätestens 30.09. bei der Vw der Gem. Barleben einzureichen	
Antrag ist fristgerecht eingegangen	<input type="checkbox"/>
Antrag ist nicht fristgerecht eingegangen	<input type="checkbox"/>
Eingangsbestätigung	<input type="checkbox"/>
Nachreichungen (wenn notwendig)	<input type="checkbox"/>
Bescheid ist ergangen	<input type="checkbox"/>
Mittel wurden abgefordert	<input type="checkbox"/>
Mittel wurden abgerechnet (bis spätestens 31.03. des Folgejahres)	<input type="checkbox"/>
Nachreichung, ggfls. Rückzahlung erfolg	<input type="checkbox"/>
Maßnahme wurde Abgeschlossen	<input type="checkbox"/>
Az.:	

Antrag auf Gewährung von Zuwendungen an gemeinnützigen Vereinen in der Gemeinde Barleben für das Jahr 20__ (Pauschalförderung)

An:
Gemeinde Barleben
Herrn Frank Nase
Ernst- Thälmann- Str. 22
39179 Barleben

Es wird hiermit die Gewährung einer Zuwendung im Rahmen der o.g. Richtlinie beantragt:

Kontaktdaten des Antragsstellers:	
Antragsteller:	_____
Straße / Nr.:	_____
PLZ / Ort:	_____
Telefon:	_____
Mobil:	_____
E-Mail:	_____
Konto des Empfängers:	
Name:	_____
Konto- Nr.:	_____
BLZ:	_____
Kreditinstitut:	_____
Datum:	_____
Bezeichnung Maßnahme::	_____

Bezeichnung Antrages:

Pauschale 20__

Durchführungszeitraum:

Angaben zum Verein: (Stichtag 31.12. d. Vorjahres)

Kriterien zur Pauschalförderung:

Kriterium	Menge/Höhe in €	Nachweis	Für die Verwaltung Nachweis wurde erbracht	
Anzahl der Mitglieder insgesamt	_____	durch Mitgliederliste	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____
Anzahl der jugendlichen Mitglieder bis zum vollendeten 25 Lebensjahr	_____	durch Mitgliederliste (und Angabe des Geburtsdatums)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____
Anzahl der Übungsleiter, Preisrichter, Kampfrichter u. Trainer mit Nachweis	_____	Befähigungsschein, Nachweis des Verbandes	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____
Spenden und Sponsormittel des Vorjahres	_____	Spendenquittung und/ oder Sponsoringverträge	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____
Mitgliedsbeiträge des Vorjahres	_____	Kontoauszüge und/oder Quittungen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____
Sonstige Einnahmen des Vereins aus dem Vorjahr (erwirtschaftete Mittel)	_____	Kontoauszüge und/oder Quittungen,	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____
Verbindliche Abgaben an übergeordnete Struktureinheiten (z.b.: Land/Landkreis/Verband/Kampf- und Schiedsrichter) aus dem Vorjahr	_____	Kontoauszüge und/ oder Quittungen, Beleg des Verbandes, Bescheid der Struktureinheit	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____
Anzahl der Teilnahmen oder Mitwirkungen an Veranstaltungen mit überregionaler Bedeutung	_____	Diverses (u.a. Fotos, Pressartikel)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____
Vereinsgelände	_____	Miet, Pacht- oder Nutzungsvertrag u.a.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____
Gepflegter Datenbestand	Homepage <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Vereinshomepage <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Angabe der Webadresse/n	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die Kontrolle ergab folgendes _____

Dem Antragsteller ist bekannt,

- dass die Bewilligungsbehörde berechtigt ist, die fristgemäße und zweckentsprechende Verwendung des Zuschusses jederzeit zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen und anderweitig Einkünfte einzuholen.

Der Antragsteller versichert,

- dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß sind.
- dass die im Antrag sowie in den beigefügten Anlagen gemachten Angaben richtig und vollständig sind und Änderungen unverzüglich mitgeteilt werden.

Hinweise / Anlagen / Dokumente:

Verein/Antragsteller: _____

Dem Antrag liegt die gültige **Gemeinnützigkeitserklärung** des zust. Finanzamtes bei. Ja NeinDem Antrag liegt der aktuelle **Auszug** aus dem **Vereinsregister** bei. Ja NeinDer **Sitz** des Vereins ist in **Barleben** (Siehe Seite 1 und Vereinsregisterauszug). Ja NeinEingereicht vor dem **30.09.** des laufenden Jahres. Ja NeinDem Antrag liegt ein **Haushaltsplan** des laufenden Jahrs bei (dient der Liquiditätsfeststellung). Ja NeinDem Antrag liegt die **Entlastung des Vorstandes** und der **Bericht der Revisionskommission** vor (dient der Liquiditätsfeststellung). Ja NeinDie **Spenden- und Sponsoringquittungen** liegen dem Antrag bei Ja NeinDie **Mitgliederliste des Vorjahres** liegt bei (inkl. Geburtsdatum) Ja Nein Nicht notwendigDie **Nachweis über gezahlte Mitgliedsbeiträge des Vorjahres** Ja NeinDie **Nachweis über Zahlungen an Verbände und sonstige Überg. Struktureinheiten** Ja Nein**Übungsleiternachweise** oder ähnliches sind vorhanden Ja NeinNachweis über die **Teilnahmen an Veranstaltungen mit überregionaler Bedeutung** Ja Nein

Wenn ja, welche: _____

Nachweis über die **Miet-, Nutzungs- oder Pachtverträge** oder **ähnliche vertragliche Vereinbarungen** bezüglich des genutzten Vereinsgeländes oder der entsprechende **Eigentumsnachweis** Ja Nein_____
Ort, Datum, Stempel_____
Vereinsvorsitzender_____
Vereinskassierer